



AJUNTAMENT D'ESPORLES
ILLES BALEARS

OFERTA D'OCUPACIÓ

PERFIL DEL LLOC DE TREBALL A DESENVOLUPAR

CÀRREC:

DIRECTOR/A DE PROGRAMES MIXTS PER A MAJORS DE 30 ANYS

NOM PROGRAMA:

XARXA FORESTAL ESPORLES

NOMBRE DE PLACES:

1 (Una)

REQUISITS :

- Llicenciat en Pedagogia i/o Psicologia
- Nivell C1 de català
- Carnet de conduir i vehicle propi
- 1 anys d'experiència en el mateix càrrec

ES VALORARÀ :

- Experiència demostrable:
 1. En programació i avaluació de projectes educatius/formatius i/o d'orientació i inserció laboral
 2. En control de pressuposts de projectes
 3. En direcció i coordinació d'equips de treball
 4. Com a docent de formació bàsica a col·lectius vulnerables
 5. Com a orientador formatiu i laboral de col·lectius vulnerables
 6. En intermediació laboral (recerca de feina)
- Formació específica en:
 1. Educació de persones adultes
 2. Formació professional
 3. Metodologia de treball i protocols del SOIB
 4. Orientació i intermediació laboral
 5. Discapacitat i formació/treball
 6. Normativa laboral
 7. Implementació de models de qualitat
 8. Riscos laborals
 9. Informàtica
 10. Altres coneixements de llengua catalana



AJUNTAMENT D'ESPORLES
ILLES BALEARS

- Coneixements de:
 1. Protocols de la Conselleria d'educació pel que fa referència a les proves per a l'obtenció del títol d'ESO o les proves d'accés al grau mitjà.
 2. El subsistema de Formació Professional per a l'Ocupació
 3. La realitat sociolaboral del municipi
 4. El món empresarial de l'illa (especial atenció a la producció agrària)

FUNCIONS:

- Direcció i coordinació de tot l'equip humà adscrit al projecte (professionals i alumnat treballadors).
- Disseny, coordinació, planificació, supervisió i avaluació del projecte formatiu. Màxim responsable de la programació diària, setmanal i mensual.
- Tutorització i seguiment de l'alumnat.
- Fer les pertinents valoracions d'aprenentatge i evolució de l'alumnat treballador respecte al seu mòdul.
- Elaboració i control pressupostari i la justificació econòmica.
- Gestió i control dels recursos materials i organització logística.
- Coordinació del projecte tècnic d'obra o execució. Vetllar pel seu màxim compliment.
- Participar en el disseny del programa d'inserció de l'alumnat treballador i la seva orientació professional.
- Vetllar pel compliment de les normes i mesures de salut laboral.
- Aplicar les sancions disciplinàries que pertocin amb la coordinació de l'equip.
- Participar en les reunions de l'equip docent, l'equip del projecte, amb altres àrees internes municipals sempre que la situació o el moment ho requereixi.
- Rebre i posar en coneixement de les persones corresponents la documentació, informació i correspondència, etc. que arribi a nom del projecte.
- Elaborar i executar les normatives, manuals d'intervenció i altres documents que permetin una major eficiència i eficàcia del projecte.
- Assumir aquelles competències que no estiguin atribuïdes a cap altre òrgan.



AJUNTAMENT D'ESPORLES
ILLES BALEARS

DURADA:

Contracte d'obra i servei de 9 mesos

JORNADA:

Mitja jornada. 18'75 Hores setmanals

COST SALARIAL MENSUAL BRUT PER JORNADA COMPLETA APROXIMAT:

2.748'16€/mes

Les instàncies es presentaran al registre de l'Ajuntament en horari d'oficina, dirigides a la Sra. Batlessa.

S'aplicarà el cobro de les taxes de documents administratius segons ordenança municipal.

El termini de presentació de les mateixes serà abans de les 12 de divendres dia 12 de gener de 2018.

Si s'admeten totes les instàncies quedarà aprovada la llista de candidatures admeses i excloses. Hi haurà un termini de set dies naturals per fer consultes i reclamacions després del qual quedarà ratificada la llista definitiva de candidatures que passaran a la fase de valoració dels mèrits i d'entrevista la data de la qual es notificarà personalment als tres candidatures que hagin obtingut una major puntuació.

Esporles, 9 de gener de 2018

Signat

Maria Ramon
Batlessa