

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINARIA  
CELEBRADA PEL PLE DE L' AJUNTAMENT  
EL DIA 31 DE JULIOL DE 2008

Membres assistents:

Miquel Ensenyat Riutort

Antonio Asensio Campoy

Josep Maria Ferra Terrasa

Maria del Carmen Serra Martínez

Vicenç Vidal Matas

Miquel Bernat Bosch

Dolors Nadal Llinàs

Maria Francisca Ripoll Morell

Severiano Quevedo Mora

Gaspar Sabater Nicolau

Membres que excusen la seva assistència:

Aina Maria Salom Soler

A la Vila d'Esporles, Comunitat Autònoma de les Illes Balears, essent les vint hores trenta minuts del dia trenta-un de juliol de dos mil vuit, es reuneix a la Sala d'Actes de la Casa de la Vila, en primera convocatòria, el Ple de la Corporació sota la Presidència del Sr. Batle, Miquel Ensenyat Riutort, i amb l'assistència dels Senyors Regidors que es relacionen a l'encapçalament, a l'objecte de celebrar sessió ordinària i en ella tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia, el qual fou degudament notificat. Assisteix com a Secretari, la Sra. Maria Dolores Sureda Trujillo.

**ACTES ANTERIORS.-** El Sr.President pregunta si qualche membre de la Corporació ha de fer qualche observació a l'acta de la sessió ordinària de dia 24 d'abril de 2008, extraordinària i urgent de dia 20 de maig de 2008, extraordinària de dia 5 de juny de 2008 i a l'extraordinària celebrada el dia 19 de juny de 2008.

No es presenta cap observació, per la qual cosa les actes es consideren aprovades per unanimitat dels assistents.

**CORRESPONDÈNCIA I DISPOSICIONS OFICIALS.-** A l'apartat de correspondència, es dóna compte dels següents:

- Govern de les Illes Balears- Educació i Cultura – DG Planificació i Centres, Reg. Entrada 2093/08, convocatòria subvencions serveis atenció primera infància.

- Govern de les Illes Balears – Economia Hisenda Innovació - DG Tributs i Recaptació, Reg. Entrada 2107/08, acords resolucions devolucions d'ingressos indeguts.
- Govern de les Illes Balears Interior – Fundació d'ajuda a la reinserció, Reg. Entrada 2128/08, Convocatòria reunió patronat fundació ajuda reinserció.
- Govern de les Illes Balears - Vicepresidència i Relacions Institucionals, Reg. Entrada 2148/08, Sol·licitud dades entitats per avantprojecte llei associacions
- Govern de les Illes Balears – Salut i Consum – DG Salut Pública i Participació, Reg. Entrada 2149/08, Remissió informe a tractament per drogodependències 2007.
- Govern de les Illes Balears – Medi Ambient – Espais de Natura, Reg. Entrada 2161/08, Comunicació necessitat informe per concessió llicència d'obra dins espais naturals de les Illes Balears.
- Govern de les Illes Balears – Afers Socials Promoció immigració – DG Immigració, Reg. Entrada, 2177/08, Convocatòria fòrum immigració Illes Balears.
- Govern de les Illes Balears – Economia Hisenda Innovació – Servei Recaptació Tributs, Reg. Entrada. 2185/08, Liquidació recaptació executiva 1 t r. 2008.
- Consell Insular de Mallorca – Cooperació Municipal, Reg. Entrada 2186/08 aprovació definitiva POS 2008 i Plurianual 2008-2012.
- Consell Insular de Mallorca – Cooperació Municipal, Reg. Entrada 2194/08 Convocatòria subvencions adquisició bens inventariables fires locals.
- Govern de les Illes Balears – Economia Hisenda Innovació – Parcbit, Reg. Entrada 2195/08, Informació sobre construcció central cogeneració de gas natural al Parcbit.
- Govern de les Illes Balears – Presidència DG Administracions Públiques, Reg. Entrada 2218/08, Concessió repartiment fons Cooperació Local 2008.

**DECRETS DE BATLIA.-** La Secretària dóna compte dels decrets de Batllia haguts des de l'últim Ple, els quals son del 174/08 al 338/08

**BAIXES I DEVOLUCIONS.-** La Secretària dóna lectura a la

#### PROPOSTA DEVOLUCIÓ IMPORT REBUTS

Examinada la documentació que acompanya als rebuts que es detallen a continuació, es proposa la devolució dels imports assenyalats.

Referència	Contribuent	Padró/Impost	Import	Motiu devolució
------------	-------------	--------------	--------	-----------------

4126/07	CABOT PICÓ MARIA	AIGUA	78,39	Fuita aigua
1426/03	MUÑOZ PÉREZ ANTONIO	REC. FEMS	66,58	Canvi titular
7432/07	SOLA HERNANDEZ LELIA	AIGUA	523,08	Errada comptador
2087/05	MIRALLES BARRACHINA OLGA	IVTM	107,91	Transf. 31-12-04
20/06/00036	ULTRAMAR CARS SL	MULTES	728,46	Sentència judicial

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada amb per unanimitat dels assistents.

**EXPROPIACIÓ ALBERT CATALÀN.-** La Sra. Maria del Carme Serra Martínez dóna lectura a la següent

#### PROPOSTA

Vist l'escrit del Sr. Albert Catalan Fernández i la Sra. Amalia Bernabé Conde, donant la seva conformitat al requeriment d'adquisició del terrenys UA3 per mutu acord, fet pel ple de l'ajuntament de dia 5 de juny de 2008 pel present veng a proposar el ple de l'ajuntament el següent acord:

1.- aprovar adquirir, per mutu acord, els terrenys situats a la UA3, d'una extensió de 396 m2, propietat dels Sr. Albert Catalan Fernández i la Sra. Amalia Bernabé Conde. Extensió inclosa en la finca inscrita en el Registre de la Propietat (Esporles, tom 3857, llibre 53, fol 207, finca 2322), la qual es descriu com: "urbana, consistente en parcela de terreno, de figura de un cuadrilátero, sita en la villa de Espolas y punto de la Vilanova, de cabida mil ciento ochenta y tres metros con setenta decímetros cuadrados. Lindante: por Norte y Este, con terreno de D Juan Mir; por Oeste, con terreno de D. Juna Mir; por oeste con remanente de la que se segregó; y por Sur, con propiedad de Francisco Mir Coll". Per un import de (63.120) seixanta tres mil cent vint euros.

El pagament es realitzarà en dos pagaments:

Any 2008-----	34.975,29 euros
Any 2009-----	28.144,71 euros.

2.- procedir a l'acta d'adquisició per mutu acord i acta d'ocupació, .

3.- autoritzar al Batle per signar el documents necessaris, fins a la inscripció del registre de propietat.

El Sr. Miguel Bernat digué que entenia que a la partida no hi havia els diners suficients per fer front a la despesa i per tant feia una esmena a la totalitat.

Se li explica que a la partida hi havien per l'any 2008 34.975,29 euros i la resta s'aprovava aporta-ho l'any 2009.

El Sr. Bernat insistí amb la seva esmena i digué que hi havia un regidor que no podia votar, que el seu vot seria en contra i es reservava els drets per prendre les accions legals oportunes en contra d'aquest acord.

Sotmesa a votació, la proposta, obté el següent resultat:

- 5 (Cinc) vots a favor del PAS-PSM
- 5 (Cinc) vots en contra de PP

Sotmesa a nova votació tornà a donar el mateix resultat:

- 5 (Cinc) vots a favor del PAS-PSM
- 5 (Cinc) vots en contra del PP

i per tant, fou aprovada amb el vot de qualitat del sr. Batle.

**PROJECTE D' AMPLIACIÓ CASA DE LA VILA I FARMÀCIA.**- La Sra. Carme Serra dona lectura a la següent:

#### PROPOSTA

D'acord amb el conveni signat per aquest ajuntament amb la Conselleria de Turisme, pel que es constitueix el Consorci Pla D Esporles, amb la finalitat de realitzar el projecte "Esporles un Destí Turístic", subvencionat per l'esmentada Conselleria de Turisme, dins el que es troba l'obra modificació i ampliació de la Casa de la Vila d'Esporles. **Per procedir a la seva contractació cal aprovar el projecte, és per la qual cosa que veng a proposar el ple el següent acord:**

- Aprovar el projecte de l'obra "REFORMA I AMPLIACIÓ DE LA FÀBRICA DE CAN FORTUNY I L'ANTIGA FARMÀCIA" redactat pel Sr. Bartolomé Pons Iradiel, arquitecte.

El Sr. Miguel Bernat digué que quedava palesa la gestió de l'equip de govern, que la supressió del pàrking era un error històric.

Sotmesa a votació fou aprovada amb el següent resultat:

- 5 (Cinc) vots a favor del PAS-PSM
- 5 (Cinc) abstencions del PP

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ OBRES FARMÀCIA.**- La Sra. Maria del Carme Serra Martínez dona lectura a la proposta.

**La Sra. Dolors Nadal, demana fer unes esmenes als criteris d'adjudicació afeixin un altre punt que ocuparia el lloc tercer que ha de dir.**

Per cada ISO que acrediti l'empresa (gestió ambiental, seguretat laboral, segell de qualitat, etc.) .....9 punts.

Així mateix demanar qui era el director facultatiu?, el responsable del contracte?, i les penalitats que s'aplicarien el contractista en cas d'incompliment? .

Se li respongué que el director facultatiu encara no havia estat designat. El responsable del contracte era la Sra. Carme Serra. Respecte de les penalitats s'aplicarien les establertes a la llei.

Sotmesa aprovació la proposta i les esmenes és aprovada per unanimitat restant com segueix:

## PROPOSTA

Vista la necessitat de contactar les obres de REFORMA I AMPLIACIÓ DE LA FÀBRICA DE CAN FORTUNY I L'ANTIGA FARMACIA pel present veng a proposar al ple el següent acord:

1.- Aprovar el present:

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### CONTRACTE D'OBRES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

TRAMITACIÓ: **URGENT**

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: NO

#### DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Ajuntament d'Esporles DEPARTAMENT O SERVEI :àrea d'urbanisme DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA: Bartolomé Pons Iradiel
---

**RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Maria del Carmen Serra Martínez**

OBJECTE DEL CONTRACTE: REFORMA I AMPLIACIÓ DE LA FÀBRICA DE CAN FORTUNY I L'ANTIGA FARMACIA

- CPV (vocabulari comú de contractes)

4	5	2	0	0	0	0	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CPA (classificació de productes per activitats)

Nomenclatura principal  
escau)

Nomenclatura complementària (Si

				4	5	2	1	1
--	--	--	--	---	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Número d'expedient:1/08

Necessitats administratives que s'han de satisfer:es tracta d'una intervenció en tres edificis, que permetrà la millora en la precisió i qualitat dels serveis turístics, implementant alguns de nous

Perfil de la persona contractant:

<http://www.ajesporles.net/contractacio/contractacio.html>

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

#### A.1 Preu a tant alçat:

**Import IVA exclòs: un milió nou-cents quaranta-un mil set-cents setanta-quatre euros amb zero vuitanta nou cèntims (1.941.774,089 euros)**

**IVA:( 310.683,85 euros) tres-cents deu mil sis-cents vuitanta-tres euros amb vuitanta-cinc cèntims**

**Total: (2.252.457,93 euros) dos milions dos-cents cinquanta-dos mil quatra-cents cinquanta-set euros amb noranta-tres cèntims**

Preu tancat (Art. 216.3 LCSP):

### B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

#### B.1 Distribució per anualitats:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2.008	2,252.457,93	2008-75-62213
2.		
2.		
2.		

#### B.2 Lots

Any	Lots	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2.....	Lot 1		
2.	Lot 2		
2.	...		
2.			

#### B.3 Finançament conjunt

CAIB- Conselleria de Turisme i ajuntament d'Esporles

### C. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini d'execució total: 10 mesos

Terminis d'execució parcials:

Termini per redactar el projecte:

Data d'inici del termini per redactar el projecte:

D. LLOC D'EXECUCIÓ

Esporles, plaça Espanya, 1

E. TERMINI DE GARANTIA

Un any

F. SOLVÈNCIA

F.1 Condicions mínimes de solvència. Art. 51 LCSP

Inscripció registre de contractistes

F.2 Classificació dels contractistes

Grup	Subgrup	Categoria	Tipus d'activitat
C	1	C	Demolicions
C	2	C	Estructures de fàbrica o formigó
C	3	C	Estructures metàl·liques
C	4	C	Picapedratge
C	5	C	Marbre
C	6	C	Enrajolats
C	7	C	Aïllaments i impermeabilitzacions
C	8	C	Fusteria de fusta
C	9	C	Fusteria metàl·lica

F.3 Concreció de les condicions de solvència

A més de la solvència o la classificació indicades, s'exigeix que s'adscriuïn a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials següents:

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Art. 53.1 LCSP

Sí

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats. Art. 53.2 LCSP

Sí

Caràcter d'obligacions essencials a l'efecte del que es preveu en l'article 206 g:

Sí

F.4 Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera. Art. 64 LCSP

F.5 Mitjans per acreditar la solvència tècnica. Art. 65 LCSP

--

F.6 Mitjans per acreditar la solvència d'empreses no espanyoles d'estats membres de la UE. Art. 55.1 LCSP

--

F.7 Habilitació empresarial o professional exigida

--

G. REVISIÓ DE PREUS

<input type="checkbox"/> No escau
-----------------------------------

**H. GARANTIES**

H.1 Garantia provisional: màxim 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs)

<input type="checkbox"/> <b>No escau</b>
--

H.2 Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)

Forma de prestar la garantia:

En qualsevol de les formes regulades en l'art. 84.1 LCSP
--

H.3 Garantia complementària: màxim 5% (IVA exclòs)

--

**I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Lloc: plaça Espanya, 1, Esporles Data límit: el dia següent en que es compleixin quinze de l'exposició en el BOIB. Hora límit: a les 10 hores
---



Llocs en què es pot anunciar que l'oferta s'ha tramès per correu: plaça d'Espanya,  
1, 07190 Esporles  
— Número de fax: 971 610 445  
— Adreça electrònica: [ajuntament@ajesporles.net](mailto:ajuntament@ajesporles.net)

#### J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

Elements i condicions sobre els quals se n'accepten: les que s'exposen els criteris d'adjudicació

Quan s'autoritzi presentar variants o millores sobre elements o unitats que hagin de ser ofertades pel preu tancat (art. 216.3.d LCSP):

- Contingut del projecte bàsic que ha de presentar el licitador:
- Termini per aportar el projecte de construcció de les variants o millores ofertades:

#### K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS. ART. 136 LCSP

El límit que permet apreciar que la proposició no podrà ésser complida serà: quan alguna de les proposicions presentades arribi al 20% de la mitja aritmètica de les restants

#### L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.5 i DA 6a LCSP)

Quan s'estimi convenient, a l'efecte de resoldre empats, i quan sigui procedent d'acord amb la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indiqueu-ne una o, si n'hi ha més d'una, l'ordre de preferència):

- Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la DA 6a. 1o be persones provinents d'itineraris integrats d'inserció.
- Empreses dedicades específicament a la promoció i la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social (DA 6a. 2)
- Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 6a. 3
- Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 6a. 4

#### M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ART. 102 LCSP

--

#### N. IMPORT MAXIM DESPESES DE PUBLICITAT

Import publicació al BOIB i demás anuncis obligats per llei.

Import de col·locació de cartells a l'obra, d'acord amb el model proporcionat per la comunitat autònoma de les Illes balears pel denominat Pla D

#### O. PROGRAMA DE TREBALL

Sí

P. CERTIFICATS I ABONAMENTS A COMPTE. ART. 200 LCSP

Periodicitat dels certificats: cada dos mesos

Condicions i requisits dels abonaments a compte d'actuacions preparatòries: no

Q. SUBCONTRACTACIÓ. ART. 210 LCSP

Es permet en les condicions següents: que no excedeixi del 40% del import del pressupost de l'obra IVA exclòs

S'exigeix presentar una declaració sobre la part del contracte que la persona licitadora té previst subcontractar en els termes de l'article 210.2.a de la LCSP

**R. DESPESES D'ASSAIGS I ANÀLISI**

A càrrec del contractista

**S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES EN L'ART. 196 LCSP**

En el cas d'incompliment de terminis parcials:

En el cas d'incompliment del termini total:

En el cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació:

En el cas d'incompliment parcial de l'execució de l'objecte del contracte:

En el cas que l'incompliment afecti característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació (art. 134.6):

En el cas d'incompliment de compromisos o de condicions especials d'execució del contracte (arts. 53.2 y 102.1):

D'altres:

T. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte:

Incompliments de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 206.h (art. 134.6 LCSP):

Incompliments parcials que poden suposar causa de resolució del contracte: incompliment del programa de treball.

**U. TERMINIS ESPECIALS**

De recepció:

De comunicació d'acabament de l'obra:

V. OBSERVACIONS

--

## Quadre de criteris d'adjudicació del contracte

### A. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància, d'acord amb la ponderació següent, són els següents:

Criteri	Ponderació
1.- Preu -----	20
2.- Per consecució d'una certificació energètica	21
3.- Per cada ISO que acrediti l'empresa (gestió ambiental, seguretat laboral, segell de qualitat, etc...)	9
4.- Per millora de mobiliari-----	20
5.- Por utilitzar materials de baix consum energètic En la seva fabricació-----	05
6.-.Per contractació de personal local o subcontractació d'empreses del terme-----	15
7.- Minoració de molèsties en l'execució de l'obra----	10

### B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

1.- Preu -----	1 punto por cada 4.000 euros de baixa del preu inicial.
2.- Per consecució d'una certificació energètica -----	(certificat energètic "A" 30) (certificat energètic "B" 20)
3.- Per presentació de ISO	3 per cada una, fins a un Màxim e 9 punts
4.- Per millora de mobiliari-----	haurà de ser valorat econòmicament.
5.- Por utilitzar materials de baix consum energètic en la seva fabricació-----	haurà de ser valorat econòmicament.
6.-.Per contractació de personal local o subcontractació d'empreses del terme-----	haurà de ser valorat econòmicament.
7.- Minoració de molèsties en l'execució de l'obra----	haurà de ser valorat econòmicament

### C. Documentació relativa als criteris d'adjudicació

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

C. Documentació	Sobre núm.
1.- oferta firmada pel que tingui poder suficient. 2.- Relació valorada de la mateixa 3. 4. 5.	3

### D. Procediment amb fases

Fase	Criteri d'adjudicació	Líndar mínim

### E. Organisme tècnic especialitzat

Comitè de experts
-------------------

# **Plec de clàusules administratives particulars per el contracte d'obra de reforma de la casa de la vila d'Esporles mitjançant procediment obert**

## **Índex**

### **I. Disposicions generals**

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Termini d'execució
9. Revisió de preus

### **II. Adjudicació del contracte**

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions de les persones interessades
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Adjudicació provisional
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que l'adjudicatari/ària provisional ha de presentar
21. Adjudicació definitiva

### **III. Formalització del contracte**

22. Formalització del contracte

### **IV. Execució del contracte**

23. Comprovació del replanteig
24. Programa de treball
25. Senyalització d'obres
26. Direcció de l'obra i delegat/ada del contractista
27. Responsable del contracte
28. Obligacions del contractista
29. Despeses i impostos a compte del contractista
30. Pagament del preu
31. Incompliment del contracte
32. Cessió del contracte i subcontractació
33. Modificació del contracte
34. Suspensió del contracte

### **V. Acabament del contracte**

35. Compliment del contracte
36. Resolució i extinció del contracte
37. Certificació final d'obra i liquidació
38. Termini de garantia
39. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

## **Annex: model d'oferta econòmica**

## **Plec de clàusules administratives particulars per la contractació de les obres de la casa de la vila d'Esporles mitjançant procediment obert**

### **I. Disposicions generals**

#### **1. Objecte del contracte**

**1.1.** L'objecte del contracte és la realització de l'obra que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec, comprès en l'article 6 de la LCSP.

Quan la contractació es fraccioni en lots, l'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de fer-se de manera independent.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en el projecte aprovat prèviament, documents que tenen caràcter contractual.

Tenen caràcter contractual els plànols, el plec de prescripcions tècniques, la memòria referent a la descripció dels materials bàsics o elementals que formin part de les unitats d'obra, els quadres de preus, l'estudi de seguretat i salut, el programa de treball del projecte i, si escau, el que presenti la persona adjudicatària, una vegada aprovat per l'Administració, així com l'acta de comprovació del replanteig, que s'ha d'incorporar al contracte després de formalitzar-la.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPV) de la Comissió Europea i, si n'és el cas, de la nomenclatura de la «classificació de productes per activitats» (CPA) que s'indiquen en la portada d'aquest plec.

**1.2.** Quan s'indiqui en la lletra J del quadre de característiques del contracte, s'admetrà que es presentin variants o millores sobre els elements i en les condicions que en el quadre esmentat es determinen.

De conformitat amb l'article 216.3.d de la LCSP, quan s'autoritzi presentar variants o millores sobre elements o unitats que hagin de ser ofertades pel preu tancat, aquestes variants han de ser ofertades sota la modalitat esmentada.

En aquest cas, la persona licitadora estarà obligada a presentar un projecte bàsic amb el contingut indicat en la lletra J del quadre de característiques del contracte. L'adjudicatari/ària ha d'aportar el projecte de construcció de les variants o millores ofertades perquè se supervisin i aprovin en el termini assenyalat en la lletra esmentada.

**1.3.** Si la contractació inclou la redacció del projecte d'obres, que aquestes s'executin quedarà condicionat al fet que l'òrgan de contractació supervisi, aprovi i faci el replanteig del projecte. 105.2 LCSP

El projecte que han de presentar les persones licitadores s'ha d'ajustar a l'avantprojecte o bases tècniques redactades per l'Administració, que s'dajunten com annex a aquest plec.



## **2. Òrgan de contractació**

**2.1.** L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

**2.2.** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

## **3. Règim jurídic i jurisdicció**

**3.1.** La contractació que es vol fer es tipifica com a contracte d'obres de caràcter administratiu, d'acord amb l'establert als articles 6 i 19 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP), i queda sotmesa a la Llei esmentada, a la normativa dictada que la desplega, al plec de clàusules administratives generals vigent i a les clàusules contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les demás disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes balears, en el marc de les respectives competències.:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i normes complementàries.
2. Supletòriament pel que fa a preparació, adjudicació, efectes i extinció per la resta de normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
3. El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
4. La resta de disposicions complementàries i concordants de les anteriors que siguin d'aplicació.

**3.2.** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les resoldrà l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius podent ser recorreguts en via administrativa, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme allò disposat en la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció.

## **4. Capacitat per contractar**

**4.1.** Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 49 de la LCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar degudament el contracte.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar en els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest plec

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

**4.2.** Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi la LCSP, han d'estar classificades degudament.

**4.3.** Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur endavant l'activitat o la prestació objecte del contracte.

**4.4.** No es podran presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

**4.5.** Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

**4.6.** Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil. 44.2 LCSP

## **5. Solvència. Classificació**

**5.1.** Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en aquest contracte, són els que s'assenyalen, si escau, en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

**5.2.** A més de la solvència o la classificació exigides a les lletres F.1 i F.2, l'òrgan de contractació pot exigir que s'adscriuïn a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.3. Si no s'indica res, s'entén que no hi ha exigències addicionals.

En els casos que s'hagi assenyalat alguna exigència en la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte i que aquest fet s'indiqui expressament a continuació, d'acord amb l'article 53 de la LCSP, en aquest contracte s'exigeix que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.
- El compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'art. 206.g) de la LCSP.

Aquests documents s'han de detallar en la seva oferta i s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa de la solvència o la classificació.

**5.3.** En el cas que sigui exigible la classificació per a aquesta contractació de conformitat amb l'article 54 de la LCSP, s'ha de fer constar en la lletra F.2 del quadre de característiques del contracte.

En els casos que s'exigeixi la classificació en un grup corresponent a l'execució d'una part de la prestació objecte del contracte per part d'empreses especialitzades que disposin d'una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en aquest grup es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució amb un empresari que disposi de l'habilitació i, si escau, de la classificació necessària

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sense perjudici de l'obligació d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que s'assenyalen en la lletra F.6 del quadre de característiques del contracte.

Quan sigui exigible la classificació i es presenti a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests darrers, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

**5.4.** En els casos que no sigui exigible la classificació, els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 4 i 5 de la lletra F del quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència es pot fer o completar amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte. No obstant això, en aquest cas l'òrgan de contractació pot indicar expressament en els apartats 4 i 5 de la lletra F del quadre de característiques del contracte els mitjans d'acreditació que s'han d'aportar en tot cas.

**5.5.** Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 73.1 de la LCSP.

**5.6.** Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per executar el contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

**5.7.** En el cas que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.5 del quadre de característiques del contracte, que s'acrediti el compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 69 i 70 de la LCSP.

**5.8.** En el cas que s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per fer l'activitat o prestació objecte del contracte, es pot especificar en la lletra F.7 del quadre de característiques del contracte. No obstant això, el licitador ha de disposar de les habilitacions que exigeixi la normativa que hi sigui aplicable.

## **6. Pressupost de licitació**

**6.1.** El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte, exclòs l'IVA que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A del quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs

**6.2.** En el cas de preu a tant alçat sense preus unitaris, en la lletra A.1 s'ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

En el cas en què el preu a tant alçat es configuri com de preu tancat, s'ha d'indicar en la lletra esmentada, de conformitat amb l'article 216 de la LCSP.

**6.3.** En el cas de preu referit a unitats d'execució, la lletra A.2 ha d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte.

**6.4.** En el cas que s'utilitzi un altre sistema per determinar el preu del contracte, s'indicarà aquest sistema en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

**6.5.** En el supòsit de licitació per lots, en la lletra A.3 s'ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per cada un dels lots, i s'ha indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

**6.6.** En el cas en què els licitadors hagin de presentar el projecte d'obres, el pressupost de despesa màxima derivat de l'execució de les obres és el que s'indica en la lletra A.4.

En el cas en què no hi hagi acord sobre els preus i només s'hagi de retribuir al contractista la redacció del projecte d'obra, de conformitat amb l'article 108.3 de la LCSP, el pressupost màxim d'honoraris de redacció del projecte és el que s'assenyala en la lletra A.4.

En el cas previst en l'article 108.5 de la LCSP, el preu màxim del projecte és el que s'indica en la lletra A.4.

**6.7.** L'import del pressupost del contracte i els preus unitaris que regeixen durant l'execució de les obres, són els que resulten de l'aprovació de la proposició seleccionada

**6.8.** Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

## **7. Existència de crèdit**

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es derivin, per a l'òrgan de contractació, del compliment del contracte fins que es conclougui.

En el cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

En el cas en què el licitador hagi de presentar el projecte d'obres, no s'ha de fiscalitzar la despesa, ni s'ha d'aprovar, ni s'ha d'adquirir el compromís que genera, fins que es conegui l'import i les condicions del contracte, d'acord amb la proposició seleccionada com a adjudicatària del contracte. 108.4 LCSP

## **8. Termini d'execució**

El termini d'execució total de les obres i, si n'és el cas, els terminis parcials, són els que s'indiquen en la lletra C del quadre de característiques del contracte, de conformitat amb el programa de treball que conté el projecte d'obra aprovat per l'òrgan de contractació. Aquest termini és indicatiu i es pot modificar com a conseqüència de la licitació. (107.1.e LCSP)

El termini d'execució del contracte d'obres s'inicia amb l'acta de comprovació del replanteig. (art. 212 LCSP)

Quan l'objecte del contracte compregui/ o inclogui la redacció de projecte i l'execució d'obra, el termini per elaborar el projecte d'obres és el que s'indica en la lletra C, i s'inicia en el moment assenyalat en la lletra esmentada o al contracte.

## **9. Revisió de preus**

La procedència o no procedència de la revisió de preus, el sistema o la fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del quadre de característiques del contracte. El sistema o la fórmula indicats també s'han d'aplicar en el cas de pròrroga del termini d'execució del contracte. Els licitadors poden proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació.

La revisió de preus tindrà lloc, si escau, quan el contracte s'hagi executat almenys en el 20 % de l'import i quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació.

Quan l'índex de referència que s'adopti sigui l'índex de preus al consum que elabora l'Institut Nacional d'Estadística o qualsevol dels índexs dels grups, subgrups, classes o subclasses que s'hi integren, la revisió no pot superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ**

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 141 a 145 de la LCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indiqui en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació sigui d'urgència, els terminis per a la licitació i per a l'adjudicació es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 96 de la LCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases. S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan en la lletra D del quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'indiquen les fases i els criteris d'adjudicació que s'han utilitzar.

### **11. GARANTIA PROVISIONAL**

**11.1.** Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import que es fixi en lletra H.1 del quadre de característiques del contracte, que ha de correspondre, com a màxim, al 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs), llevat que en aquest quadre s'indiqui que no és procedent.

**11.2.** En cas que hi hagi lots, els licitadors han de constituir una garantia provisional per import equivalent al 3% del pressupost que s'estableixi per al lot o per als lots per als quals es liciti (IVA exclòs) en la lletra A.3 del quadre de característiques del contracte.

**11.3.** En els casos que no es fixi prèviament el pressupost de licitació, els licitadors han de constituir una garantia provisional per import equivalent al 3% del pressupost de despesa màxima (IVA exclòs) previst en la lletra A.2 del quadre de característiques del contracte.

**11.4.** La garantia provisional es pot prestar en qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP.

La garantia provisional s'ha de constituir d'acord amb les normes establertes en l'article 91 de la LCSP, així com en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica que hi sigui aplicable.

No s'exigeix que es validin les garanties. No obstant això, quan la garantia es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució s'exigeix que verifiqui la representació la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**11.5.** En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional la poden constituir una empresa de les participants en la unió o diverses d'aquestes empreses, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia exigida i es garanteixin solidàriament tots els integrants de la unió.

**11.6.** La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia es retindrà a l'adjudicatari fins que sigui procedent constituir la garantia definitiva, i es confiscarà a les empreses que retirin injustificadament la proposició abans de l'adjudicació

**11.7.** Conformement a l'article 86 de la LCSP, l'acreditació de tenir constituïda una garantia global eximeix de constituir la garantia provisional.

## **12. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS**

**12.1.** Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent.

La presentació es pot fer mitjançant el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat. També es pot fer mitjançant la tramesa per correu en els termes de la clàusula 12.10.

**12.2.** Els interessats poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines que s'assenyalen en l'anunci de licitació.

**12.3.** La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

**12.4.** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

**12.5.** Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte. No obstant això, si hi ha lots, els interessats poden presentar ofertes referides a un lot, a diversos lots o a tots, i han d'especificar, si n'és el cas, l'oferta corresponent a cada lot.

**12.6.** Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte o amb el lot o els lots per als quals liciti. Quan es permeti presentar variants o millores en la lletra J del quadre de característiques del contracte, les variants o millores que inclogui en l'oferta s'han de subjectar a les condicions establertes.

**12.7.** L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació

**12.8.** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

**12.9.** Les oficines receptores dónaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

**12.10.** Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data de presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès oferta el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el previst en la lletra I del quadre de característiques del contracte. Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan aquesta opció s'indiqui; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Si no es compleixen ambdós requisits, no s'admetrà la documentació si l'òrgan de contractació la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, no s'admetrà en cap cas.

### **13. FORMA DE LES PROPOSICIONS**

**13.1.** Les proposicions consten de dos, tres o quatre sobres, depenent dels criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

**13.1.1.** El sobre núm.1 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 1: documentació general**».

**13.1.2.** En els casos que només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte, s'han de presentar un total de dos sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

**13.1.3.** En els casos que hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte i tots siguin avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, s'han de presentar un total de tres sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 3: proposició tècnica**».

**13.1.4.** En els casos que hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns siguin avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, mentre que d'altres no puguin ser avaluats d'aquesta manera, s'han de presentar un total de quatre sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules**».



El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris NO avaluables mitjançant fórmules**».

**13.2.** Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

**13.3.** Una relació amb el contingut de cada sobre s'ha de presentar en full independent. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

## **14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

**14.1.** Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

### **14.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)**

a) L'acrèditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per a les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat per la Secretaria de l'ajuntament d'Esportles o de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració Pública.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar presentant el certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es refereix la clàusula 16 d'aquest plec.

El certificat de classificació s'ha d'acompanyar en tot cas d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

No obstant això, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea és suficient que acreditin, si escau, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conformement als requisits establerts en la clàusula 5.3 d'aquest plec i en la lletra F.6 del quadre de característiques del contracte.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut classificació com a empresa contractista d'obres. En aquest cas

s'acumulen les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest plec.

Si es presenten unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta classificació, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, les empreses que licitin en una unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 49 de la LCSP

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la comunitat autònoma de les Illes Balears, l'ajuntament d'Esporles i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari al favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba en cap dels casos a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, es podrà substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

- e) L'Acreditació de la garantia provisional, si escau.

Quan s'exigeixi garantia provisional, s'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de verificació prèvia de la representació efectuada per la Secretaria de l'ajuntament d'Esporles.

Si s'ha constituït la garantia global a què es refereix l'article 86 de la LCSP, s'ha d'aportar el certificat expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca relatiu a la circumstància que aquesta garantia es troba vigent i efectiva.

En el cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots per als quals es licita.

- f) Els documents a què fa referència la clàusula 5.2 d'aquest plec, en els casos que s'hagin exigit en la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte per a la concreció de determinades condicions de solvència.
- g) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 210.2 a quan s'hagi exigit en la lletra Q del quadre de característiques del contracte.
- h) L'Acrèditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.5 d'aquest plec i, si n'és el cas, en la lletra L del quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.5 d'aquest plec.
- i) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.
- j) Qualsevol altre document exigit en aquest plec.

#### **14.1.2. Proposició econòmica (sobre núm. 2).**

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

#### **14.1.3. Proposició tècnica (sobre núm. 3 i/o sobre núm. 4).**

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i/o en el sobre núm. 4, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 13 i en la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti

**14.2.** El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat, i també el certificat de classificació, sempre que en

el certificat del Registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si n'és el cas, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en tot cas.

No obstant això, aquest certificat no eximeix d'aportar la documentació a què fa referència la clàusula 14.1.1 d).

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui efectuar una consulta al Registre esmentat.

**14.3.** En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

**14.4.** Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

**14.5.** Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria. Se n'exceptua el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, del qual s'ha d'aportar l'original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

## **15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

**15.1.** Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendran els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basats en els previstos en l'article 134.1 de la LCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, la lletra D del quadre de criteris d'adjudicació del contracte ha d'indicar en quines d'aquestes fases s'aniran aplicant els diferents criteris, i també el llindar mínim de puntuació exigida al licitador per continuar en el procés selectiu (art. 134.1 i 4).

**15.2.** Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts en la lletra B del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

**15.3.** En el cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es poden valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que es puguin obtenir mitjançant l'aplicació de fórmules, la mesa de contractació ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte dels criteris que no es poden valorar mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.

**15.4.** En el cas que als criteris que no es poden valorar mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques se'ls atribueixi una ponderació superior als criteris avaluables de manera automàtica per l'aplicació de fórmules, les ofertes respecte dels criteris que no són avaluables en xifres o percentatges les avaluarà, en primer lloc, un comitè d'experts constituït en els termes de l'article 134.2 de la LCSP o, si no, l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat d'aquesta valoració s'ha d'argumentar i justificar en l'informe de valoració corresponent, que s'incorporarà a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 17.3, la mesa de contractació valorarà les ofertes respecte de la resta de criteris avaluables en xifres o percentatges, i pot sol·licitar els informes que estimi oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignaran a cada una els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

**15.5.** Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, se sumarà la puntuació total de cada una i en resultarà seleccionada la que obtingui la puntuació més alta.

En el cas que es produeixi una igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es farà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dóna o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no és aquest el cas o quan persisteixi la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es farà a favor del licitador que hagi acreditat que compleix les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició adicional sisena de la LCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

**15.6.** En els casos que hi hagi un sol criteri d'adjudicació i que es presentin dues o més proposicions iguals que resultin ser les de preu més baix, se'n decidirà la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig (art. 87.2, RG).

## **16. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL**

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació qualificarà la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

***Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els notificarà al licitador corresponent, deixarà constància d'aquesta notificació en l'expedient, i li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per fax o correu electrònic.***

***La falta d'esmena dins el termini escaient dels defectes o les omissions advertits dóna lloc a l'exclusió.***

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'admetrà en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris (art. 22, RG, i art. 71, LCSP).

## **17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, depenent dels criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació.

**17.1. Procediment en el supòsit en el qual **només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte.**** (arts. 135, 144, 295 LCSP i 83 RG)

**17.1.1.** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

En primer lloc, el president informará els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i també comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb l'expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà el sobre núm. 2 i llegirà les proposicions que han formulat els licitadors.

Conclusa l'obertura de les proposicions, el president de la mesa concretarà expressament quina és la proposició de preu més baix, sobre la qual formularà la proposta d'adjudicació

del contracte. Així mateix, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

**17.1.2.** La mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el preu més baix. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació provisional (art. 144.2, LCSP).

**17.2.** Procediment en el cas que hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte i que tots siguin avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

**17.2.1.** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

En primer lloc, el president informarà els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

**17.2.2.** La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

**17.3.** Procediment en el cas que hi hagi **diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns no siguin avaluable de manera automàtica** mitjançant l'aplicació de fórmules.

**17.3.1.** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest



efecte, en un acte públic obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules.

En primer lloc, el president informará els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, **que s'ha de es reflectir en l'acta**, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa

**17.3.2.** Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o bé, si és aquest cas, després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3. Aquests sobres contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informará del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

**17.3.3.** La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

## **18. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL (arts. 135, 139, 145 LCSP)**

**18.1.** En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació provisional del contracte. Ho ha de fer en el termini màxim de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions, o bé en el termini de dos mesos, a comptat des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o bé diversos criteris.

**18.2.** Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat l'acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes (art. 145.4 LCSP).

**18.3.** L'adjudicació provisional s'ha de dictar en tot cas sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

**18.4.** L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats. L'òrgan de contractació pot estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan s'hi presentin les circumstàncies indicades en la lletra K del quadre de característiques del contracte. En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 136 de la LCSP.

**18.5.** L'adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació (art. 135.3, LCSP).

## **19. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

**19.1.** En el termini de quinze dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'adjudicatari provisional ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs) o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge s'ha de calcular partint dels imports esmentats, excloent-ne l'IVA.

No serà necessari constituir aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o abans, una garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 86 de la LCSP, i sempre que aquesta garantia es trobi vigent i efectiva.

**19.2.** Si això es fa constar en la lletra H.3 del quadre de característiques del contracte, i d'acord amb el que es preveu en l'article 83.2 de la LCSP, serà obligatori constituir una

garantia complementària d'un màxim del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge que s'indica en el quadre esmentat

**19.3.** La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica que hi sigui aplicable, i s'ha de dipositar a la tresoreria de l'Ajuntament d'Esporles . La garantia ha de contenir la verificació prèvia de la representació per part de l'assessoria jurídica de l'Ajuntament d'Esporles.

La constitució de la garantia es pot d'acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, quan aquestes opcions s'inclouin en la lletra H.2 del quadre de característiques del contracte.

**19.4.** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en variï el valor, es reajustarà la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

**19.5.** En el termini de quinze dies, comptadors des de la data que, si n'és el cas, es facin efectives les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorrerà en causa de resolució.

**19.6.** En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte permeti comprovar-ne immediatament la correcta execució en el moment de fer-ne recepció, si això es fa constar expressament en la lletra H.2 del quadre de característiques del contracte, no s'exigeix prestar la garantia definitiva.

## **20. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROVISIONAL**

**20.1.** L'adjudicatari provisional ha d'acreditar, en el termini màxim de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**20.1.1** El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació del pagament.
- b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.
- c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

**20.1.2.** El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

**20.2.** Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

**20.3.** Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

**20.4.** L'adjudicatari provisional ha d'aportar, si escau, els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 5.2 i la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

**20.5.** L'adjudicatari provisional ha d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i en la premsa, si n'és el cas, fins al límit màxim indicat en la lletra N del quadre de característiques del contracte.

## **21. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA**

**21.1.** Dins els deu dies hàbils següents a la data que expira el termini de quinze dies hàbils per presentar la documentació de l'adjudicatari provisional, a què es refereix la clàusula anterior, l'òrgan de contractació ha de dictar la resolució d'adjudicació definitiva a favor d'aquest adjudicatari provisional, sempre que aquest hagi presentat la documentació esmentada i que hagi acreditat que compleix les condicions exigides a aquest efecte.

**21.2.** Quan no sigui procedent fer l'adjudicació definitiva del contracte a la persona interessada que hagi resultat adjudicatari provisional, perquè aquest no compleix les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, pot efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li concedirà un termini de deu dies hàbils per fer el que s'ha assenyalat en les clàusules 19 i 20.

**21.3.** L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors, i s'ha de publicar en el perfil del contractant i, quan escaigui, en els diaris oficials, d'acord amb l'article 138 de la LCSP.

## **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

## **22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**22.1.** L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi ha d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques, si n'és el cas, i del projecte d'obres.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

**22.2.** El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual seran les despeses derivades de l'atorgament.

**22.3.** Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, se seguirà el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li concedirà un termini de deu dies hàbils per fer el que s'assenyala en les clàusules 19 i 20.

**22.4.** En el cas que s'apliqui a l'expedient la declaració d'urgència, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la formalització prèvia, després d'haver-se constituït la garantia definitiva, quan sigui exigible, d'acord amb el que es preveu en l'article 96.2 c de la LCSP

**22.5.** Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals aquest no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; en aquest cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per la realitzar la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals aquest no sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'inclouin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 31 de la LCSP.

## **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **23. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG (art. 212 LCSP i arts. 139, 140 i 141 RG)**

**23.1.** En el termini que marqui el contracte, que no pot ser superior a un mes des de la data d'haver-lo formalitzat, llevat de casos excepcionals, l'Administració ha de comprovar el replanteig fet amb antelació a la licitació en presència del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 212 de la LCSP i la normativa de desplegament.

**23.2.** En cas que l'expedient de contractació s'hagi declarat de tramitació urgent, s'ha de comprovar el replanteig a partir del moment en què l'adjudicatari ha constituït la garantia definitiva.

**23.3.** Quan, segons el facultatiu director de les obres, i sense reserva per part del contractista, la comprovació del replanteig demostrï que es posseeixen realment els terrenys, que són idonis, i que el projecte és viable, el director de l'obra n'ha d'autoritzar l'inici. Aquest extrem s'ha de fer constar explícitament a l'acta que s'estengui de l'autorització i el contractista en quedarà notificat pel fet de subscriure-la. L'endemà de la signatura comença el termini d'execució de les obres. Art 139.2 RG

**23.4.** En el cas que la contractació inclogui la redacció del projecte d'obres, l'execució de les obres queda condicionada al fet que l'Administració supervisi, aprovi i faci el replanteig del projecte presentat pel contractista.

### **24. PROGRAMA DE TREBALL (art. 144 RG)**

**24.1.** El contractista ha de presentar, en un termini no superior a trenta dies des d'haver formalitzat el contracte, un programa de treball relatiu als extrems que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP.

No obstant això, quan el termini d'execució del contracte sigui inferior a un any i no es consideri necessari, segons s'hagi indicat en la lletra O del quadre de característiques del contracte, no cal que el contractista presenti un programa de treball, i s'ha d'estar al que es preveu en el programa de treball del projecte aprovat.

**24.2.** El programa de treball no pot introduir cap modificació en les condicions contractuals, si bé pot proposar una reducció en el termini total i modificacions en els terminis parcials d'execució de l'obra, sempre que les disponibilitats de crèdit de l'Administració permetin reajustar les anualitats que puguin derivar d'aquestes modificacions. En cap cas pot suposar increment del pressupost total d'adjudicació de l'obra.

**24.3.** L'òrgan de contractació ha de resoldre en els 15 dies naturals següents a la presentació del programa de treball. I pot introduir, en la resolució que l'aprova, les modificacions o determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte.

**24.4.** Una vegada aprovat el programa de treball, s'ha d'incorporar al contracte, i s'ha de practicar, si escau, el reajustament d'anualitats corresponent.

## **25. SENYALITZACIÓ D'OBRES**

El contractista està obligat a instal·lar, a costa seva, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en la zona esmentada com en els seus límits i immediateses.

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació.

El contractista ha de complir les ordres que rebi per escrit de la direcció sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització aniran a compte del contractista.

## **26. DIRECCIÓ DE L'OBRA I DELEGAT DEL CONTRACTISTA**

**26.1.** L'Administració, a través del director facultatiu anomenat a aquest efecte, ha d'inspeccionar, comprovar i vigilar perquè l'obra contractada es faci de manera correcta. Mitjançant el delegat d'obra ha de fer arribar les seves ordres i instruccions al contractista.

**26.2.** El delegat d'obra ha de ser designat pel contractista i ha de ser acceptat per l'Administració.

## **27. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Sense perjudici de la direcció facultativa de les obres, l'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte. Aquesta persona n'ha de supervisar l'execució, ha de comprovar que s'ajusta a l'establert al contracte, i ha d'adoptar les decisions i ha de cursar les ordres i instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar que la prestació pactada es fa de manera correcta.

En particular, al responsable del contracte li corresponen les atribucions següents:

- Proposar, a l'òrgan de contractació, les penalitzacions que ha d'imposar al contractista en cas d'incompliment del contracte que li sigui imputable. (art. 196.8 LCSP)
- Presentar-se a la recepció de les obres i, si n'és el cas, i tenir-les per rebudes. (art. 218.1 LCSP)

El responsable del contracte és el que figura, si escau, en la portada d'aquest plec, a qui correspon, per tant, dirigir i inspeccionar l'execució del contracte. Per això, pot comptar amb l'ajuda de col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

## **28. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

**28.1.** El contracte s'ha d'executar amb subjecció estricta a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i al projecte que serveix de base al contracte. I també a les contingudes en la resta de documents contractuals, i d'acord a les instruccions que en la interpretació tècnica del projecte donin al contractista, al director facultatiu de les obres i, si n'és el cas, al responsable del contracte, en l'àmbit de les seves competències. 213.1 LCSP

**28.2.** El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 8 d'aquest plec.

**28.3.** Durant el desenvolupament de les obres, i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir/observar en la construcció.  
213.3 LCSP

Si l'obra s'arruïna després que hagi expirat el termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista / o perquè el contractista hagi incomplert el contracte, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys comptats des de la recepció. (219 LCSP)

**28.4.** L'execució del contracte s'ha de fer a risc i ventura del contractista, sense perjudici de la indemnització possible que correspongui al contractista segons l'establert en l'article 214 de la LCSP per als casos de força major.

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que causi, ell o el personal o els mitjans que en depenen, a terceres persones com a conseqüència de les operacions que l'execució del contracte requereixi.

Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'una empresa, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats a què es refereix la clàusula 28.

**28.5.** El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per assolir l'objecte del contracte, respecte del qual ha d'exercir, a tots els efectes, la condició d'empresari.

Així mateix, ha de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i complir les actuacions que exigeix la normativa esmentada, informant-ne puntualment la direcció de l'obra.

**28.6.** El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

**28.7.** En els casos en els quals la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració ha d'adquirir la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des del seu inici. I són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions que li siguin imputables. Cas que l'objecte del contracte inclogui la redacció de projecte i l'execució d'obra( Llei de la propietat intel·lectual: obres literàries, artístiques o científiques art. 10.1.f): ho són els projectes, plans, maquetes i dissenys d'obres arquitectòniques i d'enginyeria

**28.8.** El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual té accés durant l'execució del contracte. La informació tindrà aquest caràcter segons la lletra V del quadre de característiques del contracte d'aquest plec o segons el contracte, o si, per la seva pròpia naturalesa, ha de ser tractada així. Aquest deure es manté durant un termini



de cinc anys des que es coneix aquesta informació, llevat que en el quadre esmentat, o al contracte, s'estableixi un termini major.

**28.9.** En el cas en què l'objecte del contracte inclogui la redacció del projecte, el contractista redactor del projecte l'ha de lliurar acompanyat d'una còpia en suport informàtic.

Són responsabilitat del contractista els danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'Administració com a terceres persones per defectes i insuficiències tècniques del projecte, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el projecte incorri imputables al contractista, d'acord amb el que estableix l'article 288 de la LCSP, exceptuant-ne els defectes que es pugui valorar que són conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia en més d'un 20 %, tant per excés com per defecte, del seu cost real, com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, aquest ha d'abonar una indemnització a l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 287 de la LCSP.

**28.10.** En el cas que l'objecte del contracte inclogui la direcció d'obra, en missió completa o en missió parcial, i al contracte d'execució de l'obra s'admeti la subcontractació, el director de l'obra ha de tenir cura de complir correctament els requisits i el règim establerts en la normativa que regula la subcontractació al sector de la construcció.

## **29. DESPESES I IMPOSTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA**

**29.1.** Van a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació i, fins i tot, la quantia màxima especificada en la lletra N del quadre de característiques del contracte.

**29.2.** Tant en les ofertes presentades per les persones interessades, com en els pressuposts d'adjudicació s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que han de córrer a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'ha d'indicar com a partida independent.

També es consideren incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per executar el contracte.

Si l'objecte del contracte inclou la redacció del projecte, també s'entenen compresos els drets de visats del projecte.

**29.3.** Van a compte del contractista els impostos, les taxes dels treballs facultatius de replanteig, les despeses de fer assaigs i d'analitzar els materials i les unitats d'obra o d'informes específics sobre els mateixos, d'inspecció i de liquidació de l'obra i els altres que hi siguin aplicable segons les disposicions vigents.

El límit màxim de les despeses a compte del contractista, en relació amb la verificació dels assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra, ascendeix a una quantia màxima equivalent a l'1 % del pressupost de l'obra, o al que es disposi en el projecte, llevat que s'indiqui un altre percentatge o import en la lletra R del quadre de característiques del contracte.

No obstant això, no tenen aquesta limitació i corren íntegrament a compte del contractista, les despeses derivades dels controls que calgui fer com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra. (art. 67.3.i), 145 RG, clàusula 38 PCAGO)

**29.4.** Van a compte del contractista les despeses de publicació dels anuncis d'afeccions als usuaris, amb motiu de l'execució de les obres.

**29.5.** Van a compte del contractista les despeses derivades del subministrament elèctric que utilitzi durant l'execució de les obres.

**29.6.** Van a compte del contractista el cost de la gestió de residus produïts durant l'execució de les obres, de conformitat amb la normativa aplicable.

### **30. PAGAMENT DEL PREU**

**30.1.** L'Administració ha d'expedir mensualment, en els deu primers dies següents al mes corresponent, els certificats que incloguin l'obra executada durant el període de temps esmentat, llevat que s'indiqui una altra periodicitat en la lletra P del quadre de característiques del contracte.

**30.2.** El pagament dels certificats d'obra s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada, si n'és el cas, pel director de l'obra i, si escau, pel responsable del contracte.

**30.3.** El contractista pot cedir el seu dret a cobrar el preu del contracte a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, però cal que notifiqui fefaentment l'acord de cessió a l'Administració perquè aquesta cessió tingui efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari,

**30.4.** Amb la petició prèvia del contractista, per escrit, es poden fer abonaments a compte per les operacions preparatòries fetes com instal·lacions i provisió de materials i equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties previstes en la normativa de desplegament de la LCSP, que han d'estar subjectes a les condicions i requisits que, si escau, s'indiquin en la lletra P del quadre de característiques del contracte.  
art 215 LCSP

**30.5.** En cas de fer obres per import superior a l'annualitat corresponent, el contractista pot sol·licitar certificats d'obra anticipats, per als quals el termini d'abonament obligatori comença a comptar a partir del 31 de gener de l'any següent per a l'òrgan de contractació, sempre que es disposi d'annualitat suficient.

### **31. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE**

**31.1.** Quan el contractista, per causes que se li puguin imputar, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total del contracte, l'Administració pot optar indistintament per resoldre el contracte, amb pèrdua, si n'és el cas, de la garantia constituïda, o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, o per les penalitats que s'hagin establert en la lletra S del quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat té l'Administració respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment faci pensar raonablement que és impossible complir el termini total.

**31.2.** La imposició de penalitat no exclou la indemnització a la qual pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

**31.3.** La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració /. Perquè el contractista es declari en mora no requereix intimació prèvia de l'Administració

**31.4.** Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot concedir la pròrroga adequada, a petició del contractista o d'ofici, d'acord al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

**31.5.** En el cas que el contractista realitzi de manera defectuosa l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, als quals es refereixen les clàusules 5.2 i 14.1.1.f) i la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que pot assolir el 10% del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'han tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, d'acord amb l'article 134.6 de la LCSP, establir penalitats o atribuir, al compliment puntual d'aquestes característiques, el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 206.h) de la LCSP. S'ha d'estar al que assenyalen les lletres S i T del quadre de característiques del contracte.

**31.6.** Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats previstes en la lletra S del quadre de característiques del contracte.

## **32. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ**

**32.1.** La cessió del contracte s'ha de regir pel que disposa l'article 209 de la LCSP.

**32.2.** Llevat que en la lletra Q del quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista pot subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les condicions que s'indiquin en el quadre esmentat, d'acord amb l'article 210 de la LCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge indicat, si n'és el cas, en la lletra Q, o, si no s'indica res, el 60% de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan així ho indiqui la lletra Q del quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que tingui previst subcontractar, en els termes de l'article 210.2.a) de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar, anticipadament i per escrit, a l'Administració la intenció de celebrar els subcontractes, d'acord amb l'article 210.2.b) de la LCSP.

### **33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

**33.1.** El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes degudament justificades, bé com a prerrogativa de l'Administració que el contractista ha d'acceptar de manera obligada, segons estableixen els articles 194, 202 i 217 de la LCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o en conjunt, el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, o bé de comú acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts a l'article 25 de la LCSP. En aquests casos s'ha d'estar al que disposen els articles 140, 202 i 217 de la LCSP.

**33.2.** Són obligatòries, per al contractista, les modificacions del contracte d'obres que augmentin, redueixin o suprimeixin les unitats d'obra o substitueixin una classe de fàbrica per una altra, quan aquesta sigui una de les compreses al contracte, sempre que no es trobin en els supòsits previstos en la lletra i) de l'article 220. En cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.

Si l'import de la modificació supera el 20 % del pressupost inicial, és necessari el comú acord de les parts.

**33.3.** Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte, o les característiques de les quals en difereixin substancialment, l'Administració n'ha de fixar els preus aplicables, amb l'audiència prèvia del contractista. Si aquest no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació pot contractar-les amb un altre empresari en els mateixos preus que ha fixat, o executar-les directament.

**33.4.** Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, ha de demanar l'autorització de l'òrgan de contractació per iniciar l'expedient corresponent, que s'ha de substanciar amb caràcter d'urgència i que ha de seguir, a aquest efecte, les actuacions previstes en l'article 217.3 de la LCSP.

### **34. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

Si l'Administració decideix suspendre el contracte o se suspèn l'aplicació del que disposa l'article 200.5 de la LCSP, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

Decidida la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista, si escau, els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert.

## V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

### 35. COMPLIMENT DEL CONTRACTE (arts.205, 218 LCSP i arts.163-165 RG)

**35.1.** S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, d'acord amb l'establert en aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i en el projecte, i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual s'ha de fer constar de forma expressa mitjançant la recepció de les obres dins del termini d'un mes des de l'acabament, o en el termini que es determini en la lletra O del quadre de característiques del contracte. Si escau, s'ha de comunicar a la Intervenció General de la comunitat autònoma de les Illes Balears el dia de la recepció de les obres, perquè hi assisteixi en les seves funcions de comprovació de la inversió .

**35.2.** El contractista ha de comunicar per escrit a la direcció de l'obra, amb l'antelació exigida per les normes de desplegament de la LCSP, la data prevista per a l'acabament o execució del contracte, perquè les pugui rebre.

A l'acte de la recepció, que s'ha de dur a terme d'acord amb el que la normativa esmentada regula, hi han d'assistir el responsable del contracte designat per l'Administració, si n'és el cas, o un facultatiu designat per l'Administració a aquest efecte, així com un representant de la Intervenció General, si escau, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho creu oportú, del seu facultatiu.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant de l'Administració les ha de rebre, aixecant-ne l'acta corresponent. Comença, si n'és el cas, el termini de garantia.

Al contrari, quan les obres no es trobin en bon estat i no pugin ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta, i el director n'assenyalarà els defectes observats, detallarà les instruccions que calguin i fixarà un termini per arreglar-los. Si transcorregut aquest termini, el contractista no ho ha arreglat, se li pot concedir un nou termini improrrogable o declarar el contracte resolt. 218.2 LCSP

**35.3.** Es poden rebre parcialment les parts d'obra susceptible de ser executada per fases, que puguin ser lliurades a l'ús públic, segons l'establert al contracte. 218.5 LCSP

**35.4.** Quan l'objecte del contracte inclogui la redacció del projecte, hi és aplicable el que preveu l'article 108.3 de la LCSP.

### 36. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

**36.1.** A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingeix per resolució, decidida perquè hi concorren algunes de les causes previstes en els articles 206 i 220 de la LCSP i donen lloc als efectes previstos en els articles 208 i 222 de la LCSP.

En els casos que s'exigeixi haver de guardar sigil, també resol el contracte que el contractista incompleixi aquesta obligació a la qual es refereix la clàusula 28.6, respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb el contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

**36.2.** També són causes especials de resolució del contracte, les especificades en la lletra T del quadre de característiques del contracte.

A més, poden ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial indicats en la lletra T del quadre.

### **37. CERTIFICAT FINAL D'OBRA I LIQUIDACIÓ (arts.200, 218 LCSP i arts. 166 i 169 RG)**

En el termini de tres mesos comptadors des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar el certificat final de les obres executades, que ha de ser abonat al contractista a compte de la liquidació del contracte.

En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia a què es refereix la clàusula següent, el director facultatiu de l'obra ha de redactar, d'ofici o a instàncies del contractista, un informe sobre l'estat de les obres. Si l'informe és favorable, el director ha de formular, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació, que ha de ser notificada al contractista que hi ha de donar la seva conformitat o manifestar les objeccions que estimi oportunes. L'òrgan de contractació ha d'aprovar la liquidació i abonar, si n'és el cas, el saldo que en resulti.

### **38. TERMINI DE GARANTIA**

**38.1.** L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del quadre de característiques del contracte, que ha de ser, com a mínim, d'un any, llevat de casos especials, o al termini major que, si n'és el cas, s'ha establert al contracte per millorar l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció de les obres. Durant aquest termini l'Administració pot comprovar que el treball fet s'ajusta al que s'ha contractat i estipulat en aquest plec i en el projecte d'obres. 218.3 LCSP

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que el termini de garantia és d'un any, llevat dels supòsits de les obres assenyalades en l'article 208.4 de la LCSP, en què no s'exigeix termini de garantia.

**38.2.** Durant el període de garantia el contractista està obligat a reparar, a costa seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'obra executada, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableix aquest plec i l'article 218 de la LCSP.

### **39. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

**39.1.** Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe favorable previ del responsable del contracte o de qui n'exerceixi la direcció.

**39.2.** En el supòsit de recepció parcial, s'ha d'autoritzar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

**39.3.** Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que se n'hagi fet la recepció per causes no imputables al contractista, s'han de tornar o cancel·lar,

sense més demora, les garanties, sempre que no hi hagi hagut les responsabilitats a què es refereix l'article 88 de la LCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 1.000.000 euros, el termini es redueix a sis mesos.

# ANNEX

## MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i cognoms), amb  
DNI ..... i amb domicili a .....,  
c/pl. ....,  
núm. ...., CP....., i telèfon.....,

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte d'obres .....

.....  
.....  
.....  
.....

2. Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs): ..... euros (en números); .....  
..... (en lletres)

IVA: ..... euros (en números); .....  
..... (en lletres)

Tipus impositiu d'IVA aplicable: .....

Preu total: ..... euros (en números); .....  
..... (en lletres)

....., ..... d ..... de 20.....

[Lloc, data i signatura del licitador o licitadora]



**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE L'AUTORITZA A LA REPRESENTACIÓ**

El Sr/Sra. ...., amb domicili a ....., carrer/plaça ..... telèfon ....., districte postal ....., amb DNI/NIF núm. ..., actuant en nom i representació de ....., **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** davant l'òrgan de contractació del Consell Insular de Mallorca la vigència del càrrec que l'autoritza a la representació segons consta a l'escriptura de ..... atorgada a ..... davant el notari D. .... en data ..... núm. de protocol .....

Data i signatura

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES**

El Sr./la Sra. ...., amb domicili a .....carrer/plaça .....  
districte postal ....., amb DNI/NIF núm. ...., actuant (1)  
....., **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** davant l'òrgan de contractació de l'ajuntament d'Esporles , que no hi concorre cap de les circumstàncies que incapaciten per firmar contractes amb l'Administració previstes a l'article 49 de la Llei 30/2007 de contractes del sector Públic al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB, que es troba al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'ajuntament d'Esporles i amb la Seguretat Social i a més , que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

....., ..... d .....de .....

Signatura i segell de l'empresa,

(1) En nom propi o en nom i representació de

## MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ..... NIF..... amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) a .....carrer/plaça/avinguda .....CP.....i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats)..... amb poders bastants per obligar-los en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

## AVALA

A (nom i cognom o raó social de l'avalat): ..... NIF ..... en virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia): ..... per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit): ..... davant L'AJUNTAMENT D'ESPORLES per l'import de (en lletra): ..... pessetes (en xifra): .....

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'ajuntament d'Esporles, amb subjecció als termes prevists a la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

El present aval estarà en vigor fins que l'ajuntament d'Esporles la seva cancel·lació o devolució de conformitat amb la LCSP i legislació complementària.

..... (lloc i data)

.....(raó social de l'entitat)

.....(firmes dels apoderats)

<b>VERIFICACIO DE LA REPRESENTACIO PER L'ASSESSORIA JURIDICA</b>		
<b>L'AJUNTAMENT D'ESPORLES</b>		
Província:	Data:	Núm. o codi:

## MODEL DE CERTIFICAT DE L'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ....(1) ..... (d'ara endavant, assegurador), domicili a ..... carrer ..... i CIF ..... degudament representat per (2) ..... amb poders bastants per obligar-los en aquest cas, segon resulta d .....

### ASSEGURA

A (3) ..... NIF/CIF ..... en concepte de beneficiari de l'assegurança, davant (4) ..... (d'ara endavant, assegurat), fins a l'import de pessetes (5)

..... en els termes i amb les condicions establertes a la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6)

..... en concepte de garantia (7) ..... per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar conforme a les normes i totes les altres condicions administratives precitades davant l'assegurador. La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurador les excepcions que li puguin correspondre en contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment de l'Ajuntament d'Esporles, en els termes establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a les normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) ... ..... o qui s'habiliti legalment en nom seu per això, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació complementària.

....., ..... d .....de .....

Firma,

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES		
Província:	Data:	Núm. o codi:

INSTRUCCIONS PER EMPLERAR EL MODEL :

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognom de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució.

(7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: provisional, definitiva, etc.

2.- aprovar la següent mesa de contractació:

President. El batle o regidor en qui delegui.

Vocals:

Un representant de la Conselleria de Turisme.

La regidora delegada de l'àrea d'urbanisme i projectes municipals

Un tècnic municipal.

Un representant de cada grup polític.

La secretaria de la corporació

Secretari: un funcionari de la corporació.

3.- Aprovar la constitució del comitè d'experts constituït per:

Un tècnic de la Conselleria de turisme, un tècnic de la Conselleria de Comerç, Industria i Energia i els tècnics municipals que designi la batlia.

**ADHESIO OFICINES INTEGRADES.-** El Sr. Josep Maria Ferra Terrasa, dóna lectura a la següent

**INSTRUCCIONS SOBRE L'ADHESIÓ AL CONVENI MARC ENTRE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT I LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS PER A LA IMPLANTACIÓ D'UNA XARXA D'OFICINES INTEGRADES D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ.**

**1. INTRODUCCIÓ**

El 17 de desembre de 2007 es va formalitzar un Conveni Marc entre l'Administració General de l'Estat i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, publicat al BOE núm. 25 de 29 de gener de 2008 i al BOIB núm. 6 de 12 de gener de 2008.

Aquest Conveni té la seva base jurídica en l'Acord del Consell de Ministres de 15 de juliol de 2005, publicat mitjançant Resolució de 19 de juliol de 2005, de la Secretaria General per a l'Administració Pública, per a la implantació d'una xarxa d'oficines integrades d'atenció al ciutadà en col·laboració amb les Comunitats Autònomes i les Entitats que integren l'Administració Local (BOE de 3 d'agost).

L'esmentat acord configura una xarxa d'espais comuns d'atenció al ciutadà que permetrà que en el futur els ciutadans puguin accedir a un creixent nombre de serveis normalitzats de presentació de documents, informació i gestió de tràmits i procediments.

**2. OBJECTE DEL CONVENI MARC**

El Conveni Marc té per objecte acordar la col·laboració entre l'Administració General de l'Estat i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al desenvolupament de les actuacions precises per a establir progressivament una xarxa d'espais comuns d'atenció a la ciutadania que permeti la prestació de serveis integrats d'informació, orientació, atenció i tramitació sobre determinats aspectes de l'activitat administrativa coordinant per a tal fi l'exercici

de les competències de les Administracions que intervenen, entenent per tals les signants d'aquest conveni i les Entitats Locals que s'adhereixin al mateix.

Per a l'assoliment de l'objectiu expressat en l'apartat anterior, les Administracions intervinents es comprometen a:

- a) Articular mesures i instruments de col·laboració per a la implantació coordinada i normalitzada d'una xarxa d'espais comuns d'atenció al ciutadà, entenent per espais les maneres o canals pels quals els ciutadans poden accedir a les informacions i serveis públics (oficines d'atenció presencial, atenció telefònica, pàgines a Internet i altres).
- b) Establir un marc general d'obligacions per a permetre, de conformitat amb el que es disposa a l'article 38.4.b de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que els ciutadans puguin presentar, en els registres de les Entitats Locals de l'àmbit territorial de la corresponent Comunitat Autònoma que s'adhereixin voluntàriament als Convenis, les sol·licituds, escrits i comunicacions que dirigeixin als òrgans i entitats de dret públic de l'Administració General de l'Estat i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- c) Establir compromisos per a intercanviar, compartir i integrar mitjans i instruments d'informació al ciutadà; i en particular per a l'agregació i sindicació, quan resulti possible, de determinats continguts de les pàgines a Internet de la responsabilitat dels intervinents.
- d) Configurar progressivament la prestació conjunta de serveis de gestió mitjançant la simplificació i integració dels tràmits i procediments administratius en què participin les administracions intervinents, i la compatibilitat i interoperabilitat dels sistemes d'informació que els suportin.

### 3. ELS DISTINTS NIVELLS DE SERVEIS

El Conveni Marc permet la possibilitat de prestar diferents nivells de servei al ciutadà mitjançant oficines integrades. En funció del servei que s'ofereix, aquestes oficines es poden classificar en:

1. Oficines de contacte: prestació de serveis de recepció, registre i remissió de comunicacions del ciutadà a l'Administració Pública.

2. Oficines d'informació: a més dels serveis expressats per a les Oficines de contacte, desenvolupament de serveis d'atenció i orientació personalitzada als ciutadans sobre els serveis públics i informacions més rellevants de les Administracions intervinents.

3. Oficines de gestió integral: a més dels propis de les dues categories anteriors, assumeixen un nivell avançat definit per la prestació de serveis integrals de gestió que compreguin la

tramitació conjunta de procediments i tràmits de competència de les diferents Administracions intervinents.

#### 4. L'ADHESIÓ DE LES ENTITATS LOCALS

El Conveni Marc permet l'adhesió de les Entitats Locals de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma dels Illes Balears.

Inicialment, les Entitats Locals que s'adhereixin al Conveni Marc es comprometen a prestar un primer nivell de serveis corresponent al de les oficines de contacte, és a dir, a la recepció, registre i remissió de les sol·licituds, escrits i comunicacions que dirigeixi el ciutadà a l'Administració Pública.

En una segona fase, la Comissió de seguiment i avaluació del Conveni, i sempre a voluntat de les Entitats Locals, podrà determinar l'adscripció i classificació de les oficines de contacte adherides al primer nivell en oficines d'informació, en les quals es prestarà, a més dels serveis anteriors, els corresponents a un nivell més avançat, consistents a oferir una atenció i orientació personalitzada sobre els serveis públics de les Administracions intervinents.

#### 5. FINANÇAMENT

El Conveni Marc no contempla l'existència de despeses que requereixin l'establiment d'un sistema de finançament en el mateix, considerant que els derivats del compliment de l'acordat no impliquen increment dels programes ordinaris de despesa i inversió de cada Administració.

Referent a això, les entitats locals adherides assumiran amb els seus propis mitjans les accions a emprendre en compliment de les obligacions d'adhesió i qualsevol necessitat de finançament conjunt que pogués sorgir serà, si escau, objecte d'acord i formalització en un nou Conveni específic.

#### 6. PROCEDIMENT PER A L'ADHESIÓ DE LES ENTITATS LOCALS.

Les Entitats Locals interessades en adherir-se al primer nivell de prestació de serveis hauran de remetre a:

<p><b>Conselleria de Presidència del Govern de les Illes Balears. - Direcció General de Qualitat dels Serveis</b> Avinguda Antoni Maura, 24, 2º. 07012 Palma de Mallorca. Telèfon: 971.724884; Fax: 971.715.424.</p>
--

- **Sol·licitud d'adhesió (per triplicat)** que figura com annex al Conveni Marc.

- **Certificació** de l'Acord del Ple de l'Entitat Local pel qual s'adopta la decisió de sol·licitar l'adhesió al Conveni Marc.
- **Qüestionari** facilitat per la Direcció General de Qualitat dels Serveis, degudament emplenat.

Un cop realitzada la sol·licitud, la Comissió de Seguiment l'avaluarà en el termini de 15 dies i, en cas d'acceptació, instarà a l'Entitat Local perquè procedeixi a la publicació de l'adhesió en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

## 7. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS LOCALS QUE S'ADHEREIXIN

Les Entitats Locals que s'adhereixin al Conveni Marc es comprometen a:

a) Configurar els seus registres com oficines de contacte, admetent la presentació en les mateixes de qualssevol sol·licituds, escrits o comunicacions dirigits als òrgans de l'Administració General de l'Estat i de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquelles, amb independència de la seva localització territorial.

b) Deixar constància en els seus registres de l'entrada d'aquestes sol·licituds, escrits i comunicacions, amb indicació en els seus seients del seu nombre, epígraf expressiu de la seva naturalesa, data d'entrada, la data i hora de la seva presentació, interessat o òrgan administratiu remitent, persona o òrgan administratiu al que es dirigeix, així com una referència al contingut de l'escrit o comunicació que es registra.

c) Remetre immediatament els documents, una vegada registrats, i en tot cas dintre dels tres dies següents al de la seva recepció, directament als òrgans o entitats destinataris dels mateixos. Aquest remissió s'efectuarà pels mitjans més apropiats perquè la seva recepció es produeixi al més aviat possible, amb especial utilització de mitjans informàtics, electrònics i telemàtics en els supòsits que sigui possible.

## 8. TERMINI DE VIGÈNCIA, PRÒRROGUES I EXTINCIÓ DEL CONVENI MARC.

El període de vigència del conveni finalitzarà el 31 de desembre de l'any 2014, podent prorrogar-se per acord exprés dels intervinents adoptat abans de la fi de la seva vigència per períodes de quatre anys.

La vigència del Conveni podrà extingir-se per mutu acord de les parts signants del Conveni. Així mateix, podrà extingir-se la vigència si el Conveni és denunciat, prèvia audiència de la Comissió de Seguiment i comunicació a les altres parts signants, per aquella que consideri que s'ha vulnerat l'esperit del mateix o s'ha incomplert alguna de les seves clàusules.

La denúncia s'efectuarà per escrit, amb una antelació mínima de tres mesos a la data que es pretén tingui eficàcia. En tot cas, excepte pacte exprés, les parts es comprometen a realitzar les actuacions necessàries dirigits a la finalització de les accions ja iniciades.



## 9. TERMINI DE VIGÈNCIA I EXTINCIÓ DE LES ADHESIONS AL CONVENI MARC.

Les adhesions de les Entitats Locals al Conveni Marc produiran efectes des de la publicació de l'adhesió en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i s'extingiran pel transcurs dels terminis o per la concurrència de les circumstàncies previstes en l'apartat anterior.

Així mateix, l'adhesió de cada Entitat Local quedarà sense efecte:

- Per denúncia expressa realitzada per escrit i comunicada a la Comissió de Seguiment amb una antelació mínima de tres mesos a la data que es pretén que assorteixi efectes.
- Per mutu acord entre l'Entitat Local i les Administracions intervinents.
- Per decisió unilateral d'alguna de les parts quan es produeixi per una altra un incompliment greu acreditat de les obligacions assumides.

### Protocol d'adhesió

\_\_\_\_\_ [nom i càrrec], en representació d \_\_\_\_\_ [entitat local],

#### DECLAR:

Que el \_\_\_\_\_ [òrgan competent] d \_\_\_\_\_ [entitat local] ha acordat, en data \_\_\_\_\_, sol·licitar l'adhesió al Conveni marc de 17 de desembre de 2007, publicat en el *Butlletí Oficial de l'Estat* núm. 25, de 29 de gener, i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 6, de 12 de gener, subscrit entre l'Administració general de l'Estat i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la implantació d'una xarxa d'oficines integrades d'atenció ciutadana en l'àmbit territorial de les Illes Balears.

En conseqüència,

#### MANIFEST:

La voluntat d \_\_\_\_\_ [entitat local], la representació de la qual exerceixo, d'adherir-se expressament a totes i cadascuna de les clàusules del Conveni marc esmentat i d'assumir-ne les obligacions que se'n deriven amb subjecció a totes les clàusules.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 200\_

[Lloc i data]

[Identificació funcional]

[Rúbrica]

[Nom i llinatges]

De conformitat amb el procediment que estableix la clàusula dotzena del Conveni marc de 17 de desembre de 2007, subscrit entre l'Administració general de l'Estat i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'ha prestat conformitat a l'adhesió sol·licitada per les administracions que hi intervenen.

**Madrid,** \_\_\_\_\_ **d** \_\_\_\_\_ **de 200\_**

El director general  
de Modernització Administrativa  
(Administració general de l'Estat)

**El director general**  
de Qualitat dels Serveis  
(Administració autònoma)

**QÜESTIONARI PER A L'ADHESIÓ  
D'ENTITATS LOCALS**

**1. DADES GENERALS**

<b>1.</b>	Tipus d'entitat local <input type="checkbox"/> Ajuntament <input type="checkbox"/> Diputació provincial <input type="checkbox"/>	Una
altra: _____		
<b>2.</b>	Denominació: _____ Carrer: _____ Localitat: _____ Província: _____ Codi postal: _____ Telèfon: _____ Fax: _____ Adreça electrònica: _____	
<b>3.</b>	Nombre d'habitants (cens): _____ Superfície del terme: _____	
<b>4.</b>	Nom i llinatges del batle/president	(1)
_____		
_____		
(1)	En el cas que amb posterioritat a la tramesa d'aquest qüestionari canviï el batle o president de l'entitat local, s'ha de comunicar urgentment per evitar errades en la redacció del conveni.	

**2. NIVELL DE SERVEIS QUE ES PRETÉN PRESTAR**

MARCAU EL QUE SIGUI PROCEDENT
Serveis d'admissió de documents adreçats a l'AGE i a: _____
Serveis d'assessorament i informació sobre serveis de l'AGE i de: _____
Serveis de tramitació de procediments de l'AGE i de la: _____
INFRAESTRUCTURA DE RECURSOS DISPONIBLE

Nombre de llocs dedicats a l'atenció ciutadana:\_\_\_\_\_

Dotació informàtica dels llocs: ordinador\_\_\_\_\_, impressora\_\_\_\_\_,  
escàner\_\_\_\_\_, accés a Internet\_\_\_\_\_, certificat de firma electrònica\_\_\_\_\_,  
lector de targetes\_\_\_\_\_.

#### DOTACIÓ INFORMÀTICA GENERAL

Disposau de pàgina web?\_\_\_ En cas afirmatiu, especifiqueu-ne l'adreça web.  
http:\_\_\_\_\_ Disposau de serveis web segurs (protocol http o  
similar)?\_\_\_\_\_. En cas afirmatiu, descriuiu-los a continuació.

---

---

---

### 3. DADES SOBRE ELS REGISTRES DE L'ENTITAT (I)

5. Nre. d'oficines de registre\_\_\_\_\_

6. Adreça completa de les oficines de registre

Carrer:\_\_\_\_\_

Localitat:\_\_\_\_\_

Província:\_\_\_\_\_

Codi postal:\_\_\_\_\_

Carrer:\_\_\_\_\_

Localitat:\_\_\_\_\_

Província:\_\_\_\_\_

Codi postal:\_\_\_\_\_

Carrer:\_\_\_\_\_

Localitat:\_\_\_\_\_

Província:\_\_\_\_\_

Codi postal:\_\_\_\_\_

Carrer:\_\_\_\_\_

Localitat:\_\_\_\_\_

Província:\_\_\_\_\_

Codi postal:\_\_\_\_\_

Carrer: \_\_\_\_\_  
Localitat: \_\_\_\_\_  
Província: \_\_\_\_\_  
Codi postal: \_\_\_\_\_

#### 4. DADES SOBRE ELS REGISTRES DE L'ENTITAT (II)

7. Nre. de persones que treballen en les oficines de registre: \_\_\_\_\_

Distribució per categories/nivells:

Categoria/nivell: _____	Nre.: _____
Categoria/nivell: _____	Nre.: _____
Categoria/nivell: _____	Nre.: _____
Categoria/nivell: _____	Nre.: _____
Categoria/nivell: _____	Nre.: _____
Categoria/nivell: _____	Nre.: _____
Categoria/nivell: _____	Nre.: _____
Categoria/nivell: _____	Nre.: _____
Categoria/nivell: _____	Nre.: _____
Categoria/nivell: _____	Nre.: _____

8. Mitjans a disposició de les oficines de registre

Està informatitzada?  NO  
 SÍ

Descriviu els equips i el sistema informàtic:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 5. DADES SOBRE ELS REGISTRES DE L' ENTITAT (III)

En el cas que hi hagi més d'una oficina de registre, estan intercomunicades per mitjans informàtics?  NO

SÍ

Descriviu el sistema informàtic d'intercomunicació:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Està connectat a Internet?     NO  
     SÍ

Les oficines de registre disposen de fax?  
 NO  
 SÍ

Números de fax: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**6. DADES SOBRE ELS REGISTRES DE L' ENTITAT (IV)**

**9.**    Dies i horari d'obertura de les oficines de registre

Dia:_____	Horari: d_____ a _____
Dia:_____	Horari: d_____ a _____
Dia:_____	Horari: d_____ a _____
Dia:_____	Horari: d_____ a _____
Dia:_____	Horari: d_____ a _____
Dia:_____	Horari: d_____ a _____
Dia:_____	Horari: d_____ a _____

**10.**    Dies inhàbils a l'efecte de registre (exclusivament per festes locals —no nacionals o autonòmiques—)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


El Sr. Miguel Bernat digué s'hi havia algun compromís d'ampliar la plantilla del personal d'atenció al públic, per aquest motiu?.

El Sr. Batle li respongué que no.

Sotmesa a votació fou aprovada per unanimitat dels assistents

**ADHESIO DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES AL PROJECTE: PAS, EL CAMI.-** El Sr. Josep Maria Ferra Terrasa dóna lectura a la següent

#### PROPOSTA

Conveni col·lectiu del tram del Camí de la Serra de Tramuntana Central i Raiguer: Binissalem – Alaró – Sóller – Deià – Valldemossa - Esporles.

Les parts sotasignats es reconeixen mútua capacitat legal suficient per obligar-se a les finalitats que s'indiquen, i

#### MANIFESTEN

I.- El projecte "EL CAMÍ" té com a finalitat promoure el coneixement i l'arrelament territorial i cultural de tots els habitants dels territoris de parla catalana i promoure un turisme cultural i sostenible mitjançant un recorregut cultural i natural.

II.- Per l'acompliment de l'objecte expressat, s'està en procés de dissenyar i senyalitzar, amb la participació de les institucions i del teixit social i associatiu de cada municipi, una ruta per fer a peu que vertebrí el territori i que connecti els seus diferents recursos turístics en una gran marca turística i cultural des del respecte i valor de les peculiaritats de cada indret.

III.- Un dels trams proposats a desenvolupar és el de la Serra de Tramuntana de Mallorca. Això comporta la cerca i recopilació d'informació del patrimoni cultural, històric, natural i social de cada municipi, la georeferenciació i senyalització de l'itinerari, la cerca d'allotjaments, punts d'informació i altres serveis turístics, la formació de guies locals i l'edició d'una guia editada en paper i per Internet, des de l'articulació de processos participatius que enriqueixin el resultat i que impliquin a la gent en el projecte.

IV –Per tots els beneficis que pot comportar aquesta ruta cultural pels municipis i comarques per on passa, i des del punt de vista econòmic, social i cultural, interessa als Ajuntaments signants que el seu municipi formi part de la ruta, sigui en el l'itinerari troncal o bé en els seus diferents branccals.

V – La implantació, manteniment i dinamització d'aquest tram del Camí es preveu finançar mitjançant ajuts de les administracions supramunicipals, aportacions tècniques i econòmiques dels Ajuntaments, aportacions dels establiments comercials i turístics en concepte de publicitat i acreditació, a més de les aportacions privades, de l'organització d'activitats i de la venda de productes associats al Camí.

## **CONVENI PER A LA REALITZACIÓ I IMPLANTACIÓ DEL TRAM DEL CAMÍ DE LA SERRA DE TRAMUNTANA CENTRAL I RAIGUER: BINISSALEM - ALARÓ- SÓLLER – DEIÀ – VALLDEMOSSA – ESPORLES**

Conveni col·lectiu del tram del Camí de la Serra de Tramuntana i Raiguer.  
Per tot això, les parts acorden subscriure el present conveni i lliurement.

### **CONVENEN**

Primer.- Els Ens Locals signants s'adhereixen formalment i donen suport a aquest projecte en considerar-lo d'interès públic tant a nivell local, com comarcal com en general pel país, i manifesten el seu interès en formar-ne part, així com llur compromís d'incloure'l en les respectives línies d'acció i desenvolupament locals.

Segon.- La direcció tècnica del projecte la du a terme l'entitat sense afany de lucre PAS: Serveis de Participació i Sostenibilitat, dotada de CIF i registrada com a entitat de caire estatal.

Tercer.- A banda dels ajuts aportats per les diferents Administracions Públiques, els Ens Locals signants es comprometen a cercar i a aportar els recursos econòmics i tècnics necessaris per fer possible la implantació i el manteniment del Camí en el seu terme municipal, segons es reflecteix en el conveni o contracte de serveis particular que signen amb l'entitat PAS.

Quart.- S'acorda canalitzar a través d'algun dels Ens Locals signants, o d'organismes supramunicipals que els representin, la funció de recepció i realització de les gestions necessàries per tramitar les sol·licituds conjuntes de subvencions i altres conceptes que afectin al conjunt dels municipis, així com la seva canalització cap a qui correspongui. Es delega en el PAS la tasca de concretar en cada cas l'Ens Local que ho gestiona i, en cas necessari, aquesta funció l'assumiran els diferents ajuntaments rotativament, seguint l'ordre geogràfic de l'itinerari del tram.

Cinquè.- Aquest conveni està obert a que s'hi adhereixin en el futur nous ajuntaments.

Sisè.- El règim jurídic d'aquest conveni està constituït per les presents clàusules i per tot allò establert al capítol I del Títol VII del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació entre els ens locals, o entre aquests i altres administracions públiques.

Setè.- Qualsevol de les parts podrà rescindir la seva participació mitjançant una comunicació per escrit al PAS.

I en prova de conformitat, ratificant-se en el seu contingut, les parts signen aquest document en la data indicada.

Conveni col·lectiu del tram del Camí de la Serra de Tramuntana i Raiguer.

Ens Locals que subscriuen aquest conveni:

\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 08

Sr/a.

Alcalde de  
\_\_ de \_\_\_\_\_ del 08

Sr/a.

Alcalde de  
\_\_ de \_\_\_\_\_ del 08

Sr/a.

Alcalde de  
\_\_ de \_\_\_\_\_ del 08

Sr/a.

Alcalde de  
\_\_ de \_\_\_\_\_ del 08

Sr/a.

Alcalde de  
\_\_ de \_\_\_\_\_ del 08

Sr/a.

Alcalde de  
\_\_ de \_\_\_\_\_ del 08

Sr. Lluís Planes i Herrero

President del PAS

El Sr. Miguel Bernat digué que el seu grup pensava que era una comèdia o teatre, que el lloc adient per aquest tipus d'accions eren les mancomunitats i que als ajuntaments aquest tema no els sortiria gratuït.

Referent al punt 1 quan parla dels ens locals, a quin país fa referència?.

En la Comunitat Autònoma Valenciana, per exemple, què es promourà el coneixement del Valencià?

A més tenint una ruta de pedra en sec, afirma que no té cap sentit fer una altra ruta. I que tots aquests camins eren per englobar els països catalans com unitat independent, per crear de manera virtual els països catalans.

El Sr. Josep Ferrà contestà que estaven parlant de l'Ajuntament d'Esporles, que els que s'adherien lliurement eren ajuntaments, l'idioma que es volia promoure era el català, que no es parlava per res del valencià. Respecte de la despesa econòmica, digué que qualsevol cosa que costés algun euro, no es podia fer en aquest ajuntament. Pel que feia al tema de tenir dues rutes: la de pedra en sec i aquesta altra, el senyor Ferrà pensa que no són per res incompatibles.

El Sr. Batle explica que el que havia dit el Sr. Bernat respecte de la Mancomunitat de Tramuntana hi estava d'acord. Però, per fer una comparació, es referí al camí de Santiago i digué que no estaven parlant de política sinó d'una llengua que ens vincula, en definitiva es un treball de promoció i difusió cultural de persones que van a peu, d'un col·lectiu per promoció de la llengua, que no se li vulgui treure més punta.

El Sr. Miguel Bernat digué que havia vestit molt bé el tema i que ell només havia dit que no era una despesa prioritària. Insistí en que el seu vot seria en contra.

El Batle digué que es cercaria finançament.

Sotmesa a votació, la proposta, obté el següent resultat:

- 5 (Cinc) vots a favor del PAS-PSM
- 5 (Cinc) vots en contra de PP

Sotmesa a nova votació torna a donar el mateix resultat:

5 (Cinc) vots a favor del PAS-PSM

5 (Cinc) vots en contra del PP

i per tant, fou aprovada amb el vot de qualitat del sr. Batle.



**MOCIO KOSOVO** .- El Sr. Vicenç Vidal Matas dóna lectura a la següent

### **P R O P O S T A**

Assumpte: Nou Estat de Kosovo

El passat diumenge 16 de febrer naixia un nou Estat a Europa per decisió democràtica del Parlament de Kosovo. El nou Estat democràtic de Kosovo neix enmig d'una forta tensió internacional que ha de ser superada des de la concòrdia i la col·laboració dels pobles d'Europa.

La decisió democràtica dels pobles ha de ser respectada en qualsevol circumstància i és obligació dels dirigents polítics d'arreu del món vetllar per aquest respecte així com per la pau i la convivència entre les nacions.

Com a ciutadans europeus, saludam el naixement del Kosovo independent alhora que manifestam la necessitat que el govern del nou Estat i la comunitat internacional garanteixin la seguretat i la realització personal de tots els seus habitants sigui quin sigui el seu origen ètnic.

Per tot això, venc a proposar al Ple que adopti els següents

### **A C O R D S**

1. L'Ajuntament d'Esporles saluda els ciutadans i ciutadanes kosovars i fa una crida per la llibertat i la seguretat dels pobles en el marc d'una Europa Unida lluny dels enfrontaments violents que caracteritzaran dècades passades.
2. L'Ajuntament d'Esporles insta l'Estat espanyol a respectar i reconèixer, en el si de la Unió Europea, la decisió del Parlament de Kosovo de proclamar-se Estat, així com col·laborar amb la Comunitat Internacional perquè siguin garantits els drets de tots els habitants del nou Estat.
3. Comunicar aquesta moció al president del Congrés dels Diputats, a la presidenta del Parlament de les Illes Balears i a la presidenta del Consell de Mallorca.

El Sr. Miguel Bernat digué que s'havia d'estar alerta en les mocions que aportaven el plenari, que aquesta concretament era de caire internacional i no li pareixia el foro adequat per la seva discussió, que no tenia cap base jurídica, que no entraria a la ONU i que la Unió Europea no la havia reconeguda.

El Sr. Batle digué que únicament era per que els ajuntament es posicionessin.

Sotmesa a votació, la proposta, obté el següent resultat:

- 5 (Cinc) vots a favor del PAS-PSM
- 5 (Cinc) vots en contra de PP

Sotmesa a nova votació torna a donar el mateix resultat:

- 5 (Cinc) vots a favor del PAS-PSM
- 5 (Cinc) vots en contra del PP

i per tant, fou aprovada amb el vot de qualitat del sr. Batle.

**MOCIO CONSULTES POPULARS.-** El Sr. Josep Maria Ferra Terrasa dóna lectura a la següent

### **SOBRE LA REGULACIÓ DE CONSULTES POPULARS**

Un estat democràtic i de dret ha de garantir als seus ciutadans la participació en els assumptes públics. El referèndum, com a institut de democràcia directa, és una de les fórmules més rellevants de participació que recullen les constitucions del nostre entorn.

L'article 31.10 de l'Estatut d'Autonomia, Llei orgànica 1/07, de 28 de febrer, recull, entre les competències de desenvolupament legislatiu i execució, la regulació de les consultes populars a les Illes Balears, en el marc establert en la Constitució, això és, l'article 149.1.32a, que reserva a l'estat la competència exclusiva sobre l'autorització per a la convocatòria de consultes populars per via de referèndum i l'article 92, inclòs el títol III, de les Corts Generals, que remet la regulació dels referèndums consultiu estatal a una llei orgànica que, actualment és la LO 2/80, de 18 de gener.

L'article 71 de la llei de bases de règim local, estableix que els batles, previ acord per majoria absoluta del Ple i autorització del Govern de l'estat, podran sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïnats, amb excepció dels relatius a la hisenda local. L'article 123 de la llei 20/06, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears en regula el procediment.

Això no obstant, no existeix encara el desplegament estatutari que reguli la convocatòria de referèndums a nivell de les Illes Balears o en l'àmbit d'un consell insular.

El Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 9 d'octubre de 2001, va aprovar, per unanimitat, una proposició no de llei que instava el Govern a elaborar un projecte de llei de consultes populars.

Per tot això venc a proposar al Ple de l'Ajuntament d'Esporles que adopti el següent

### **ACORD**

L'Ajuntament d'Esporles insta el Govern de les Illes Balears a què elabori un projecte de llei que reguli les consultes populars a les Illes Balears, incloses les consultes de caràcter insular que seran competència dels Consells.

El Sr. Miguel Bernat explica que estava d'acord, però que era un tema anecdòtic, que no tenia sentit dins l'ajuntament.

Sotmesa a votació fou aprovada per unanimitat dels assistents

**MOCIO TARIFA NOCTURNA.-** El Sr. Vicenç Vidal Matas dóna lectura a la següent

**PROPOSTA D'ACORD INSTANT AL MANTENIMENT DE LA TARIFA ELECTRINCA NOCTURNA**

La disposició transitòria única del RD 809/2006, de 30 de juny va establir la desaparició de la tarifa B.0. d'enllumenat públic. Així, amb la desaparició de l'esmentada tarifa, que no establia cap tipus de discriminació horària, es va fomentar la contractació de la tarifa 2.0.N, coneguda com a "tarifa nocturna", basada en la filosofia d'incentivar el consum elèctric en el període nocturn, a on la potència consumida en el conjunt del sistema elèctric es menor.

Les avantatges d'aquesta tarifa, en quan al seu respecte medioambiental i els seus incentius econòmics (descompte del 55% en hores nocturnes i recàrrec del 3% a les hores centrals del dia) varen ésser especialment posades de relleu per totes les companyies elèctriques.

Les condicions d'aquesta tarifa es mantingueren sense modificacions fins a l'aprovació l'any passat dels Reals Decrets 1634/2007, de 29 de desembre i 871/2007, de 29 de juny, que a la seva Disposició transitòria primera estableix la desaparició de la tarifa nocturna a partir de l'1 de juliol d'enguany.

Amb l'aprovació d'aquests reals decrets s'obliga als ajuntaments a contractar una nova tarifa, superior a la que tenien contractada que suposarà un increment del preu del consum que tindran en hores punta.

Juntament amb l'anterior, es preocupant que el reals decrets esmentats no estableixin a la nova regulació cap mesura de compensació, ni repartiment entre usuaris i empreses distribuïdores que son, en definitiva, les grans beneficiades.

Per aquest motiu els grups municipals sol·liciten l'aprovació per el Ple de la Corporació de la següent proposta:

- Instar a la Federació Espanyola de Províncies i Municipis (FEMP), a que amb la major brevetat possible, emeti una resolució instant al Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme per que mantingui la tarifa nocturna de forma indefinida, en les condicions anteriors als Reals Decrets 1634/2007, de 29 de desembre i 871/2007, de 29 de juny, per als municipis que amb anterioritat als esmentats reals decrets gaudien d'elles.

Sotmesa a votació la proposta fou a provada amb el següent resultat

- 9 (Nou) vots a favor del PAS-PSM i PP
- 1 Una) abstenció del PAS-PSM

**MOCIO CONFLICTE SAHARA OCCIDENTAL.-** El Sr. Vicenç Vidal Matas dóna lectura a la següent

## P R O P O S T A

**DECLARACIÓ INSTITUCIONAL SOBRE EL CONFLICTE DEL SAHARA OCCIDENTAL**

El conflicte del Sàhara Occidental, l'antic Sàhara Espanyol, continua sense resoldre's trenta-tres anys després de la firma dels Acords de Madrid, en virtut dels quals Espanya va cedir a Marroc i a Mauritània el territori de la que havia estat la seva colònia. El Sàhara Occidental segueix essent, al conjunt del continent Africà, l'única ex colònia que no ha passat per un procés de descolonització que el duigués a l'exercici de la sobirania.

El poble sahrauí viu, de 1975 ençà, en condicions dramàtiques. Una part important de la població viu exiliada als campaments de refugiats de la inhòspita regió algeriana de Tindouf, i depèn de l'ajuda internacional per sobreviure. Una altra part viu al territori actualment ocupat per Marroc, que l'ha sotmès a un intens procés de colonització, contrari a la legalitat internacional, i que explota les riqueses que en justícia corresponen al poble sahrauí, tals com els bancs de pesca i els jaciments de fosfats de Bucraa.

La població del Sàhara Occidental se sent abandonada per una comunitat internacional que no ha tengut la voluntat de fer efectiva la decisió de les Nacions Unides de celebrar un referèndum en què el poble sahrauí pogués decidir sobiranament sobre la seva integració al Marroc o la seva independència. Els sahrauís, després d'apostar decididament per les vies diplomàtiques de solució, veuen com el conflicte s'eternitza, sense perspectives de superació del marc actual.

Durant tots aquests anys, la repressió de les autoritats marroquines contra els activistes sahrauís dels territoris ocupats ha estat constant. Un recent acte del jutge Baltasar Garzón, admetent a tràmit una denúncia contra responsables de desaparicions de dirigents sahrauís, n'és una bona mostra. En els darrers anys, hem assistit a un revifament de les reivindicacions i protestes dels sahrauís dels territoris ocupats, a les quals Marroc ha tornat a contestar amb repressió. Les més prestigioses organitzacions de defensa dels drets humans han denunciat arrestaments, maltractaments i manca de les més elementals llibertats. L'antiga colònia espanyola està sotmesa, a més, a un dur bloqueig informatiu per part de les autoritats marroquines. L'Alt Comissariat de les Nacions Unides va redactar, l'any 2006, un informe on denuncia aquestes greus violacions dels drets humans i que, incomprendiblement, no ha estat publicat.

El Parlament de les Illes Balears fa seus els sentiments de solidaritat de la societat balear cap al poble sahrauí.

Reitera, per tant, la seva demanda d'una solució negociada al conflicte, acceptable per ambdues parts, justa, basada en les resolucions de Nacions Unides i en l'exercici del dret d'autodeterminació, i plenament respectuosa de la legalitat internacional.

Expressa, a més, la seva preocupació per la greu situació de violació dels drets humans que es pateix al Sàhara ocupat.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada per unanimitat dels assistents.

**CONVENI COL-LABORACIÓ CENTRE BALEARS EUROPA.-** El Sr. Vicenç Vidal  
dóna lectura al següent

Conveni de col·laboració entre el Centre Balears Europa i el Consell de Mallorca

## **Parts**

Francesca Vives i Amer, consellera de Comerç, Indústria i Energia del Govern de les Illes Balears, nomenada mitjançant decret 10/2007, de 6 de juliol i com a presidenta del Centre Balears Europa, d'acord amb l'article 14 dels Estatuts del consorci.

Francesca Lluch Armengol Socias, presidenta del Consell de Mallorca, en virtut de l'acord del Ple de dia 7 de juliol de 2007.

## **Antecedents**

1. La Unió Europea representa una realitat que incideix a la vida quotidiana dels ciutadans de les Illes Balears a través de les seves polítiques. Les directives i programes de la UE afecten avui directament a la societat civil illenca, a les administracions locals i regionals, i a més, representen una possibilitat de finançament a l'administració local.
2. El Centre Balears Europa (a partir d'ara CBE) té com objectius organitzar i promoure activitats relacionades amb la Unió Europea, així com també coordinar i assessorar en temes europeus les entitats que en formen part.
3. El Consell de Mallorca (d'ara en endavant CIM), és membre integrant del Consorci CBE i com a tal té un especial interès en conèixer les polítiques de la Unió Europea donada la seva incidència en matèries de la seva competència.
4. El CIM, en virtut de les seves competències de cooperació local, té la voluntat de prestar el servei d'assessorament a les entitats locals, sobre les polítiques europees que afecten a les seves activitats. Aquest servei es realitzarà a través del departament de Cooperació Local.
5. El CIM, també té entre les seves competències, la d'organització i manteniment de la Xarxa de Biblioteques del Consell de Mallorca. Aquesta tasca correspon al departament de Cultura i Patrimoni.
6. L'experiència de col·laboració dels darrers anys entre ambdues institucions mostra la necessitat d'establir un nou marc d'actuació que permeti el desenvolupament d'activitats conjuntes en el marc de la Unió Europea.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

## **Clàusules**

1. *Aquest Conveni té per objecte establir el marc de col·laboració entre el CBE i el CIM en els propers quatre anys pel desenvolupament de les següents activitats:*
  - a) Difondre la informació que emana de les institucions europees a través de la creació de Punts d'Informació Europea (PIE) a l'illa de Mallorca de forma gradual de manera que es cobreixi el total de municipis (53) durant la vigència d'aquest conveni.
  - b) Cooperar amb la possibilitat d'oferir assistència tècnica als ajuntaments mallorquins en matèria de Projectes Europeus.

- c) Organitzar, promoure i coordinar, entre d'altres activitats, cursos i seminaris de formació i informació en matèria de fons europeus i d'altres polítiques de la Unió Europea.
- d) En general, organitzar i participar en qualsevol d'altra activitat que, dins l'àmbit europeu, interessi directament a la societat mallorquina.

2. *El Centre Balears Europa es compromet a:*

- a) Formar i coordinar el personal responsable dels PIE, integrat pel personal de les biblioteques municipals adherides a la Xarxa de Biblioteques del Consell de Mallorca. Excepcionalment, amb el vist-i-plau de la Comissió de Seguiment, aquest personal municipal podrà pertànyer a altres serveis de l'ajuntament.
- b) Donar resposta a les consultes realitzades als PIE, sempre que aquestes consultes necessitin tècnics especialitzats per ser resoltes.
- c) Finançar l'equipament i documentació dels PIE així com la distribució del material provinent de la Comissió Europea.
- d) Col·laborar amb l'assessorament d'assistència tècnica als Ajuntaments pel que fa a Programes i a Projectes de finançament de la UE.
- e) Facilitar la convocatòria de les accions formatives programades, organitzades i finançades pel CBE.
- f) Organitzar i cofinançar aquelles activitats formatives que sol·liciti el CIM específiques per a l'illa de Mallorca, sempre i quan ambdues parts ho considerin oportú. En especial, la recerca de ponents i experts necessaris i l'organització logística de l'activitat.

3. *El Consell de Mallorca es compromet a:*

- a) *Proporcionar una persona de contacte per coordinar les activitats. Aquesta persona serà nomenada pel departament de Cooperació Local.*
- b) Proposar als municipis, a través del departament de Cooperació Local, la creació del PIE per tal que aportin l'espai i la persona de contacte.
- c) Facilitar al CBE, a través de la Xarxa de Biblioteques del Consell de Mallorca, el funcionament dels PIE als municipis de Mallorca.
- d) Facilitar la difusió de les activitats del CBE i de les polítiques europees que els afectin, als municipis mallorquins.
- e) En les accions formatives, fer la convocatòria en temps i forma que garanteixi l'assistència dels participants.
- f) En les accions formatives que es duguin a terme a Mallorca de forma conjunta, atendre les tasques logístiques de convocatòria, i cerca d'espais i equipaments necessaris.
- g) Fer arribar al CBE les sol·licituds d'assistència tècnica de projectes europeus rebudes per part dels municipis, quan no puguin ser ateses pels serveis propis del Consell.

4. *Aquest Conveni es mantindrà vigent durant quatre anys, a partir de la seva signatura.*

5.- Denúncia del conveni. El conveni podrà ser denunciat per qualsevol de les parts amb un mes d'anticipació a la data desitjada per a l'acabament. En aquest supòsit, es mantindran els compromisos pressupostaris anuals de les dues parts, fins a l'acabament de l'any natural en què s'hagi efectuat la denúncia del conveni.

6.-S'establirà una comissió de seguiment integrada per dos membres del CIM i dos del CBE que es reunirà, com a mínim, dos cops a l'any per tal de vetllar pel correcte funcionament dels PIEs i el compliment d'aquest conveni.

I en prova de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars i a un sol efecte en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Pel Centre Balears Europa

Pel Consell de Mallorca

Sotmesa a votació fou aprovada amb el següent resultat

- 5 (Cinc) vots a favor del PAS-PSM
- 5 (Cinc) abstencions del PP

**FITXERS DE TITULARITAT PÚBLICA.-** - El senyor Batle demanar tractar per urgència la moció, és sotmet a votació la urgència i es aprovada per unanimitat.

**Es dóna lectura a la següent**

## PROPOSTA

D'acord amb el que disposa l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i atès l'informe de secretaria, es proposa:

Primer .- Aprovar la creació dels fitxers municipals que s'indiquen:

- DENÚNCIES
- SERVEIS SOCIALS
- POLIESPORTIU
- CENS CANÍ
- BIBLIOTEQUES
- FISCAL
- RECAPTACIÓ
- USUARIS
- VEHICLES
- CEMENTIRI
- TRIBUTS

### a) Finalitat i usos dels fitxers:

- Denúncies: es destina als usos de gestió sancionadora estadística de seguretat vial d'actuacions policials, gestió de recaptació, gestió econòmica i de procediments administratius
- Serveis Socials: gestió i control dels usuaris que accedeixen als diferents serveis socials de l'Ajuntament. Gestió dels expedients individuals i familiars així com la valoració de la demanda i recursos aplicats. Control del nombre de targetes d'estacionament i guals per minusvàlids. Registre del beneficiaris del servei de ajuda a domicili i atencions que rebre'n per conèixer cada situació concreta, assignar treballadors familiar. Gestionar les activitats i estadística
- Poliesportiu: gestió de registrar als usuaris del serveis del poliesportiu

- Cens Caní: gestió de la tramitació de la llicència per la tinència d'animals potencialment perillosos. Elaboració del cens caní municipal per poder dur un control i seguiment del cans potencialment perillosos
- Biblioteques: es destina a registrar als usuaris del servei de biblioteques i les activitats per la gestió de les funcions assignades.
- Fiscal: gestió tributaria, funció de estadística pública, gestió de recaptació, procediments administratius.
- Recaptació: control cobrament
- Usuaris: gestió d'usuaris, contrasenyes de correu electrònic i permisos de les aplicacions utilitzades en l'Ajuntament
- Vehicles: realització del padró de rebuts de l'impost de circulació
- Cementiri: mantenir la base de dades dels titulars de les tombes i els moviments dels finats, així com les sol·licituds de personació en les exhumacions a efectuar a requeriment dels ajuntaments.
- Tributs:
  - Gestió matriculació escolar i gestió d'activitats escolars i esportives
  - Gestió del permisos i taxes per venda ambulant
  - Gestió del padró d'IBI urbana i rústega i les seves liquidacions
  - Gestió de les bases de dades de contribuents relacionats amb taxes o impost

**b) Les persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los**

- Denúncies: denunciats i afectats
- Serveis Socials: usuaris dels Serveis Socials
- Poliesportiu: usuaris del poliesportiu
- Cens Canins: amos dels animals
- Biblioteques: usuaris del servei
- Fiscal: contribuents
- Recaptació: contribuents
- Usuaris: usuaris dels sistemes d'informació municipal
- Vehicles: contribuents
- Cementiri: titular de la tomba
- Tributs: contribuents

**c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.**

- Denúncies: Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant
- Serveis Socials: Persones Físiques
- Poliesportiu: Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant
- Cens Canins: Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant
- Biblioteques: Persones Físiques
- Fiscal: Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant



- Recaptació: Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant
- Usuaris: Persones Físiques
- Vehicles: Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant
- Cementiri: Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant
- Tributs: Persones Físiques o Jurídiques i el seu representant

**d) La estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en ells mateixos.**

- Denúncies: dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon.
- Serveis Socials: dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon.  
Dades de circumstàncies socials.
- Poliesportiu: dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon.
- Cens Caní: dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon de l'amo dels animals.
- Biblioteques: dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon, dades dels productes en préstec.
- Fiscal: dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon. Dades econòmiques – financeres: dades bancàries (comptes).
- Recaptació: dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon. Dades econòmiques – financeres: dades bancàries (comptes).
- Usuaris: dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon. Dades de detall del lloc de feina: cos/grau. Lloc de feina.
- Vehicles: dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon. Dades econòmiques – financeres: dades bancàries (comptes).
- Cementiri: dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon, dades de circumstàncies socials: propietats, possessions.
- Tributs: dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i llinatges, direcció, telèfon.

**e) Les cessions de dades de caràcter personal i, en el seu cas, les transferències de dades que es preveien a països tercers.**

- Denúncies: Policia, organismes judicials
- Serveis socials:
- Poliesportiu:
- Cens Caní: organismes judicials
- Biblioteques: centre coordinador de biblioteques
- Fiscal: recaptació, hisenda
- Recaptació: hisenda, organismes judicials
- Usuaris:
- Vehicles: hisenda, recaptació

- Cementiri: organismes judicials, assegurances, companyies de transport
- Tributs: recaptació, hisenda

No hi ha previst transferències a tercers països

**f) Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.**

- Denúncies: Secretaria
- Serveis socials: Secretaria
- Poliesportiu : Secretaria
- Cens Caní : Secretaria
- Biblioteques: Secretaria
- Fiscal: Secretaria
- Recaptació: Secretaria
- Usuaris: Secretaria
- Vehicles: Secretaria
- Cementiri: Secretaria
- Tributs: Secretaria

**g) Els serveis o unitats davant els quals es pugin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició**

- Denúncies: Secretaria de l'Ajuntament
- Serveis socials: Secretaria de l'Ajuntament
- Poliesportiu: Secretaria de l'Ajuntament
- Cens Canins: Secretaria de l'Ajuntament
- Biblioteques: Secretaria de l'Ajuntament
- Fiscal: Secretaria de l'Ajuntament
- Recaptació: Secretaria de l'Ajuntament
- Usuaris: Secretaria de l'Ajuntament
- Vehicles: Secretaria de l'Ajuntament
- Cementiri: Secretaria de l'Ajuntament
- Tributs: Secretaria de l'Ajuntament

**h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.**

- Denúncies: mitjà
- Serveis socials: alt
- Poliesportiu: bàsic
- Cens Canins: bàsic
- Biblioteques: bàsic
- Fiscal: bàsic
- Recaptació: bàsic
- Usuaris: bàsic
- Vehicles: bàsic
- Cementiri: bàsic
- Tributs: bàsic

2.- Publicar aquesta resolució en el BOIB per poder fer després la notificació al Registre de la Agència de Protecció de Dades.

Sotmesa a votació fou aprovada per unanimitat dels assistents.

**SUPLEMENT DE CRÈDIT 1/08.-** Es dóna lectura a la següent

**PROPOSTA DE SUPLEMENT DE CRÈDIT 1/08**

Per tal de realitzar despeses que no poden demorar-se fins al proper exercici, i no essent ampliable el crèdit consignat al pressupost de la Corporació d'acord amb l'art. 158 i següents del R.D. legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals es proposa:

Aprovar el següent suplement de crèdit:

PARTIDA		Crèdit a Suplementar
51-62300	Conducció aigües Font Son Trias	5.933,26 €
44-62300	Màquina agradora	29.116,00 €
43-62400	Camió brigada municipal	7.772,00 €
	Total .....	42.821,26 €

**RECURSOS FINANÇAMENT**

Majors ingressos recaptats sobre els totals prevists en el pressupost corrent.

Partida		Majors ingrés.
42000	Participació Tributs Estat	42.821,26 €
	Total.....	42.821,42 €

Sotmesa a votació, la proposta, obté el següent resultat:

- 5 (Cinc) vots a favor del PAS-PSM
- 5 (Cinc) vots en contra de PP

Sotmesa a nova votació torna a donar el mateix resultat:

- 5 (Cinc) vots a favor del PAS-PSM
- 5 (Cinc) vots en contra del PP

i per tant, fou aprovada amb el vot de qualitat del sr. Batle.

## PRECS I PREGUNTES.-

El Sr. Gaspar Sabater va fer les següents preguntes:

- Com era que es va retirar un arbre el carrer dels Balladors i se n'hi va sembrar un altre el seu lloc?.
- Digué que el carrers de les Filadores, dels Estricadors i de Miquel Marqués era vergonyós el que se'ls havia fet als arbres, que la forma en que s'havien tallat per matar-los no era la correcta ni d'aprop .
- Pel que feia a la neteja del torrent, que si es podia donar una explicació ja que no li pareixia que s'estigués respectant en cap moment l'ecosistema.
- Així mateix va demanar si les càmeres que té instal·lades l'Ajuntament **al punt verd** funcionaven.
- El per què de la reducció horària del punt verd, no hi podia haver altres vies?.
- Com era què la recollida de paper s'anunciava a partir de les 9.00 del matí i a les 15.00 hores encara recollen? no seria lògic que si possessin més prest ?
- Com era què el parc de Son Tries estava en un estat tan deplorable?

**El Sr. Antoni Asensio li respongué que entenia que ja estava arreglat.**

El Sr. Severiano Quevedo Mora va demanar:

Digué que arrel de l'incendi que tingué lloc a Ses Rotgetes, en el qual els avions contra incendis i el personal que s'hi desplaçà cooperaren i es va apagar molt aviat, pogué comprovar la necessitat de tenir cura per prevenir un altre cas i per aquest motiu demanava que la policia passés més sovint per la zona i que la quadrilla municipal anés a netejar no sols un pic cada mes.

Així mateix va demanar que els dies festius també obrís el parc verd, per que és el dia que els administrats tenen millor per portar-hi les coses.

Un cop examinats els punts assenyalats a l'ordre del dia, essent les vint-i-dues hores i quaranta-cinc minuts, el Sr. Batle aixeca la sessió i, per fer-hi constar el que s'hi ha tractat, jo la Secretària en don fe, i amb el seu vist-i-plau estenc la present acta al lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Esporles, 31 de juliol de 2008.

El batle,

La secretària

