

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ESPORLES

9643 *Convocatòria de subvencions en matèria de transport escolar i educatiu reglat pel curs 2017/2018 de l'Ajuntament d'Esporles*

Per Decret de Batlia 643/2018 de dia 14 de setembre de 2018 es va aprovar la següent:

Convocatòria de subvencions en matèria de transport escolar i educatiu reglat pel curs 2017/2018

1. OBJECTE DE LES SUBVENCIONS

1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les beques per al transport escolar d'alumnes de batxillerat o cicles formatius empadronats en el terme municipal d'Esporles.
2. Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat i suficient en la partida pressupostària "231 48011 Ajudes per a transport escolar" del pressupost per a l'any 2018 per import de 6 000,00 €.
3. L'objectiu d'aquestes subvencions és doble: primordialment, facilitar la continuïtat dels estudis en les etapes post obligatòries; i, al mateix temps, incentivar l'ús del transport públic.

2. REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiaries d'aquestes beques les persones físiques que compleixin els requisits següents:

- a) Estar empadronada en el municipi d'Esporles durant el període objecte de la subvenció.
- b) Estar matriculada i assistir regularment a les classes durant el curs 2017/2018.
- c) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Esporles i no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador incoat per aquest motiu als pares o tutors legals dels escolars.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud d'acord amb el model annex i s'hi adjuntarà necessàriament la següent documentació:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o targeta de resident de l'estudiant i dels seus representants legals, si escau.
- b) Documentació acreditativa d'estar matriculada en el curs escolar 2017/2018.
- c) Declaració responsable del pare, mare, tutor/a legal de l'alumne, o del propi alumne en el cas que sigui major d'edat, de no trobar-se inhabilitat per obtenir subvencions de les Administracions públiques, de no ser deutor de la Hisenda pública i d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i de no trobar-se sotmès a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.
- d) Dades del compte bancari a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que eventualment es pogués concedir.
- e) Certificació acreditativa d'empadronament de l'estudiant.

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex d'aquesta convocatòria. Es dirigiran a Batlia de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. En el cas que, conclòs el termini de presentació de sol·licituds, aquesta no reuneixi els requisits necessaris per a la seva tramitació, es requerirà al sol·licitant perquè esmeni les deficiències advertides en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, quedant advertit que de no fer-ho així, es tindrà per desestimada la seva sol·licitud, d'acord amb el que es disposa en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. El procediment de concessió de la subvenció s'ajustarà al procediment de tramitació de subvencions de la Llei General de Subvencions 38/2003, i al procediment administratiu comú previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les

Administracions Públiques.

3. Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una comissió de valoració que estarà formada per la batlia, com a presidència, i 2 vocals, entre ells la persona que ocupa el càrrec de la regidoria d'educació. Correspon a la comissió de valoració formular la proposta de resolució. La proposta, que no tindrà caràcter vinculant, haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, expressant els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En qualsevol cas, la Comissió Avaluadora pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per a resoldre.

6. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LES SUBVENCIONS O CRITERIS PER A LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La present convocatòria és finançada amb càrrec als pressupostos municipals en les següents partides i quanties: "231 48011 Ajudes per a transport escolar" per import de 6000 €.

2. L'import de les beques serà el resultat de repartir, proporcionalment a la puntuació del barem, la quantitat pressupostada entre les sol·licituds admeses, amb un límit màxim de 200 € per sol·licitud.

3. La puntuació del barem s'obtindrà seguint els següents criteris:

- Utilitzar transport públic (o provar de forma indiscutible que no hi ha aquesta possibilitat per a l'itinerari): 2 punts
- Tenir una renda familiar inferior al 70% del límit que s'estableix més avall: 2 punts
- Tenir una renda familiar entre el 70% i el 100% del límit que s'estableix a continuació: 1 punt

El límit a què es fa referència es calcula multiplicant el nombre de membres de la unitat familiar pel salari mínim interprofessional anual de l'any 2017.

La distribució de l'import total de l'ajuda (6000 €) es farà proporcionalment al nombre de punts obtinguts en la baremació de les sol·licituds no excloses.

7. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT I TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

1. L'òrgan competent per iniciar i resoldre el procediment és la Batlia de l'Ajuntament d'Esporles.

2. L'òrgan competent per instruir el procediment és la regidoria d'educació.

3. El termini per resoldre és de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini d'esmena de sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini màxim per resoldre sense haver-se dictat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la petició. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptador des que s'hagi notificat, o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos des que s'ha notificat.

8. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA FINALITAT I DE L'APLICACIÓ DELS FONTS PERCEBUTS.

1) El termini per justificar la subvenció finalitza el 31/10/2018.

2) L'acreditació del requisit que figura en el punt b) de l'apartat 2 d'aquesta convocatòria es farà mitjançant certificat d'assistència durant tot el curs 2017-2018 emès pel centre educatiu.

3) L'acreditació **dels** mèrits aportats per a la baremació es realitzarà amb la presentació dels següents documents:

Ús de transport públic:

- Justificant emès pel Consorci de Transports de Mallorca, que es pot obtenir a través de la targeta intermodal, accedint a la web del Consorci i, si s'ha inclòs una adreça de correu electrònic en el moment de fer-se la targeta, hom pot imprimir el justificant dels darrers sis mesos; es poden sol·licitar justificants de períodes superiors al Consorci; (en qualsevol cas, a les oficines de l'estació intermodal l'informaran sobre aquest punt)

De la renda familiar:

- Declaració IRPF de l'exercici 2017



4) Una vegada presentada la documentació completa justificativa i abans de la preceptiva fiscalització, s'acordarà el pagament de les subvencions concedides.

9. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS AJUDES O INGRESSOS

Les subvencions objecte de la present convocatòria seran incompatibles amb qualsevol altra concedida per entitats públiques o privades pel mateix objecte.

En cap cas, les persones interessades podran presentar com a despesa, qualsevol de les despeses ja presentades per justificar una altra ajuda o subvenció. D'acord amb el qual disposa l'article 73 de la Llei General de Subvencions, per evitar qualsevol duplictat de subvencions o ajudes, l'Ajuntament estampillarà les factures originals presentades amb el compte justificatiu, indicant la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentades, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest cas s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

10. PUBLICACIÓ

Aquesta Resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Esporles www.ajesporles.net

11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Són obligacions de les persones beneficiàries de les beques:

- Comunicar a l'Ajuntament l'acceptació o la renúncia de la **beca** en els termes de la resolució de la concessió. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de quinze dies comptables des que s'hagi notificat la resolució no es fa constar el contrari.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui dur a terme l'Ajuntament o qualsevol dels òrgans de control financer competents i col·laborar i facilitar tota la documentació que els hi requereixi en l'exercici d'aquestes funcions de control.
- S'entendrà justificada la beca quan la documentació presentada per la persona beneficiària sigui aprovada per l'òrgan municipal competent.

2. L'incompliment de qualsevol de les obligacions anteriors pot donar lloc a la reducció i/o revocació de la beca amb la corresponent devolució de les quantitats percebudes, que es podran recuperar aplicant el procediment de constrenyiment i inhabilitant al beneficiari per rebre noves quantitats per aquests conceptes. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que pogués tenir d'ordre penal, civil o administratiu.

12. NORMATIVA APLICABLE

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el Reglament de serveis de les Corporacions Locals de 17 de juny de 1955, el Reial decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la normativa per a la concessió de subvencions públiques així com la resta de normativa que sigui aplicable.

Esporles, 14 de setembre de 2018

La Batlessa,
Maria Ramon Salas

ANNEX 1.

SOL·LICITUD SUBVENCIÓ DE BEQUES PER TRANSPORT ESCOLAR 2017/2018

DADES ALUMNE/A:

Nom:

DNI:

Centre on cursa els estudis:



Adreça:

Telèfon:

Mail:

Domiciliació bancària:

DADES PARE/MARE/TUTOR/Representant legal (si escau):

Nom:

DNI:

Centre on cursa els estudis l'alumne/a:

Adreça:

Telèfon:

Mail:

Domiciliació bancària:

EXPOSO:

PRIMER. Que, de conformitat amb les Bases, es concedeixi subvenció per a transport escolar per al curs 2017/2018 i declaro sota la meua responsabilitat que les dades que es consignen són certes.

SEGON. El sol·licitant declara:

- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i els documents que l'acompanyen, són certs.
- Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.
- Que està assabentat/assabentada que la manca de justificació documental de les subvencions rebudes d'aquest Ajuntament no només comporta l'anul·lació de la subvenció i l'exigència de responsabilitats als perceptors, sinó que com a conseqüència no es tramitarà aquesta sol·licitud ni posteriors.
- Que no està afectat per les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària assenyalades als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

TERCER. Acompanyo juntament amb la sol·licitud de la subvenció els documents següents:

- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Certificat d'empadronament
- Matrícula escolar curs 2017/2018

QUART. Declaro sota jurament/promesa que les següents dades són certs.

1. Declaració responsable que el sol·licitant no concorre cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establertes en l'article 13 de la Llei general de subvencions.
2. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Esporles i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent i de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.

Esporles, ____ de _____ de 2018.

Beneficiari/a: Representant legal del beneficiari/a de la subvenció

Signatura: _____ Signatura: _____

BATLIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES