

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA
CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT
EL DIA 25 D'ABRIL DE 2013

Membres assistents:

Miquel Enseñat Riutort
Francisca A. Torres de la Fuente
Maria Ramón Salas
Antonio Asensio Campoy
Miquel Bernat Bosch
Julio Dalmau de Mata
Dolors Nadal Llinas
Vicenç Vidal Matas
Severiano Quevedo Mora
Margarita Alemany Alorda
Alberto Salido Malberti

A la Vila d'Esporles, Comunitat Autònoma de les Illes Balears, essent les vint hores del dia vint-i-cinc d'abril de 2013, es reuneix a la Sala d'Actes de la Casa de la Vila, en primera convocatòria, el Ple de la Corporació sota la Presidència del Sr. Batle, Miguel Ensenyat Riutort, i amb l'assistència dels senyors regidors que es relacionen a l'encapçalament, amb l'objecte de celebrar sessió ordinària i en ella tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia, el qual fou degudament notificat. Assisteix com a Secretari la Sra. Maria Dolores Sureda Trujillo.

ACTA ANTERIOR.- El Sr. President pregunta si qualche membre de la Corporació ha de fer qualche observació a l'acta de la sessió ordinària de dia 21 de març 2013.

No es presenta cap observació, i sotmesa a votació es aprovada per unanimitat.

CORRESPONDENCIA I DISPOSICIONS OFICIALS.- A l'apartat de correspondència, es dóna compte de la correspondència haguda des de l'últim ple, registre d'entrada del núm. 1.051/13 al 1459. Així com es donen a coneixia les disposicions oficials més rellevants hagudes des de l'últim ple.

DECRETS DE BATLIA.- La Secretària dóna compte dels decrets de Batlia haguts des de l'últim Ple del núm. 102/13 al 160/13.

DECRETS A RATIFICAR.- La Secretaria, dóna lectura als següents Decrets de Batlia per ratificar:

DECRET DE BATLIA 117/13

Vista la necessitat que te aquest ajuntament en repetides ocasions de formular poders per a plets, pel present venc a resoldre:

CONFERIR PODER GENERAL PER A PLETS

A favor dels següents PROCURADORS:

- De Manacor: Pilar Perelló Amengual, Juan Cerdà Bestard, Andrés Ferrer Capó, Angela Servera Soler
- De Palma: Antonio Colom Ferrá, Luisa M^a Adrover Thomas, Marta Font Jaume, Juan Cerdà Bestard
- De Inca: Maria del Carmen Serra Llull, Joan Balaguer Bisellach
- De Madrid: Roberto Granizo Palomeque

I a favor dels LLETRATS de l'Il·lustre Col·legi d'advocats:

Miquel Oliver Nadal, Josep Maria Piña Aguiló, Martí Truyols Bonet, Maria Bel Rosselló Febrer, Pere Joan Oliver Riera, Francisca Mas Busquets, Victoria Ribas del Blanco, Francisco de Asis Pascual Brunet.

A les que especialment es faculta per substituir en tot o en part les facultats concedides mitjançant l'atorgament de poders a favor d'altres lletrats i procuradors que tinguin per convenient.

I per rebre en nom del poderdant les quantitats que corresponguin per qualsevol concepte. Inclòs les consignades judicialment en tota classe de procediments.

Facultant expressament per la seva representació processal en el que tramitaran el jutjats de contra, amb facultats expresses per renunciar, allanar-se i transigir i totes les especialitats recollides en els articles 25.2 y 414 de la LEC.

Ratificar la present resolució en el proper ple.

Sotmesa a votació la ratificació fou aprovada amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor del PAS-PSM
- Cinc (5) abstencions del PP i PSOE

DECRET DE BATLIA 118/13

Vista la Resolució de Batlia 117/2013, de dia 8 d'abril de 2013, a la qual es va resoldre:

CONFERIR PODER GENERAL PER A PLETS

A favor dels següents PROCURADORS:

- De Manacor: Pilar Perelló Amengual, Juan Cerdà Bestard, Andrés Ferrer Capó, Angela Servera Soler
- De Palma: Antonio Colom Ferrá, Luisa M^a Adrover Thomas, Marta Font Jaume, Juan Cerdà Bestard
- De Inca: Maria del Carmen Serra Llull, Joan Balaguer Bisellach
- De Madrid: Roberto Granizo Palomeque

I a favor dels LLETRATS de l'Il·lustre Col·legi d'advocats:

Miquel Oliver Nadal, Josep Maria Piña Aguiló, Martí Truyols Bonet, Maria Bel Rosselló Febrer, Pere Joan Oliver Riera, Francisca Mas Busquets, Victoria Ribas del Blanco, Francisco de Asis Pascual Brunet.

HE RESOLT;

1.- Aprovar que els advocats i procuradors abans esmentats defensin aquest Ajuntament en el procediment Diligencias Previas proc. Abreviado 174/2013

Ratificar la present resolució en el proper ple.

Sotmesa a votació la ratificació fou aprovada amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor del PAS-PSM
- Cinc (5) abstencions del PP i PSOE

DECRET DE BATLIA 126/13

Vista la certificació núm. 1 i 2 de l'obra "CENTRE ESPORTIU I AMPLIACIÓ DE L'ESCOLETA MUNICIPAL", obra inclosa dins el POS PLURIANUAL 2009-2014, presentada per l'empresa ELECNOR S.A., constructora d'obres, pel present venc a resoldre:

- Aprovar la certificació núm. 1 per un import de (0€) zero euros.
- Aprovar la certificació núm. 2 per un import de (144.959,17 €) cent quaranta-quatre mil nou-cents cinquanta-nou euros amb dèsset cèntims.
- Ratificar la present resolució en el proper ple.

Esporles, 11 d'abril de 2013.

Sotmesa a votació la ratificació fou aprovada amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor del PAS-PSM
- Cinc (5) abstencions del PP i PSOE

RESOLUCIÓ DE BATLIA 127/13

Vista la certificació núm. 3 i 4 de l'obra "CENTRE ESPORTIU I AMPLIACIÓ DE L'ESCOLETA MUNICIPAL", obra inclosa dins el POS PLURIANUAL 2009-2014, presentada per l'empresa ELECNOR S.A., constructora d'obres, pel present venc a resoldre:

- Aprovar la certificació núm. 3 per un import de (6.988,63 €) sis mil nou-cents vuitanta-vuit euros amb seixanta-tres cèntims.
- Aprovar la certificació núm. 4 per un import de (0€) zero euros.
- Ratificar la present resolució en el proper ple.

Esporles, 11 d'abril de 2013.

Sotmesa a votació la ratificació fou aprovada amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor del PAS-PSM
- Cinc (5) abstencions del PP i PSOE

RESOLUCIÓ DE BATLIA 128/13

Vista la certificació núm. 5 de l'obra "CENTRE ESPORTIU I AMPLIACIÓ DE L'ESCOLETA MUNICIPAL", obra inclosa dins el POS PLURIANUAL 2009-2014, presentada per l'empresa ELECNOR S.A., constructora d'obres, pel present venc a resoldre:

- Aprovar la certificació núm. 5 per un import de (39.885,10 €) trenta-nou mil vuit-cents vuitanta-cinc euros amb deu cèntims.
- Ratificar la present resolució en el proper ple.

Esporles, 11 d'abril de 2013

Sotmesa a votació la ratificació fou aprovada amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor del PAS-PSM
- Cinc (5) abstencions del PP i PSOE

RESOLUCIÓ DE BATLIA 129/13

Vistes les certificacions núm. 6, 7 i 8 de l'obra "CENTRE ESPORTIU I AMPLIACIÓ DE L'ESCOLETA MUNICIPAL", obra inclosa dins el POS PLURIANUAL 2009-2014, presentada per l'empresa ELECNOR S.A., constructora d'obres, pel present venc a resoldre:

- Aprovar la certificació núm. 6 per un import de (108.449,27 €) cent vuit mil quatre cents quaranta-nou euros amb vint-i-set cèntims.
- Aprovar la certificació núm. 7 per un import de (81.427,97€) vuitanta un mil quatre-cents vint-i-set euros amb noranta-set cèntims.
- Aprovar la certificació núm. 8 per un import de (141.619,21 €) cent quaranta-un mil sis cents deu euros amb vint-i-un cèntims.
- Ratificar la present resolució en el proper ple.

Esporles, 11 d'abril de 2013.

Sotmesa a votació la ratificació fou aprovada amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor del PAS-PSM
- Cinc (5) abstencions del PP i PSOE

DECRET DE BATLIA 137/13

Vist el conveni de col·laboració subscrit entre l'ajuntament de Valldemossa i l'ajuntament d'Esporles per al reforç de les plantilles policials per circumstàncies especials o per causes extraordinàries

He resultat:

1r.- Procedir a la signatura del mateix.

2n.- Dur el present decret al proper Ple que es celebri per a la seva ratificació.

Sotmesa a votació la ratificació fou aprovada per unanimitat dels assistents.

DECRET DE BATLIA 143/13

Vist el conveni de col·laboració subscrit entre l'ajuntament de Puigpunyent i l'ajuntament d'Esporles per al reforç de les plantilles policials per circumstàncies especials o per causes extraordinàries.

He resultat:

1r.- Procedir a la signatura del conveni.

2.- Dur el present decret al proper Ple que es celebri per a la seva ratificació.

Sotmesa a votació la ratificació fou aprovada per unanimitat dels assistents.

DECRET DE BATLIA 144/13

Vist el conveni de col·laboració subscrit entre l'ajuntament de Banyalbufar i l'ajuntament d'Esporles per al reforç de les plantilles policials per circumstàncies especials o per causes extraordinàries.

He resultat:

1r.- Procedir a la signatura del conveni.

2.- Dur el present decret al proper Ple que es celebri per a la seva ratificació.

Sotmesa a votació la ratificació fou aprovada per unanimitat dels assistents.

DECRET DE BATLIA 152/13

Vist que en aquests moments hi ha 422 treballadors empadronats a Esporles inscrits com a demandants d'ocupació al SOIB i vists els CONVENIS DE COL·LABORACIÓ SOCIAL regulats pel Reial Decret 1445/1982, de 25 de juny sobre Mesures de Foment de l'Ocupació, amb les modificacions del Reial Decret 1809/1986, de 28 de juny, RESOLC:

1.- Posar en marxa un programa d'ocupació dins l'àmbit dels anomenats CONVENIS DE COL·LABORACIÓ SOCIAL regulats pel Reial Decret 1445/1982, de 25 de juny sobre Mesures de Foment de l'Ocupació, amb les modificacions del Reial Decret 1809/1986, de 28 de juny.

2.- Que es duguin a terme els tràmits oportuns per posar en marxa aquest programa.

3.- Ratificar en el proper ple.

Sotmesa a votació la ratificació fou aprovada per unanimitat dels assistents.

DONAR COMPTE DEL DECRET DE BATLIA 112/13.- La Secretaria dóna lectura al Decret.

Atès que per absència no podré exercir les atribucions de Batlia, de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 47 del R.D. 2568/86 de 28 de novembre, he resolt:

1er.- Delegar en la Tinent de Batle Sra. Francisca Torres de la Fuente, l'exercici de les atribucions de Batlia.

2on.- La delegació d'atribucions sortirà efectes des del dia 6 d'abril de 2013 fins el dia 8 d'abril de 2013, ambdós inclosos, sense perjudici de la seva publicació al BOIB..

3er.- Traslladar la present resolució a la Sra. Francisca Torres de la Fuente i procedir a la seva publicació.

4t.- Donar compte al Ple en la primera sessió que es celebri

Esporles, 2 d'abril de 2013

La corporació es dona per assabentada.

DONAR COMPTA DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2012.- El Sr. Batle dóna lectura al següent:

DECRET DE BATLIA 136 /13

De conformitat amb el que disposa l'article 191 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març que aprova la llei Reguladora d'Hisendes Locals, i vist l'informe emès per la Secretària-Interventora de la Corporació, pel present

HE RESOLT:

Aprovar la Liquidació del Pressupost de l'exercici de 2012 i del Patronat d'Escoles Municipals i del Patronat Municipal de Cultura i Esports, còpia de la qual s'adjunta al present Decret. I fer constar que el resultat pressupostari és de 1.688.728,49 € i el romanent de tresoreria és positiu en la quantitat de 1.615.308,86 €.

La corporació es dóna per assabentada

CONVENI BANDA LIRA ESPORLERINA.- La Sra. Maria Ramon, dóna lectura a la proposta del conveni entre l'Ajuntament d'Esporles i la Banda Lira Esporlerina, que transcrit, diu:

CONVENI AMB LA BANDA LIRA ESPORLERINA

Esporles, _____

Reunits, d'una part, el Sr. Miquel Ensenyat i Riutort, batle de l'ajuntament d'Esporles, i, de l'altra, la Sra. Catalina Nicolau Terrasa , amb NIF 43.140.895-W, presidenta de la Banda Lira Esporlerina, amb CIF G07475809.

DIUEN

Que són objectius de l'Ajuntament d'Esporles i de la Banda Lira Esporlerina, entre d'altres, els del foment i la promoció de les activitats musicals que es desenvolupin al nostre municipi i, amb la finalitat d'afavorir i incentivar la voluntat de perfeccionament i d'autoformació dels seus membres, d'estimular-ne la capacitat de desenvolupar accions i iniciatives musicals, en general, i de promocionar la música de banda, especialment, la que constitueix el nostre patrimoni musical.

CONVENEN

1. L'Ajuntament d'Esporles aportarà durant l'any 2013 a la Banda Lira Esporlerina la quantitat de 4.000 euros, pel finançament de dita entitat.
2. L'Ajuntament d'Esporles, a través del Patronat d'Escoles Municipals, aprovarà una assignació econòmica al director de la Banda Lira Esporlerina.
3. La Banda Lira Esporlerina es compromet a no sol·licitar subvenció per despesa corrent al Patronat Municipal de Cultura, Esports i Temps Lliure d'Esporles. No obstant això, es podran sol·licitar per activitats extraordinàries que s'organitzin durant l'any.

4. La Banda Lira Esporlerina i l'Escola Municipal de Música i Dansa convenen a cedir-se el seus instruments musicals per necessitats de l'entitat corresponent i quan no sigui utilitzat per l'altra.
5. L'Ajuntament d'Esporles serà responsable que les cessions d'instruments es facin amb les següents condicions:
 - a) La persona que rebi l'instrument en serà responsable en tot moment i haurà de fer un dipòsit de 90 euros a mode de fiança, que li seran retornats quan aquest deixi d'emprar l'instrument. Així mateix haurà de pagar una quota anual de 30 euros en concepte de manteniment de l'instrument. En cas de retornar-lo després de 6 mesos d'haver signat o renovat el termini de cessió, també haurà d'abonar la quota. La Banda serà l'encarregada de cobrar les quotes i de fer les reparacions i revisions periòdiques dels instruments.
 - b) L'Ajuntament d'Esporles revisarà que la devolució de l'instrument es faci en bones condicions i, en el cas que no sigui així, haurà de fer les oportunes gestions perquè es reposin els desperfectes ocasionats.
6. La Banda Lira Esporlerina i l'Escola Municipal de Música i Dansa mantendran una relació de col·laboració permanent. Tant els músics de la banda com els professors de l'escola hauran de participar quan així ho sol·liciti una de les dues entitats.
7. La Banda Lira Esporlerina i l'Escola Municipal de Música i Dansa organitzaran el Festival de Música a la Fresca, sempre que així heu demandi l'ajuntament i la despesa serà a càrrec d'aquet, amb la partida econòmica corresponent.
8. La Banda Lira Esporlerina i l'Escola Municipal de Música i Dansa compartiran infraestructures i material (informàtic, ofimàtica, fungible, etc...)
9. La Banda Lira Esporlerina i l'Escola Municipal de Música i Dansa tendran un espai adient compartit per poder dur a terme les seves activitats.
10. La Banda Lira Esporlerina d'acord amb l'Ajuntament d'Esporles pactaran durant el primer trimestre un calendari d'actuacions i concerts que es duran a terme durant l'any.
11. El present conveni tindrà una validesa fins al darrer dia de dos anys i es prorrogarà automàticament per un altre any, sempre que les parts no el denunciïn amb una antelació mínima d'un mes.

I en prova de conformitat, les dues parts el firmen per duplicat i a un sol efecte en el lloc i en la data indicats al començament.

EL BATLE

LA PRESIDENTA DE LA BANDA
LIRA ESPORLARINA

Vista la necessitat de signar un conveni amb la Banda de Lira esporlerina per tal d'aconseguir una millor col·laboració entre aquest i l'ajuntament pel present venc a proposar al ple el següent acord:

1r.- Aprovar el conveni amb la Banda Lira Esporleria, que s'adjunta com a annex.

Sotmès a votació es aprovat per unanimitat.

ESTATUTS XARXA RAMON LLULL.- El Sr. Batle dóna lectura a la següent:

PROPOSTA

Vist els estatuts de l'associació xarxa de municipis i entitats de les Illes Balears pel Ramon Llull i l'acta fundacional de la mateixa, i vist que l'Ajuntament d'Esporles s'hi vol adherir com a soci fundador de l'associació,

Propós al Ple:

- 1.- Aprovar passar a formar part, com a soci fundador, de la xarxa de municipis i entitats de les Illes Balears per integrar-se a la Fundació Ramon Llull.
- 2.- Facultar al Batle per executar aquest acord.

Sotmès a votació es aprovat amb el següent resultat:

- (7) set vots a favor del PAS PSM i PSOE
- (4) quatre vots en contra de PP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ, GESTIÓ INDIRECTA SERVEIS PISCINA, BAR I LOCAL ANNEX DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES.-
El sr. Vicenc Matas dona lectura a la següent:

PROPOSTA

Vista la necessitat que té aquesta Corporació d'adjudicar la gestió indirecta, mitjançant concessió dels serveis de piscina municipal, bar i local annex,

Propós al Ple.

- 1r.- Aprovar la declaració de la urgència motivada pels següents

antecedents:

- El ple de l'ajuntament d'Esporles celebrat dia 2 d'abril de 2009, entre d'altres prengué l'acord de sol·licitar del Consell de Mallorca la inclusió dintre del Pla d'Obres i Serveis de l'any 2009 de l'obra "CENTRE ESPORTIU I ESCOLETA INFANTIL" per un import de 1.882.935,20 € .
- El Consell de Mallorca en sessió celebrada dia 8 d'abril de 2010, adoptar l'acord definitiu del Pla de Obres i Serveis del plurianual 2009/2010/2011/2012 i en ell s'inclou l'obra "Centre Esportiu i Escoleta Infantil".

- L'ajuntament en sessió ordinària celebrada dia 1 de desembre de 2009, adjudicar les obres a l'empresa Gomez Quintero i dia 22 de desembre de 2009 procedir a la contractació de les obres amb l'esmentada empresa, per un import total de 1.878.477,70 € amb un plurianual de l'any 2009 a 2014
- L'empresa Gomez Quintero ha fet fallida sense haver finalitzat les obres restant per a contracta un import de 664.324,73 €.
- Degut a totes les vicissituds de resoldre el contracta els terminis per a concloure les obres tan de part de la Conselleria d'Educació com del CIM, han estat sobrepassats, a més les obres han quedat a mig executar el que fa que cada dia que passa es deteriori i sigui més difícil de aconseguir l'objectiu.
- El Ple de l'ajuntament en sessió celebrada dia 14 de maig de 2013 va adjudicar definitivament a l'empresa ELECENOR INFRAESTRUCTURAS. les obres de "CENTRE ESPORTIU I ESCOLETA INFANTIL" per un preu total de 664.324,73 €.

Motivació de la urgència

Per tal d'agilitzar la posada en funcionament de la piscina municipal, bar i local annex de cara a aquest estiu, vistes les series dificultats per les que ha passat la construcció i la dilatació en el temps de la mateixa.

Per aquest motiu es proposa aprova la declaració d'urgència recollida a l'art. 96.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

2.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i tècniques per a l'adjudicació mitjançant procediment obert del contracte de gestió indirecta, mitjançant concessió, dels serveis de la piscina municipal, bar i local annex de l'ajuntament d'Esporles.

3.- Aprovar la següent: **MESA DE CONTRACTACIÓ**

President:

- Sr. batle o per delegació o regidor en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Regidor delegat de l'àrea d'esports
- Sr. Representant del grup polític PP
- Sr. Representant del grup polític PSOE
- Sra. Maria Dolores Sureda Trujillo, secretària Interventora de la corporació
- Sr. Pere J. Trias Oliver coordinador esportiu de l'ajuntament.

Secretari:

Sra. Maria Frontera Carbonell, funcionària de la Corporació, en substitució, el Sr. Pere Auli Matas.

Tots els components de la mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actui com a secretari, que només tindrà veu. Pel còmput de majories s'aplicaran les normes de la Llei 30/1992.

Si es considera oportú la mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

Vist que la ponderació dels criteris de valoració subjectes a fórmula matemàtica és superior a la dels criteris subjectes a judici de valor, no es constituirà comitè d'experts.

4.- Publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el perfil del contractant anunci de licitació perquè en el termini de 15 dies puguin presentar les proposicions que estimin més pertinents.

Tot seguit explica el Plec que, a continuació, es transcriu:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES PER A
L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE GESTIÓ
INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL,
BAR I LOCAL ANNEX DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES**

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

La finalitat del contracte és l'adjudicació de la gestió integral del servei públic de la piscina municipal de l'Ajuntament d'Esporles, així com l'explotació del bar i local annex situat a la planta alta per ús exclusivament esportiu. La gestió integral del servei públic esmentat implica assumir totes les àrees de gestió econòmica financera, administració i atenció al públic, tècnica, de manteniment preventiu i correctiu, neteja i desinfecció i marketing i comunicació.

La piscina es configura com a un complex esportiu de lleure, integrat amb usos esportius, docents, recreatius, lúdics i de salut.

El concessionari assumirà el compromís de complir les obligacions prèvies, simultànies i posteriors necessàries per dur a terme la gestió i explotació del servei públic que es constitueix.

El servei públic es gestionarà de forma indirecta i sota la modalitat de concessió administrativa i tindrà les característiques i l'extensió previstes en aquest plec.

CLÀUSULA 2.- RÈGIM JURIDIC DE LA CONCESSIÓ

Aquest contracte té caràcter administratiu i la consideració de gestió indirecta de serveis públics, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 19 del Real Decret Legislatiu 3/2011, del 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La seva adjudicació es realitzarà pel procediment obert mitjançant tramitació urgent amb varis criteris d'adjudicació i es regirà per l'establert en aquest plec, en el de condicions Econòmiques i Tècniques, inclosos els seus annexos, i pel R.D.L. 3/2011, de 14 de novembre T.R.L.C.S.P., així com per les normes que la desenvolupen i les que resultin aplicables per raó de la matèria.

Els serveis esmentats tindran, en tot moment, titularitat de l'Ajuntament d'Esporles amb la qualificació de serveis públics prestats en la modalitat de concessió administrativa, en el termes de l'art. 277a) de l'esmentada llei.

La contractació de les activitats que el present plec descriu no significa la cessió de la titularitat d'aquests serveis municipals, bens o elements efectes o que en el futur se n'afectin, que correspondran en tot moment i en qualsevol cas a l'Ajuntament d'Esporles.

La present contractació es regirà per:

- R.D.L.3/2011, de 14 de novembre T.R.L.C.S.P. i les seves modificacions.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en el que no s'oposi al T.R.L.C.S.P.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de Règim Local de les Illes Balears.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, T.R.M.R.L.
- Decret de 17 de Juny 1955, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible
- Demés legislació vigent en la matèria.
- Normativa sobre seguretat i la salut en el treball.
- Reglament i ordenances municipals relatives a aquests serveis.
- Contracte administratiu.
- Clàusules administratives particulars.
- Prescripcions econòmiques i tècniques particulars.
- Annexs als plecs de condicions.
- Oferta de l'adjudicatari.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, vigent que en cada moment sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 3.- BENS MUNICIPALS QUE S'ENTREGARAN AL CONCESSIONARI

L'Ajuntament d'Esporles posarà a disposició del concessionari del servei per la seva prestació les instal·lacions existents, inventari de les quals s'uneix aquest plec com ANNEX I.

El concessionari no podrà alterar les instal·lacions fixes de l'edifici, ni realitzar-hi obres, excepte autorització expressa de l'Ajuntament d'Esporles.

CLÀUSULA 4.- REVERSIÓ

Una vegada acabat el termini de la concessió revertiran a favor de l'Ajuntament d'Esporles l'edifici posat a disposició del concessionari, així com les seves instal·lacions fixes, incloses les establertes pel concessionari. Les instal·lacions no fixes aportades pel concessionari no revertiran a favor de l'ajuntament.

El concessionari s'obliga conseqüentment a deixar l'edifici lliure i vacu i a disposició de l'administració municipal en el moment en què acabi la concessió, reconeixent-se la potestat municipal per acordar i executar el llançament de no complir-se el pactat.

De la reversió del servei n'aixecarà acta el servei corresponent de l'administració municipal. L'esmentada recepció tindrà lloc el termini de tres mesos a comptar de la notificació de l'extinció de la concessió.

La devolució de la garantia definitiva tindrà lloc quan es comprovi l'estat de les instal·lacions, als efectes establerts a les clàusules anteriors i que el concessionari demostrï que es troba el corrent de pagament dels salaris i seguretat social dels treballadors.

Conclusa la concessió, l'ajuntament passarà a ocupar, sense solució de continuïtat per part del concessionari, les instal·lacions objecte de reversió, extingint-se els drets reals o personals que puguin ostentar terceres persones sobre la concessió, sense que l'ajuntament assumeixi contractes de treball que pogués haver concertat el concessionari per l'exercici de la seva activitat, circumstància que es farà constar de forma expressa en els contractes laborals del concessionari.

CLÀUSULA 5.- TIPUS DE LICITACIÓ

Atès que la gestió i l'explotació del servei es costea amb la percepció del concessionari de les tarifes que pels serveis de la piscina, local esportiu annex i bar es cobrin, no s'estableix tipus de licitació com element obligatori del contracte. El cànon ofert pels licitadors es configura com a criteri d'adjudicació del contracte, tal i com es disposa a la clàusula 10 del plec.

Les tarifes base són les que figuren en el plec de condicions econòmiques i tècniques i que es concreten a l'Annex III d'aquest plec.

En tot cas la percepció del cànon per part de l'ajuntament té caràcter de millora en la valoració de les ofertes.

CLÀUSULA 6.- DURADA DEL CONTRACTE

El període de vigència d'aquest contracte, per la Gestió indirecta del Servei, serà de 10 anys, comptadors a partir del dia següent de la firma del contracte.

Una vegada finalitzat el termini del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de continuar realitzant la gestió del servei i mantenir les mateixes condicions del contracte fins a l'adjudicació d'un nou.

CLÀUSULA 7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Als efectes de l'art. 52 del T.R.L.C.S.P, el responsable del contracte es la Batlia de l'Ajuntament d'Esporles, o persona en qui delegui, tenint, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per la correcta realització de la prestació contractada.
- Establir les tarifes i les seves revisions.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

CLÀUSULA 8.- PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Com que el contracte és de gestió de servei públic, la convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el butlletí oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el perfil del contractant de l'ajuntament, d'acord amb el que estableix l'art. 142 del T.R.L.C.S.P.

La tramitació serà urgent, per tant, la data límit de presentació de proposicions serà de 14 dies des de el següent a la publicació al BOIB. Si la data de finalització fos inhàbil o dissabte s'estarà al següent dia hàbil. Les proposicions dels interessats en la licitació es podran presentar a l'Ajuntament d'Esporles (Plaça de l'Ajuntament, núm. 1) 07190 Esporles, Tel. 971 610 002, fax 971 610 445, mail ajuntament@ajesporles.net), en hores d'oficina (de 8 a 14 hores), els següents anuncis es faran al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Esporles i les notificacions per fax .

Simultàniament s'exposarà el plec durant deu dies naturals i si dins aquest termini d'exposició pública es presentessin reclamacions, es suspendria la licitació i s'ajornaria fins a la resolució d'aquelles. Tot això de conformitat amb l'establert a l'art. 188 de La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

També es poden presentar proposicions per correu. En aquest cas la persona interessada ha d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax o telegrama, FAX: 971 610 445, que ha remès la proposició. Si no es compleixen aquests requisits, la proposició no s'admetrà en el supòsit que es rebi fora del termini fixat a l'anunci de licitació. Això no obstant, transcorreguts 10 dies des de l'acabament del termini de presentació, no s'admetrà cap proposició enviada per correu.

L'òrgan de contractació competent per la tramitació i adjudicació d'aquest contracte es el Ple de l'ajuntament d'Esporles.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives particulars i tècniques i el fet de presentar-les suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició per l'objecte del contracte i no pot presentar variants o alternatives. La presentació de més d'una proposició o de variants o alternatives és motiu d'exclusió automàtica. La proposició ha de referir-se necessàriament a tota la gestió del servei de l'objecte de la contractació.

Una vegada tramesa una proposició, no podrà ser retirada amb cap pretext.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses (UTE). A tal efecte, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran de presentar una sola oferta i indicar els noms i les circumstàncies dels

que la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

CLÀUSULA 9.- REQUISITS DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions es presentaran en un sobre tancat en el que figurarà la inscripció **“PROPOSICIÓ PER PENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL, BAR I LOCAL ANNEX DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES.**

Dins aquest sobre major es posaran TRES (3) sobres anomenats A, B i C tancats, cada un d'ells amb el subtítol que s'indica a continuació.

Tots els sobres han d'estar tancats i signats pel licitador o per qui el representi i s'hauran d'identificar a l'exterior, a més de amb la inscripció corresponent a cada un d'ells, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de qui signi la proposició i el caràcter amb el qual ho fa. Si es tracta d'una UTE, s'indicaran les mateixes dades de cadascun dels empresaris. També es farà constar el telèfon i el fax de contacte.

A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full independent amb el contingut corresponent enunciat numèricament, subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

Els documents hauran de ser originals o còpies autenticades per notari o autoritat administrativa competent i hauran d'estar escrits en una de les llengües oficials de la CAIB.

La documentació a incloure i les inscripcions de cada sobre és la següent:

SOBRE A: Portarà la menció **“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL, BAR I LOCAL ANNEX DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES,** amb la signatura del licitador o persona que el representi i haurà de contenir la documentació següent (art. 146 T.R.L.C.S.P.):

a) Quan es tracti d'un empresari individual, s'ha de presentar el D.N.I o N.I.F.

b) Quan el licitador sigui una persona jurídica, de nacionalitat espanyola, C.I.F. i escriptura de constitució (i/o modificació, si pertoca) de l'empresa licitadora, degudament adaptada a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què

es facin constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si n'és el cas, en el corresponent Registre oficial. Així mateix, caldrà que la finalitat o activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament.

- Les empreses no espanyoles nacionals d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat per mitjà de la inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, en els termes de l'article 84 de la T.R.L.C.S.P.

- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'aportar davant de l'òrgan de contractació un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti que l'empresa gaudeix de la capacitat i l'habilitació suficients segons la seva llei nacional per concertar el contracte i que l'Estat de la seva nacionalitat admet la concurrència a la contractació pública d'empreses espanyoles en circumstàncies equivalents.

També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per a les seves operacions i que estan inscrites en el Registre Mercantil.

- Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

c) D.N.I. de la persona que tingui poder suficient per obligar-se en nom de la seva empresa amb relació al present contracte, mitjançant la seva firma.

d) Quan no firmi la proposició econòmica el titular registral de l'empresa, s'inclourà també l'escriptura d'apoderament degudament inscrita, en el seu cas, en el Registre Mercantil a favor de la persona que tingui poder suficient per contractar amb l'òrgan de contractació corresponent en aquest contracte, validada per la Secretaria de l'Ajuntament.

e) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador, signats per qui acrediti poder legal suficient, atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les causes d'incapacitat, incompatibilitat o de prohibició per contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 60 del T.R.L.C.S.P.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Comunitat Autònoma, l'Ajuntament d'Esporles i amb la Seguretat Social, que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de la firma del contracte, l'empresari al favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació. (Annex V)

f) Document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, si s'escau.

g) Documentació que acrediti els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat i, si escau, la documentació acreditativa de la

solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en tot cas.

No obstant això, aquest certificat no exigeix d'aportar la declaració responsable del licitador de no trobar-se incurs en les prohibicions de contractar previstes a l'art. 60 del T.R.L.C.S.P., abans esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui efectuar una consulta al Registre esmentat

h) Per a les empreses estrangeres, una declaració responsable de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (art. 146, e T.R.L.C.S.P.)

i) En el cas d'unions temporals d'empreses, hauran de presentar un compromís de constitució d'aquesta. Cadascun dels empresaris que la componen, haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, hagi d'exercir la plena representació de tots ells davant l'òrgan de contractació. Aquest document haurà de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses de la UTE. Sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

j) Qualsevol altre document que sigui necessari per acreditar el que estableix la T.R.L.C.S.P. i el RGLCAP.

SOBRE B. El qual portarà la menció **“OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUALIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA, PER PENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL, BAR I LOCAL ANNEX DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES**, es referit a la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica i que contindrà la documentació següent:

- La proposició econòmica que es formula, d'acord amb el model que figura a Annex IV d'aquest Plec, signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.
- Estudi Econòmic. Els licitadors hauran de declarar que assumeixen les tarifes recollides en el plec de prescripcions econòmiques i tècniques (Annex III) i, en cas d'oferir percentatge de baixa, justificar-la mitjançant el pertinent estudi econòmic financer, en el seu cas, d'incompliment de les expectatives d'aquest estudi econòmic s'imputarà a risc i ventura del contractista.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

SOBRE C. anomenat de **“PROPOSICIÓ SUBJECTE A JUDICI DE VALOR PER PENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL, BAR I LOCAL ANNEX DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES** i en ell constarà la documentació acreditativa dels criteris subjectes a judici de valor, contindrà la relació

valorada del projecte de gestió que detalli els mitjans materials i personals amb els que contarà l'explotació del servei, així com la proposta d'inversions i de dinamització de la piscina, bar i local esportiu que ofereix el licitador, sense cap cost per a l'administració. Es valorarà la funcionalitat i qualitat del projecte de gestió presentat mitjançant el corresponent pressupost.

S'ha de presentar un Projecte de gestió de les instal·lacions esportives, que de forma general contemplarà:

1. Pla d'activitats i serveis: Oferta d'activitats lliures i dirigides, orientades al lleure, al manteniment físic, la salut i a la formació esportiva, ja siguin de durada continuada o de caràcter puntual o estacional (activitats d'estiu, etc...). Caldrà definir les activitats a desenvolupar, la seva corresponent programació i la concreció dels usuaris a qui van dirigides. Definir els col·lectius que podran fer ús de l'equipament (esport escolar, esport federat, esport per a la millora de la salut, ...)

2. Pla d'organització i gestió: Definició de l'organització dels recursos humans i materials necessaris que s'adscriuran a la gestió del servei, amb especial menció de la titulació del personal, homologacions de l'empresa i referències. Caldrà definir quins serveis desenvoluparà directament l'empresa i quins comptarà amb la contractació d'un tercer. També caldrà definir la promoció que es farà dels serveis.

3. Pla de manteniment: Caldrà descriure la relació de tasques encaminades a mantenir en condicions òptimes d'utilització l'equipament, així com els mitjans humans i materials necessaris. Els dos blocs que contemplarà aquest apartat seran:

- Manteniment preventiu: Seran tasques programades consistents en la neteja, desinfecció, revisió, conservació i la reposició d'elements o equips de les instal·lacions.
- Manteniment correctiu: Totes aquelles tasques no programables i que consisteixen en la reparació i reposició d'elements o equips avariats, juntament amb les operacions necessàries per tornar-los a posar en funcionament.

4. Pla pressupostari: Caldrà expressar totes les dades anteriors en termes econòmics. Per tant, contemplarà la previsió d'ingressos (abonaments, activitats dirigides, entrades,...) i despeses (personal, cost del manteniment, subministrament energètic, assegurances,...) desglossat per conceptes i preferentment per períodes d'un any.

CLÀUSULA 10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PONDERACIÓ ATRIBUIDA

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, es tindran en compte, de forma decreixent, els criteris següents, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Oferta econòmica (criteri subjecte a fórmula matemàtica). Es determinarà pel percentatge de baixa en les tarifes dels serveis a prestar i punts d'assignació directa segons criteris assenyalats. S'admeten baixes superiors al 20% entre els licitadors. Fins a un màxim de 40 punts de la següent manera: 30 punts per l'oferta amb major % de baixa. Les restants ofertes es puntuaran en relació proporcional al percentatge d'increment o desviació sobre l'oferta més avantatjosa. Els 10 punts restants, estaran distribuïts de la següent manera:
 - a. 2.5 punts, 0.50 per cada increment del 5% del descompte en els abonaments a la 3a. Edat
 - b. 2.5 punts, 0.50 per cada increment del 5% del descompte en els abonaments a usuaris de serveis socials
 - c. 2.5 punts, 0.50 per cada increment del 5% del descompte en els abonaments a famílies nombroses
 - d. 2.5 punts, 0.50 per cada increment del 5% del descompte en els abonaments a discapacitats legalment reconeguts.

Aquests percentatges s'acumularan al percentatge de baixa.

2. El pagament d'un cànon anual a l'ajuntament per la utilització de la piscina, bar i local esportiu (criteri subjecte a fórmula matemàtica). Es donaran 1 punt per cada 100 euros

de cànon anual, cada un dels deu anys. No es valoraran fraccions. Fins a un màxim de 20 punts.

3. Projecte de gestió. En ell constarà la documentació acreditativa dels criteris subjectes a judici de valor, contindrà la relació valorada del projecte de gestió, que detalli els mitjans materials i personals amb els que contarà l'explotació del servei, així com la proposta d'inversions i de dinamització de la piscina, bar i local esportiu, que ofereix el licitador, sense cap cost per a l'administració. Es valorarà, entre altres, les activitats que s'oferiran, a qui aniran dirigides i el personal que es destinarà per dur-les a terme. Fins a un màxim de 40 punts.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

CLÀUSULA 11. EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

11.1. Qualificació de la documentació general

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en els sobres A presentats pels licitadors. Si observés defectes o omissions [esmenables](#) en la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho resolgui. La comunicació dels defectes o omissions [esmenables](#) es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic.

La falta d'esmena en termini dels defectes o de les omissions advertides donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats en aplicació dels articles 54 a 82 del T.R.L.C.S.P. i així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

11.2. Obertura de les proposicions

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en un acte públic, que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via fax o telegrama, obrirà les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors i ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos i de les causes de l'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres B i C dels licitadors admesos i ha de llegir l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i s'ha de deixar constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, ha d'elevat a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris d'adjudicació del contracte indicats en aquest plec.

11.3. Adjudicació definitiva

Formulada la proposta d'adjudicació per part de la mesa, l'òrgan competent resoldrà sobre la validesa de l'adjudicació a favor de l'autor de la proposició més avantatjosa i adjudicarà definitivament el contracte dins el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de l'obertura de les proposicions. Aquesta resolució es notificarà als licitadors per fax i es publicarà al perfil del contractant de la web d'aquest Ajuntament.

L'Administració, abans de dictar l'adjudicació definitiva, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

Podrà apreciar-se, de manera fundada, que la proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en atenció als límits mínims i màxims que s'hagin fixat per a la puntuació dels criteris d'adjudicació. En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa l'article 152 del T.R.L.C.S.P.

CLÀUSULA 12. GARANTIA DEFINITIVA

Per prendre part aquesta contractació no s'haurà de constituir garantia provisional, de conformitat amb l'art. 91 de la 103 del T.R.L.C.S.P.

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'art. 100 del T.R.L.C.S.P., entre ells, de la inexistència de vicis o defectes de la gestió del servei, durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte. i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria municipal una garantia definitiva per un import de 50.000 euros, de conformitat el previst a l'art. 59 del Reial Decret Legislatiu 1098/2001, (ja que el pagament d'un cànon a favor de l'ajuntament és un criteri de valoració del contracte que eventualment podria no donar-se), en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació al que resulti adjudicatari definitiu, comptats des de l'endemà de la notificació per fax i de l'anunci al perfil del contractant .

Aquesta garantia es pot constituir, en qualsevol de les formes previstes a l'art. 96 del T.R.L.C.S.P.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el disposat als articles 102 del T.R.L.C.S.P. i 65.2 i 3 del RGLCAP, i el manifestat al present plec, així no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista

CLÀUSULA 13.- DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de despeses de publicitat d'aquesta contractació serà de 1.500 euros i seran a càrrec de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 14. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

L'adjudicació definitiva es produirà dins el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de l'obertura de les proposicions. Aquesta resolució es notificarà als licitadors per fax i es publicarà al perfil del contractant de la web d'aquest Ajuntament.

No s'adjudicarà la gestió indirecte dels serveis en tant no estiguin finalitzades i recepcionades totes les obres.

En el termini de deu dies de la publicació de l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per contractar, així com constituir la corresponent garantia definitiva a la qual es fa referència a la clàusula 12. De no complir amb aquest requisit per causes sols imputables a l'adjudicatari, decaurà l'adjudicació definitiva.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar, en el

cas que encara no s'hagi dut a terme, presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la T.R.L.C.S.P.:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació del pagament.
- b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.
- c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament d'Esportles respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

Si en el termini abans esmentat no es rebés aquesta documentació o el licitador no justifica que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no compleixi així les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 151.2 del T.R.L.C.S.P. pot efectuar una nova adjudicació definitiva al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes segons, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat en el segon paràgraf de la present clàusula. Aquest mateix procediment podrà seguir-se quan es tracti de continuar l'execució d'un contracte ja iniciat i que hagi estat declarat resolt.

L'adjudicatari definitiu ha d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i en la premsa, si n'és el cas, fins al límit màxim indicat en el present plec (1.500 euros)

CLÀUSULA 15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins del termini dels deu (10) dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empreses, en el mateix termini indicat i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les despeses corresponents.

CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El contractista estarà obligat a realitzar la gestió del serveis a partir del mateix dia de la formalització del contracte en el lloc que es fixi en l'esmentat document i amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques. Totes les despeses dels serveis seran de càrrec del contractista.

Es designa com a responsable del contracte al Sr. batle, o persona en qui delegui, el qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa el poden auxiliar col·laboradors.

CLÀUSULA 17. REVISIÓ DE PREUS

En el cas que l'adjudicatari hagués ofert cànon per l'explotació de les instal·lacions, aquest es revisarà anualment, aplicant-se l'índex general de preus al consum (IPC) que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística, corresponent al període de 12 mesos anteriors.

La revisió de tarifes es farà de forma anual, mitjançant sol·licitud per part del contractista, en el mes de setembre de cada un dels anys. El primer any de contracte no hi haurà revisió de preus. Aquestes tarifes no seran d'aplicació si no són aprovades per l'Ajuntament.

La present contractació es realitza a risc i ventura de l'adjudicatari, per la qual cosa no hi haurà altres revisions de preus que les proposades en el paràgraf anterior.

CLÀUSULA 18. INCOMPLIMENT DE CONTRACTE I REGIM DE PENALITZACIONS

Les infraccions del concessionari per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran d'acord amb el que preveu el T.R.L.C.S.P. Les sancions corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es preveu en aquest plec.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament d'Esportles podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició, quan s'escaigui, de multa coercitiva i penalitzacions, o acordar-ne la resolució, atenent a la graduació de les faltes d'acord amb el contingut dels articles 212 i 285 a 288, amb dos inclosos, al T.R.L.C.S.P. En aquest sentit, independentment de les faltes i sancions que amb caràcter general regula la normativa d'aplicació, tindran la consideració de faltes i sancions les següents infraccions en què pugui incórrer la concessionària en el compliment de les obligacions del contracte i es qualificaran de molt greus, greus i lleus, segons la seva naturalesa:

1. Tindran la consideració de faltes **molt greus:**

- a. Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a 30 dies.
- b. Deixar de prestar el servei, la prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment gravíssim de les condicions establertes.
- c. L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de Seguretat social amb el seu personal.
- d. L'incompliment molt greu de les obligacions fiscals relatives a la prestació del contracte.
- e. La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o la paralització no justificada de la prestació del servei per un període superior als deu dies.
- f. La desobediència reiterada (més de dues vegades) a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- g. La no utilització dels recursos tècnics, humans, econòmics, etc. ofertats.
- h. L'incompliment molt greu de les obligacions de conservació i de substitució dels elements materials del servei (manteniment preventiu i correctiu), així com l'incompliment de les obligacions d'inversió inicial previstes en aquest plec i en l'acord d'adjudicació.

- i. Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que la concessionària té l'obligació de concertar (de responsabilitat civil, d'incendis i de robatori), després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.
- j. Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels/de les usuaris/es.
- k. L'incompliment gravíssim o reiterat de les previsions establertes sobre admissió de persones usuàries i tarifes o preus a càrrecs d'aquestes.
- l. La negativa de la concessionària a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli i l'incompliment molt greu o reiterat de les obligacions d'informació ja establertes amb caràcter general en aquest plec.
- m. La manca de pagament del cànon establert en favor de l'Ajuntament.
- n. La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes greus.

2. Tindran la consideració de faltes **greus**:

- a. El tracte incorrecte vers les persones usuàries.
- b. La paralització o interrupció no justificada de la prestació del servei, quan no s'hagi de qualificar com a molt greu.
- c. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses a càrrec de la concessionària.
- d. Irregularitats en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el contracte.
- e. La desatenció en la instal·lació que provoqui un increment en els consums energètics.
- f. La imposició de sancions per part d'altres Administracions Públiques a conseqüència de la responsabilitat de la concessionària com a gestora del servei.
- g. No incompliment dels objectius de gestió específics, aprovats per la comissió de seguiment.
- h. Qualsevol infracció inclosa en l'apartat de faltes molt greus, quan per les característiques i l'abast de la conducta aquesta no s'hagi de considerar objectivament com a gravíssima o molt greu, sinó únicament com a greu.
- i. Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
- j. Incompliments pel que fa al número i capacitat del personal adscrit al servei, sempre que aquest incompliment no causi un transport consentiment exprés.
- k. La comissió de tres o més faltes lleus en el període d'un any.

3. Tindran la consideració de falta **lleu**:

- a. Totes les altres infraccions de la concessionària no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, sempre que sigui en perjudici lleu del servei. Si aquest perjudici fos superior la falta es podrà considerar com greu o molt greu.

4. En funció de les infraccions s'aplicarà la següent relació de sancions:

- a. Les infraccions lleus seran sancionades amb amonestació o amb una multa de 60 a 600 €.
- b. Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de 601 a 3.600 €. En cas de perturbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, la sanció de multa podrà comptabilitzar-se amb la intervenció del servei durant el temps que es decideixi, amb un màxim de vuit mesos, sempre que no s'acordi la rescissió del contracte.
- c. Les faltes molt greus es sancionaran amb multa de 3.601 a 18.000 € i/o es podrà imposar la resolució del contracte i la incautació de la garantia constituïda i la indemnització dels danys que s'hagin produït.
- d. En cap cas l'import de les multes podrà ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, la concessionària indemnitzarà a l'Ajuntament sempre que aquest últim hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

La imposició de sancions a la concessionària no requerirà l'observança del procediment administratiu sancionador establert amb caràcter general per la legislació, però caldrà atorgar al contractista el dret d'audiència i el de proposició de prova durant un termini de deu dies. En

el cas d'imposició de sancions pecuniàries, el seu import haurà de ser satisfet dins d'un termini màxim de quinze dies.

CLÀUSULA 19. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents obligacions:

- El contractista està obligat a realitzar la gestió del servei de la piscina municipal, del bar i del local annexa, dins el termini i al lloc fixats en el contracte i a executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i al programa de gestió. A més, ha d'observar fidelment el que s'estableixi a la normativa vigent per la gestió del servei de piscina municipal de l'ajuntament d'Esporles, així com l'explotació del bar i local annex situat a la planta alta i també les instruccions que, si n'és el cas, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

- El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització. La demora, per causes atribuïbles al contractista, tindrà les conseqüències previstes a l'art. 212 del T.R.L.C.S.P i les especificades el present plec.

- El contractista està obligat a realitzar totes les operacions que siguin necessàries per la gestió integral i administració del piscina municipal de l'Ajuntament d'Esporles, així com l'explotació del bar i local annex situat a la planta alta de l'edifici, d'acord amb la normativa vigent.

- L'execució del contracte s'ha de fer a compte i risc del contractista, el qual ha de respondre de la qualitat de la gestió del servei i dels vicis ocults que es puguin apreciar durant el termini de garantia.

- El contractista no té dret a indemnització a causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans que siguin lliurats a l'òrgan de contractació, llevat que hi hagi alguna causa imputable a l'administració.

- És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

- El contractista és responsable d'obtenir les cessions, els permisos i les autoritzacions, si s'escau, que siguin necessaris per realitzar la gestió del servei i és a compte seu abonar les indemnitzacions que puguin correspondre per aquests conceptes o per causa del funcionament del servei. Així mateix, són responsables de tota reclamació relativa al servei, si escau, i han d'indemnitzar l'Administració, als usuaris i perjudicats per tots els danys i perjudicis que es puguin derivar per aquest motiu. En tot cas l'adjudicatari assumeix la responsabilitat civil enfront de tercers pels danys i perjudicis que puguin ocasionar-se durant el temps que duri la concessió. El concessionari subscriurà les pòlisses d'assegurança necessàries per a cobrir els següents riscos:

- Responsabilitat civil. Suma assegurada mínima: 900.000 € amb una franquícia màxima de 600 euros i un límit mínim per víctima de 150.000 €.

- Qualsevol altre que estimi oportú el concessionari.

- Haurà d'aportar la pòlissa i rebuts amb anterioritat a l'inici de l'explotació. Serà causa de resolució la no presentació d'aquesta assegurança. Les pòlisses contindran revalorització anual conformement a l'Índex de Preus al Consum. En cada venciment de l'assegurança es presentarà rebut de pagament de la nova anualitat.

- El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels discapacitats, fiscal, de protecció de dades personals, mediambiental i riscos laborals.

- Així mateix, el contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes
- El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament. Així mateix, ha de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i complir les actuacions que exigeix la normativa esmentada.
- El contractista està obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'una empresa, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats.
- Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a l'Ajuntament en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella, per iguals causes i amb idèntica excepció que la que assenyala l'apartat anterior.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del T.R.L.C.S.P. en els supòsits de subcontractació.
- Exercir personalment la concessió i no cedir-la, ni traspassar el dret ni obligacions derivats del contracte a tercers. La subcontractació estarà sotmesa als requisits previst al T.R.L.C.S.P i a la prèvia autorització de l'Ajuntament d'Esporles., i en tot cas només podran autoritzar-se prestacions accessòries.
- Mantenir en bon estat de conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions, maquinària, bens i equips adscrits al servei. Substituir el material avariats per qualsevol contingència per altre de similar o idèntic en el termini mínim possible.
- L'adjudicatari tindrà la responsabilitat de dur a terme el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de la piscina municipal i de l'edifici annex, de conformitat amb el llibre de manteniment oficial de l'instal·lació, així com de fer revisions periòdiques oportunes (manteniment i inspecció) de conformitat amb aquest llibre i la seva normativa aplicable.
- No alienar bens que hagin de revertir a l'ajuntament, ni gravar-los.
- En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa Concessionaria estarà obligada igualment a prestar el servei i, en cas d'impossibilitat acceptada per l'ajuntament, posarà a disposició d'aquest les instal·lacions, material, eines i elements adscrits al servei, assumint-ne l'empresa totes les despeses ocasionades per la prestació del servei.
- Els requisits exigits per presentar-se a la licitació hauran de mantenir-se durant tota la vida del contracte, reservant-se l'ajuntament el dret a exigir en qualsevol moment la presentació d'alguns documents.

Despeses exigibles al contractista

- Són de compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, de la formalització del contracte, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, fixant-se l'import màxim de les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, en 1.500 euros.
- Van a compte del contractista el cost de la gestió dels residus produïts durant l'execució de la gestió del servei, de conformitat amb la normativa aplicable, incloses les ordenances municipals.
- Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació, s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista.
- Son de càrrec del contractista totes les despeses del subministrament d'energia elèctrica, gasoil i gas. El consum de l'aigua serà a càrrec del contractista en la quantia que excedeixi de 1.000 m³/any.

- El concessionari haurà de garantir l'accés i utilització de la piscina municipal de l'ajuntament d'Esporles, així com l'explotació del bar i del local annex situat a la planta alta a persones minusvàlides en igualtat de condicions que la resta d'usuaris.
- Totes les despeses derivades del manteniment, tant preventiu com correctiu, aniran a càrrec del concessionari.

Control dels serveis

La vigilància i control dels serveis a prestar per l'adjudicatari estarà assignada a la persona que designi l'ajuntament.

Risc i ventura

La present contractació es realitza a risc i ventura de l'adjudicatari, per la qual cosa assumirà la responsabilitat patrimonial derivada de l'execució del contracte.

Drets de l'adjudicatari

El concessionari tindrà dret:

- A percebre les tarifes de prestació dels serveis de piscina i d'utilització de locals esportius i serveis complementaris que autoritzi la corporació.
- A la revisió de les tarifes d'acord amb el present plec si s'escau.
- A l'explotació les instal·lacions i del local annex.
- A ser respectat per tercers en la seva condició de contractista i concessionari, amb la protecció necessària de la corporació municipal, perquè pugui prestar el servei concedit amb normalitat.
- Proposar a l'ajuntament quantes modificacions trobi indispensables, amb millores en la prestació del servei i no previstes en aquest plec.
- El demés recollits en el present plec i els qui atribueixi la normativa vigent.

CLÀUSULA 20. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del T.R.L.C.S.P., ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

ANNEX I: INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS EXISTENTS

Característiques de les instal·lacions

El recinte objecte del contracte consta de les següents instal·lacions:

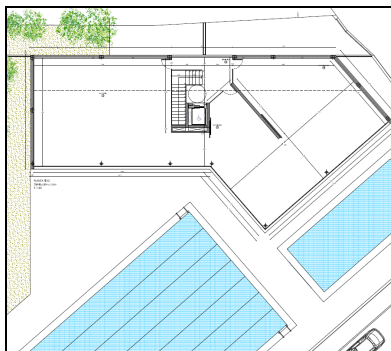
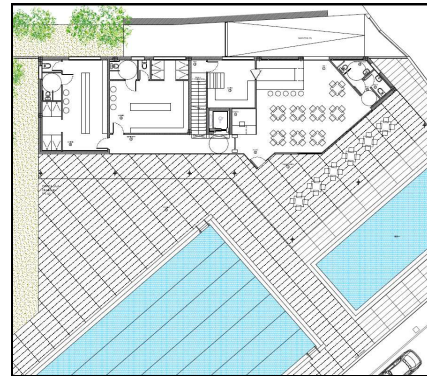
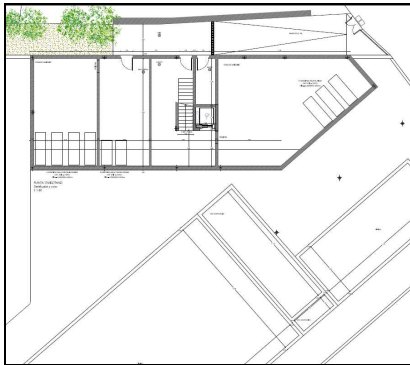
- Espai exterior:

- 1 piscina descoberta de 25 x 12'6 metres
- 1 piscina infantil descoberta de 11'6 x 4'8 metres
- Zona de solàrium de 409'60 m²

Les piscines són piscines recreatives de temporada d'estiu.

- Edifici annex:

- 2 vestidors de 35'30 m² i 34'70 m²
- 2 banys
- 1 sala per a bar de 52'05 m²
- 1 sala per a cuina de 13'90 m²
- 1 terrassa coberta de 102'90 m²
- Entrada-zona de control-distribuidor de 23'30 m²
- 3 sales polivalents de 114'70 m², 79'80 m² i 58'65 m²
- 1 sala magatzem de 31'30 m²
- 1 sala de fems de 5'95 m²
- 1 sala de maquinària de 35'05 m²
- 1 sala de dipòsits d'aigües pluvials



CLIMATIZACIÓN

		MEDICIÓN	UD
UNIDAD EXTERIOR:	Modelo ETCB 70.1 CON Kit Hidrónico, de Termoven	1	ud
FANCOLIS:	Modelo CF-41 2T con electroválvula de termoven	6	ud
TERMOSTATOS:	Modelo RDF300 de Siemens	6	ud

SOLAR TÉRMICA

Placas:	Captador solar IS-PRO 2Q de IMMOSOLAR	4	ud
Kit hidrónico	Estación solar 2 ramalescon bomba HE 15-85 Grundfos de Immosolar	1	ud
Central de Control	Regulador solar Deltasol BS Plus Vbus incl. Sondas de IMMOSOLAR	1	ud
Deposito Solar	Depósito ACS, ISS 750, de Immosolar	1	ud

ACS

ACUMULADOR SOLAR	Acumulador de agua sanitaria IBS0-300 de Immosolar	1	ud
Resistencia Electrica	Resistencia eléctrica 6 kW, 400 V, 550 mm(acum. ACS) R 1 1/2" RE de IMMOSOLAR	1	ud
Bomba de recirculación	ETHERMA 2-72-2M de Ebara	1	ud
Válvula termostatica mezcladora	Válvula mezcaldora ESBE VTA 522 de Termosolar	1	ud

CONTRAINCENDIOS

Grupo de presion	AFU MATRIX 18-6/4 EJ de EBARA	1	ud
BIE	PIVOTANTE 3 PUERTA CIEGA ROJA de COFEM	3	ud
Columna Seca	Armario columna seca con bifurcacion de COFEM	1	ud
Central de detección	CENTRAL CLVR DE 4 ZONAS STD de COFEM	1	ud
Detectores Termovelocimetricos	A30XV // DETECTOR TERMOVELOCIMETRICO CONVENCIONAL de COFEM	9	ud
Detector optico	A30XH // DETECTOR OPTICO TERMICO CONVENCIONAL de COFEM	13	ud
Pulsador	PUCAR // PULSADOR DE ALARMA REARMABLE CONVENCIONAL de COFEM	6	ud
Sirena Interior	SIR-24B // SIRENA ALARMA BITONAL 24V de COFEM	4	ud

Sirena exterior	CAEPLH // CUADRO DE ALARMA EXTERIOR 24V EN PLASTICO de COFEM	2 ud
-----------------	--	------

AFS

GRUPO DE PRESION AFS	Modelo AP B/15-2 VV de EBARA	1 ud
Descalcificador	DUO-PERFORMA/100/V , de ATH	1 ud
CLORADOR	Panel Reg.CONTROLER/C640/CL + Bb.Dosif.HC897 02-08 + Sonda Nivel I.SLG de ATH	1 ud
Bomba recirculacion clorador	25461 - Bba. autoaspirante Sena 1/3CV II de ASTRAPOOL	1 ud
BOMBA DE ACHIQUE	Bomba Best One Box de Ebara	1 ud
Grupo de riego	Modelo AP CVMA4 -1DM de EBARA	1 ud

ELECTRICIDAD

APARAMENTA BT	GENERAL ELECTRIC	varios	ud
BATERIA	DE		
CONDENSADORES	CYDESA EC400 42,5-3/8-IN	1	ud

ILUMINACION

PANTALLAS ESTANCAS	SECOM IP65 2X58w	26	ud
PERFILES	PERFIL UNI-TR de DELTA LIGHT	6	ud
DICROICAS	CARREE de DELTA LIGHT	18	ud
EMERGENCIA SOTANO	DUNNA 70lum de NORMALUX	6	ud
EMERGENCIAS PB	Bloque L-80 de Luznor	16	ud

PISCINA

Bombas Piscina Grande	Modelo KAN-610/T2*B 400/700V de KRIPSOL	3	ud
Bomba Piscina Pequeña	Modelo KS-150/M*B de KRIPSOL	2	ud
CLORADOR	Modelo SPCSTRPA000 de KRIPSOL	2	ud
Bombas dosificadoras	Modelo KCL-633 de KRIPSOL y RPR-603 de Kripsol	4	ud
Filtor piscina grande	Modelo 1800*B S/110 de KRIPSOL	2	ud

Filtro piscina pequeña

Modelo 1200*B S/75 de KRIPSOL

1 ud

ANNEX II: ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER I TARIFES

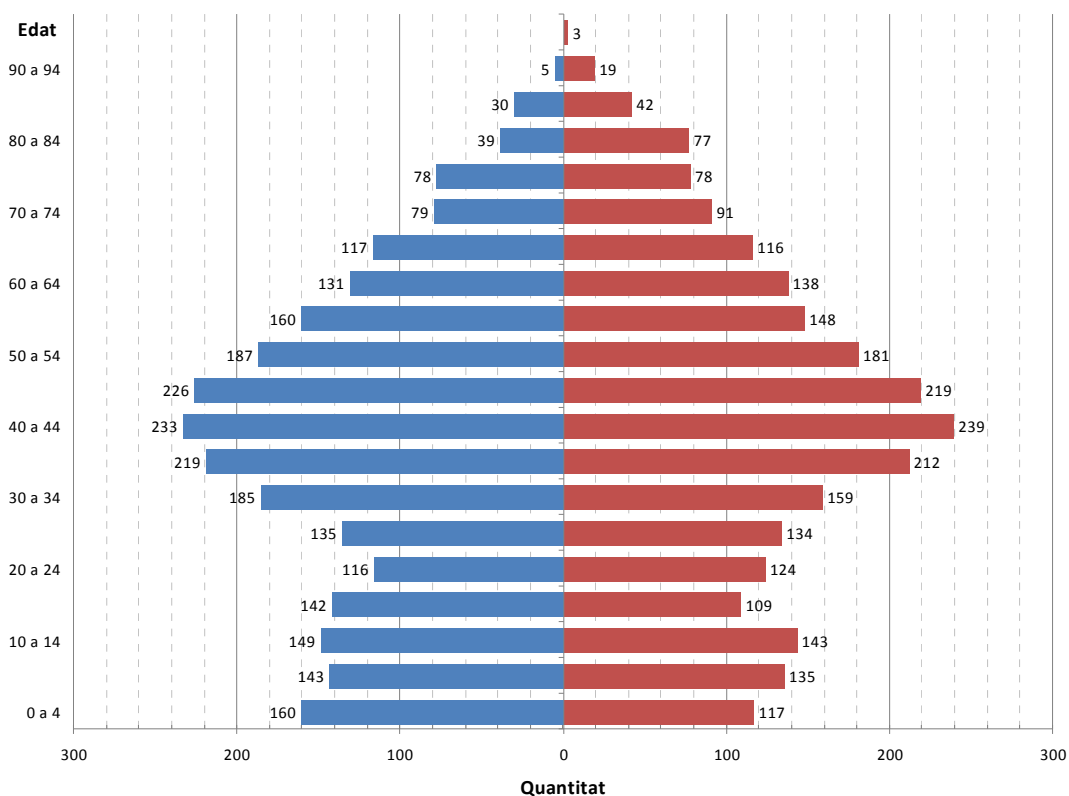
1) Objecte

L'objecte d'aquest document és desenvolupar l'estudi de les variables que determinen la viabilitat del contracte de gestió indirecta de serveis, mitjançant concessió, de la piscina municipal d'Esporles i dels seus locals annexs.

2) Previsions sobre la demanda d'ús

A l'hora d'elaborar qualsevol projecte de gestió, és interessant conèixer les característiques socioculturals més significatives del lloc. Aquest coneixement ens possibilitarà plantejar un projecte realista, que respon a les necessitats concretes dels ciutadans per tal de, any rere any, adaptar l'oferta a la demanda.

Esporles compta amb una població d'aproximadament 5.000 habitants que està dividida en tres nuclis principals, el poble pròpiament i dues urbanitzacions importants. Es pot considerar que una gran part de la població no està integrada en la vida del poble i utilitzen la localitat com "una ciutat dormitori". Així, trobam que la població d'Esporles es distribueix de la següent manera:



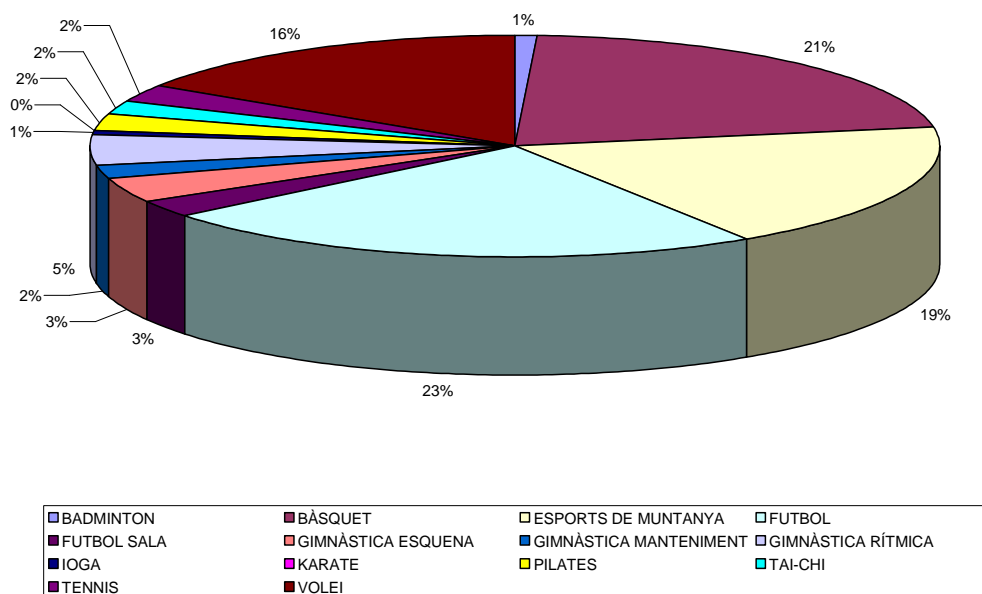
El nivell cultural és mig-alt (és el poble amb més universitaris de l'illa) i és una població jove (gran natalitat). La immigració no és molt elevada, la majoria d'immigrants provenen d'Alemanya, encara que en els últims anys hi ha hagut un increment de sud-americans. No hi ha indústria, agricultura ni turisme destacable. La majoria de la població treballa a Palma.

Si especifiquem en la població esportiva, trobam que a Esporles hi ha un gran volum d'activitats esportives. El poble compta amb 5 clubs ja consolidats (futbol, bàsquet, voleibol, gimnàstica rítmica i esports de muntanya), una APIMA que oferta activitats extraescolars esportives, una escola de tennis i diferents activitats físico-esportives per a totes les edats, com puguin ser gimnàstica de manteniment, tai-chi, pilates, etc.,

sumant un total de 577 persones que practiquen activitats físico-esportives a Esporles. Això suposa un 11'5% del total de la població d'Esporles.

Si tenim en compte que aquests tipus d'activitats les realitzen persones d'edats compreses entre els 6 i els 60 anys, aproximadament, tenim que el percentatge de practicants d'activitats físico-esportives a Esporles augmenta fins al 15'06% de la població potencialment activa.

Podem veure doncs, que la pràctica esportiva a Esporles es distribueix de la següent manera:



Apart d'aquestes activitats organitzades, els residents d'Esporles poden accedir a les instal·lacions esportives de la UIB a preu d'universitaris i fer servir la piscina, el gimnàs i les sales de fitness d'aquest equipament esportiu. Actualment són un total de 334 residents a Esporles que es desplacen a aquestes instal·lacions per practicar qualsevol tipus de les activitats que allà s'hi oferten. Això suposa que un 6'56% dels empadronats a Esporles acudeixen a les instal·lacions esportives de la universitat.

Si reduïm la franja d'edat a la que podríem considerar més activa físicament, tenim que aquest percentatge d'abonats a les instal·lacions esportives de la universitat augmenta fins a un 9'03% de la població.

A totes aquestes variables, se n'ha d'afegir una que pot modificar lleugerament les quantitats, tant a l'alça pel que fa a possibles usuaris de les instal·lacions esportives objecte d'aquest conveni, com a la baixa pel que fa les activitats que es fan a Esporles. Aquesta nova variable és la proximitat de pobles com Banyalbufar i Estellencs, que no compten amb aquest tipus de serveis i que formen part d'aquests 577 esportistes comptabilitzats a Esporles però que no computen pel que fa a les dades de la universitat.

Tenint en compte tots aquests aspectes, s'estima que la quantitat aproximada d'usuaris que faran ús dels serveis esportius objecte d'aquest plec és de 300 persones.

3) Incidència econòmica i social de la instal·lació

El fet de tenir a disposició del poble un nou equipament esportiu permetrà un increment de la pràctica esportiva al poble, per tant, la incidència social de la nova instal·lació es pot tenir en compte des de diferents punts de vista:

- Increment de la pràctica esportiva
- Increment de les activitats d'oci i familiars
- Atracció de la població d'altres localitats
- Major diversitat de pràctica esportiva
- Millora en la qualitat de l'oferta esportiva

Aquestes millores socials tenen també un repercussió econòmica a Esporles, tenint en compte que augmentarà el consum dins i fora de les instal·lacions i suposarà un estalvi de temps i combustible als usuaris degut a la reorganització de l'oferta esportiva i d'oci a Esporles.

4) Cost de la inversió i finançament proposat

S'ha realitzat una estimació de les despeses que l'adjudicatari haurà de fer front, en càrrec a l'explotació del complex esportiu i del servei de bar, que haurà de cobrir aquestes despeses.

Les despeses relatives a inversió i explotació estan calculades amb els mínims que marca la normativa autonòmica i amb els preus de mercat que ha de sofrir una instal·lació d'aquestes característiques, pel que fa als serveis i altres inversions o despeses.

S'estima que el volum de persones usuàries del servei de piscina serà el mateix que el darrer any enregistrat d'ús de piscina pública (l'any 2009), incrementat un 2%, que és el percentatge d'augment que ha sofert la població d'Esporles durant aquests anys.

Pel que fa al volum d'usuaris de les sales annexes, s'ha agafat com a referència el nombre d'abonats d'Esporles a les instal·lacions esportives més properes. Els preus d'aquestes activitats s'expliquen en el següent apartat.

Finalment, pel servei de bar, la productivitat de dos bars de característiques similars ha servit per extrapolar el seus resultats econòmics a la realitat d'Esporles, estimant els resultats que podria obtenir l'explotació del bar de la piscina municipal.

Despeses estimades

Inversió	- 84.000€
Explotació	- 136.000€

Ingressos estimats

Activitats	+ 97.500€
Bar	+ 46.500€

RESULTAT ANUAL + 8.000€

Detall de les estimacions

Estimació de les despeses d'inversió

Dotació de les sales de gimnàs i fitness	- 44.000€
Dotació del bar	- 19.000€
Altres equipaments (vestidors, material piscina, etc)	- 21.000€
Resultat de la inversió	- 84.000€

Estimació de les despeses d'explotació

Personal	- 58.500€
----------	-----------

Manteniment piscina	- 35.000€
Altres despeses d'exploració (subministre d'energia)	- 24.000€
Reparació i conservació	- 1.500€
Material neteja	- 1.800€
Assegurances	- 1.200€
Amortització inversió	- 11.000€
Tributs	- 3.000€
Resultat de les despeses d'exploració	- 136.000€

Ingressos per explotació

Entrades piscina	+ 1.400€
Abonaments sales gimnàs i fitness	+ 96.100€
Explotació bar	+ 46.500€
Resultat d'ingressos per explotació	+ 144.000€

5) Tarifes

Per establir el preu de base d'ús de les instal·lacions esportives, hem de separar dos tipus de preus:

1) El preu d'accés a la piscina municipal. Aquest preu està regulat per una ordenança fiscal aprovada pel ple de l'Ajuntament d'Esporles. Aquesta taxa és la següent:

Infants: 0'75€/dia

Adults: 1€/dia

Abonaments: 5€/10 entrades

2) El preu per ús de les sales annexes serà a criteri de l'adjudicatari. Per al present plec, es marquen un preus de referència que surten de la comparativa de preus per persona entre tres instal·lacions esportives similars, properes a Esporles.

TIPUS ABONAMENT	EMPRESA A	EMPRESA B	EMPRESA C	
Individual	Mensual	69,35 €	50,00 €	52,00 €
	Trimestral	208,05 €	150,00 €	95,00 €
	Semestral	366,00 €	300,00 €	155,00 €
	Anual	684,00 €	600,00 €	260,00 €
Familiar	Mensual	69,35 €	50,00 €	73,00 €
	Trimestral	208,05 €	150,00 €	144,50 €
	Semestral	292,92 €	300,00 €	225,00 €
	Anual	484,92 €	600,00 €	400,00 €
Inscripció	20,25 €	15,00 €	0,00 €	

ANNEX III: TARIFES BASE

TIPUS ABONAMENT		PREUS
Individual	Mensual	60,00 €
	Trimestral	150,00 €
	Semestral	275,00 €
	Anual	515,00 €
Familiar	Mensual	65,00 €
	Trimestral	170,00 €
	Semestral	275,00 €
	Anual	500,00 €
Inscripció		0

ANNEX IV: MODEL DE PROPOSICIÓ

Sr/Sra _____, domiciliat a
_____,
C/ _____, Cód. Postal
_____, amb D.N.I. nº _____, actuant en nom i representació de
_____, amb domicili social a
_____, C/ _____,
Cód. Postal _____, conforme s'acredita amb poder notarial bastant (o
actuant en nom propi),

Assabentat de l'anunci publicat per l'Ajuntament d'Esporles en el Bolletí Oficial de les Illes Balears nombre _____ de data _____ i dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que ha de regir el concurs per procediment obert per a la GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL, BAR I LOCAL ANNEX DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES, el contingut del qual coneix i accepta íntegrament, es compromet a prendre al seu càrrec la concessió, conformament a totes i cada una de les clàusules dels esmentats plecs, formulant la següent oferta:

1. Oferta econòmica. Ofereixo una baixa genèrica de les tarifes recollides als plecs de condicions de _____ % (en números i lletres)
2. Pagament de cànon l'Ajuntament d'Esporles per l'ús de la piscina, bar i local annex, de _____ euros/any (en números i lletres)

S'adjunta en sobre apart la següent documentació tècnica: Projecte de gestió de les instal·lacions objecte del contracte

Lloc, data i signatura.

ANNEX V: DECLARACIÓ RESPONSABLE

1.- Per a persones físiques

Sr/Sra _____, domiciliat a _____,

C/ _____, Cód. Postal _____, amb D.N.I. nº _____, expedit a _____, amb data _____, actuant en el meu propi nom,

declaro responsablement no estar incurs en cap de les causes d'incapacitat ni prohibicions per contractar de les contemplades en els articles 54 i 60 del TRLCSP aprovat pel RDL 3/11, de 14 de novembre, així com en la seva legislació de desenvolupament, i en concret que em trobo al corrent de pagament en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, circumstància que acreditaré en el seu moment segons es detalla en l'article 25 del present Plec de clàusules administratives particulars.

Lloc, data, signatura i segell del professional.

2.- Per a persones jurídiques

Sr/Sra _____, domiciliat a _____,

C/ _____, Cód. Postal _____, amb D.N.I. nº _____, expedit a _____, amb data _____, actuant en representació, degudament, de l'empresa _____,

declaro responsablement que l'entitat a la qual tinc l'honor de representar no està incursa en cap de les causes d'incapacitat ni prohibicions per contractar de les contemplades en els articles 54 i 60 del TRLCSP aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, així com en la seva legislació de desenvolupament, trobant-se dita mercantil al corrent de pagament en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, circumstància que acreditaré en el seu moment segons es detalla en l'article 25 del present Plec de clàusules administratives particulars.

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa.

ANNEX VI: NORMES D'ÚS ESPECÍFIC DEL SERVEI DE LA PISCINA MUNICIPAL I RESTA D'INSTAL·LACIONS

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Segons el Decret 53/1995 de la CAIB en el seu article 29, **no està permès:**

- L'ús de les instal·lacions a tota persona amb infermetats transmissibles.
- L'ús de la piscina d'adults a menors de 6 anys que no vagin acompanyats d'un adult.
- Banyar-se amb calçat o amb roba no adequada.
- Menjar en la zona de bany i de platges.
- L'entrada d'animals.
- L'entrada de botelles de vidre o d'altres envasos tallants o punxants.
- Deixar fems en el recinte de piscines.

NORMES GENERALS DEL RECINTE ESPORTIU

Per accedir a les instal·lacions és necessari abonar la taxa establerta.

No està permès fumar en tot el recinte.

L'aforament de la piscina i de les sales permet un nombre màxim de persones. Quan l'assistència sigui superior a aquest nombre, l'accés no estarà permès fins que no s'hagi reduït el nombre d'usuaris.

Tots els usuaris tenen el dret d'exigir l'aplicació de les normes. Per fer-ho, s'han d'adreçar al personal de la piscina.

NORMES PER ALS VESTIDORS

Respecteu l'espai dels altres abonats.

La instal·lació no es pot fer responsable dels objectes perduts o oblidats.

Aquesta dependència és patrimoni de tots els usuaris, per tant, mereix la màxima cura i respecte. La neteja i el manteniment serà efectiu si tots hi col·laboram.

És obligatori:

- Utilitzar sabatilles de bany.
- Dipositar les deixalles dins el seu corresponent contenidor.
- Deixar el vestidor utilitzat el més net possible per a la seva posterior utilització.
- Avisar a consergeria de qualsevol desperfecte que hi hagi al vestidor.

És recomanable:

- Eixugar-se a la zona de dutxes.
- Emprar només l'aigua necessària per dutxar-se.

No està permès:

- Fumar ni menjar a l'interior del vestidor.
- Deixar la bossa ni la roba dins del vestidor.

NORMES PER A LES PISCINES

La piscina petita és únicament d'ús infantil (fins a 5 anys inclosos) i dels adults acompanyants.

La piscina gran és per a majors de 6 anys (inclosos). Els menors de 12 anys han d'anar acompanyats d'un adult que se'n faci responsable.

És obligatori:

- Dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
- Complir les normes i els consells tècnics.

- En cas de trobar-se malament, avisar immediatament al socorrista o monitor.
- En cas de tenir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, avisar els monitors o socorristes.

És recomanable:

- Tenir un nivell suficient de natació per usar la piscina.
- Respectar un mínim de 2 hores per banyar-se després d'una menjada.
- Evitar el contacte directe dels peus amb el terra.
- Dutxar-se amb sabó després de l'activitat.
- Utilitzar ulleres de natació i gorra de bany per prevenir problemes oculars i capil·lars.
- Acompanyar als menors de 6 anys als vestidors per tal d'ajudar-los a canviar-se de roba.

No està permès:

- Realitzar cap tipus d'activitat perillosa com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar ningú, o practicar jocs que puguin comportar un risc físic, tant a dins com a fora de l'aigua.
- Utilitzar sense autorització prèvia qualsevol tipus de material (aletes, pilotes, matalassos, tubs de respiració...) que pugui suposar un risc potencial pels usuaris.
- Fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes de les piscines.
- Canviar-se de roba al recinte de la piscina.
- L'ús d'aparells musicals que propaguin el so a l'ambient.
- Usar les piscines amb una ferida oberta, amb pèrdua de sang, amb afeccions a la pell o als ulls o amb enfermetats transmissibles. Els responsables de la piscina podran excloure les persones que presentin qualque símptoma dels descrits anteriorment.
- Banyar-se a la piscina si es porta algun cosmètic o producte oliós.

NORMES PER A LES SALES D'ACTIVITATS

Respecteu l'espai dels altres abonats.

La instal·lació no es pot fer responsable dels objectes perduts o oblidats.

Aquesta dependència és patrimoni de tots els usuaris, per tant, mereix la màxima cura i respecte. La neteja i el manteniment serà efectiu si tots hi col·laboram.

És obligatori:

- Anar vestit amb roba d'esport i calçat esportiu amb la sola neta.
- Per qüestions d'higiene, l'ús personal de tovalloles en tots els aparells que hi pugui haver, havent-se d'eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells.
- Utilitzar bé els aparells i material que hi pugui haver.
- Deixar sempre el material al seu lloc.
- Cedir l'aparell durant la pausa de recuperació entre sèries si un altre usuari s'està esperant.

És recomanable:

- Ser puntual. No es podrà participar en una sessió un cop hagi finalitzat l'escalfament (més o menys 10 minuts de l'inici).
- Ser considerats amb l'espai que ocupen els altres assistents a la classe.

No està permès:

- L'entrada ni la utilització del material als menors de 16 anys excepte quan sigui per activitats per aquest grup d'edat.
- Entrar bosses d'esport, ni aliments, ni envasos de vidre, ni cap altre material que el personal de la instal·lació estimi convenient.
- Entrar amb el tors despullat, vestit de carrer, amb banyadors o amb calçat inadequat.
- Moure el material d'una zona a una altra de la sala.

RÈGIM DISCIPLINARI

L'incompliment de les obligacions que es deriven de la condició d'usuari o abonat, podrà dur implícita la pèrdua de tal condició, d'acord amb el que recull el present Reglament.

Tals incompliments es classificaran en lleus i greus, segons es detalla a continuació:

Incompliments lleus

- Es considerarà lleu, l'incompliment d'algunes de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.
- El tracte incorrecte a qualsevol usuari, personal, tècnic, etc.
- Causar mals lleus de forma involuntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.

Incompliments greus

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris.
- El mal tracte de paraula o obra a altres usuaris, espectadors, professorat, tècnics, jutges o empleats de la instal·lació.
- Causar mals greus de forma voluntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus a un mateix o a altres persones.
- Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació d'identitat.
- La reincidència en incompliments resolts com lleus.

Conseqüències

- Els incompliments lleus es corregiran amb prevenció per escrit o la pèrdua de la condició d'usuari o abonat per un període de 5 a 30 dies.
- Els incompliments greus es corregiran amb la pèrdua de la condició d'usuari o abonat per un període comprès entre 30 dies i 5 anys, si la gravetat del mateix ho fes necessari.

Procediment

- La instrucció del procediment anirà a càrreg del Regidor d'Esports o del tècnic en qui delegui i actuarà com a secretari de la corporació o el funcionari en que delegui.
- Les propostes es comunicaran per escrit als interessats donant-los cinc dies hàbils d'audiència perquè aquests puguin efectuar al·legacions i presentar els documents i informacions que estimin pertinents.
- Una vegada conclòs el termini d'audiència i a la vista de les al·legacions presentades per l'usuari, l'instructor farà la proposta i informará al Batlle, com òrgan competent, per a resoldre el que procedeixi. Una vegada que resolgui el Batlle, es notificarà a l'afectat, dintre del termini que li confereix la legislació administrativa.
- Contra els acords adoptats, podran interposar-se els recursos que s'estimin oportuns, de conformitat amb la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- No obstant, en el cas que l'usuari actuï de forma notòriament contrària al present Reglament, el personal de la instal·lació està autoritzat a exigir-li l'abandó de la mateixa, o requerir la presència de les forces de seguretat, si la gravetat així ho exigís, sense perjudici de les posteriors accions aplicables al cas.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ MITJNAÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL, BAR I LOCAL ANNEX DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES.

Primera.- OBJECTE DEL CONTRACTE

La finalitat del contracte es l'adjudicació de la gestió integral del servei públic de la piscina municipal de l'Ajuntament d'Esporles, així com l'explotació del bar i local annex situat a la planta alta per ús exclusivament esportiu

Segona.- CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària ha de complir en qualsevol cas, les condicions tècniques bàsiques següents:

Servei de socorrisme

- Prestació del servei de socorrisme en tot l'horari d'obertura de la piscina, solucionant les possibles incidències que es puguin donar, amb els socorristes titulats necessaris segons la normativa vigent.
- L'objectiu del servei de vigilància de salvament i socorrisme ha de ser que es facin respectar les normes d'ús de la instal·lació i que els usuaris estiguin assistits en tot moment en cas de produir-se qualsevol tipus d'accident o ofegament amb una intervenció ràpida i eficaç.
- Vigilància de salvament dels dos vasos de la piscina i la vigilància de les platges de tota la instal·lació. De la mateixa manera haurà d'atendre els possibles accidentats en tota la instal·lació i fer les primeres actuacions d'emergència.
- El/la socorrista anirà convenientment uniformat per tal que pugui ésser identificat per les persones usuàries de la piscina.
- L'adjudicatari es farà càrrec del pagament dels honoraris i dietes del/de la tècnic/a en salvament, així com de la seva contractació, complint amb la vigent legislació en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos.
- Tenir responsabilitat de la farmaciola, pel que fa a quantitats, higiene i cura dels seus materials, tal i com marca la normativa establerta. El material de la farmaciola anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Adopció de mesures preventives i execució de la normativa vigent i de règim intern.

Servei de sales de gimnàs, fitness i activitats dirigides

- Prestació del servei de gimnàs, sales de fitness i activitats dirigides.
- L'adjudicatari es farà càrrec d'equipar adequadament, i d'acord al projecte de gestió presentat, les sales per aquestes activitats.
- L'adjudicatari ha de garantir el correcte funcionament de la maquinària aportada.
- La feina desenvolupada implicarà la vigilància del bon ús de les màquines i diferents instruments que hi ha a les sales de gimnàs i fitness.
- Els responsables de les sales no podran entrenar durant la seva jornada laboral.
- Com a mínim hi haurà una mitja per setmana de 3 activitats al dia dirigides per monitor.

Servei de control d'aigua i piscina

- Prestació del servei de control d'aigua i piscina, amb adopció de mesures preventives i execució de la normativa vigent i de règim intern. Les tasques de control d'aigua i de piscina es faran sempre d'acord amb les directrius de la normativa vigent (decret 53/1995 de la CAIB)

Servei de manteniment

- Realització de tasques de manteniment preventiu i correctiu per tal de mantenir en perfectes condicions els espais per a les diferents activitats esportives i tenir cura de la seva conservació diària, d'acord al llibre de manteniment de les instal·lacions.

Servei de neteja

- Garantir la neteja de la instal·lació i portar a terme un pla de neteja eficient.

- L'adjudicatari es farà càrrec del pagament dels honoraris i dietes del personal de neteja, així com la contractació dels mateixos, complint la vigent legislació en matèria laboral, de seguretat social i prevenció de riscos.
- El servei de neteja comprendrà tot el recinte esportiu: el recinte de la piscina, els vestidors (zona de vestidor, dutxes, sanitaris, etc.), sales de gimnàs, fitness i activitats dirigides, la zona de bar, incloent la terrassa coberta, descoberta i la zona de solàrium, així com el buidat de les papereres de les instal·lacions.
- El material de neteja, inclòs paper wc i paper de mans, serà a càrrec de l'adjudicatari.
- En cas de ser necessari, s'hauran de realitzar les tasques de desinsectació, desratització i desinfecció que es derivin de l'ús de les instal·lacions objecte del concurs.

Servei de bar

- Prestació del servei de bar d'acord amb la normativa vigent.
- S'ha de comptar amb els preceptius permisos per poder dur a terme aquest servei.
- Els preus del servei de bar no estaran regulats per cap ordenança sinó que s'estarà a la mitja dels preus dels bars del municipi.

Tercera.- DATES I HORARIS D'OBERTURA DE L' INSTAL·LACIÓ

Els horaris d'obertura i funcionament de la piscina municipal han de ser com a mínim:

- Termini de vacances d'estiu, 3 hores al matí i 3 hores per la tarda.

Pel que fa a les instal·lacions annexes, la referència horària ha de ser com a mínim 3 hores al matí i 4 hores per la tarda de dilluns a dissabte.

Quarta.- HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'horari diari de prestació del servei de socorrisme, coincideix amb l'horari d'obertura al públic de la piscina municipal.

Els serveis de neteja i control d'aigua i piscina es prestaran fora de l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions.

En cas d'inclemències meteorològiques, es podran variar els horaris de tancament, d'acord amb el responsable del contracte.

Cinquena.- COORDINACIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari designarà una persona encarregada de la coordinació del servei d'aquesta amb l'Ajuntament d'Esporles, per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei.

Anualment, l'adjudicatari facilitarà una memòria en base al seu projecte de gestió. En aquesta memòria s'haurà d'especificar, entre altres punts, el nombre d'abonats, les activitats dutes a terme amb nombre d'assistents i les tasques de manteniment (tant preventiu com correctiu) fetes al llarg de l'any.

Sisena.- DRETS I DEURES

Són drets de l'adjudicatari:

1. Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
2. Utilitzar les instal·lacions per a exhibicions, espectacles i actes anàlegs, prèvia comunicació a la corporació.

Són deures de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatari estarà obligat a redactar els projectes necessaris per dur a terme la gestió de les instal·lacions, que seran aprovats per la Batlia i podrà ordenar introduir-hi les millores que consideri oportunes per l'interès públics. Posteriorment

- el contractista estarà obligat a equipar les dependències acord al projecte redactat. L'Ajuntament, mitjançant el serveis tècnics municipals, podrà comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta execució de les instal·lacions.
2. Una vegada estiguin en marxa les instal·lacions, el concessionari ve obligat a fer el manteniment correctiu al seu càrrec. Anualment ha de passar un detall de totes i cada una de les actuacions de manteniment, tant preventives com correctives, dutes a terme.
 3. L'Ajuntament es reserva el dret de poder utilitzar el complex esportiu objecte del contracte per realitzar-hi activitats d'interès per a la població, sempre que es demani a la direcció de la instal·lació amb una antelació de 15 dies. No obstant això, es podran programar activitats puntuals conjuntes entre el contractista i l'Ajuntament.
 4. El contractista, a més, ha de:
 - a) Permetre el gaudir del servei a qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris.
 - b) Disposar del personal suficient per complir degudament amb l'horari del servei, havent de tenir en compte els períodes de vacances, torns i demés aspectes, sempre complint amb la legislació vigent.
 - c) A qualsevol element de retolació, senyalització, etiquetatge, publicitat, etc. així com en la denominació de la piscina, hi haurà de constar sempre el logotip de la corporació i es redactarà, al menys, en la llengua catalana.
 - d) Per el dies festius la instal·lació podrà estar tancada com a màxim 7 dies i tenir horaris reduïts els altres 7 dies a l'any.
 - e) Aturada tècnica de la instal·lació: durant quinze dies màxim, de comú acord amb l'Ajuntament, per tal de revisar adientment el seu bon estat de funcionament.
 - f) Correspondrà a l'adjudicatari l'equipament del local esportiu annex en consideració als seus usos específics detallats al projecte de gestió.
 - g) L'adjudicatari designarà una persona encarregada de la coordinació del servei d'aquesta amb l'Ajuntament d'Esporles.

El Sr. Miguel Bernat digué que no votarien a favor però no per les bases si no pel lloc a on s'havia ubicat la piscina.

Sotmès a votació es aprovat amb el següent resultat:

- (6) sis vots a favor del PAS PSM
- (5) cinc abstencions PP i PSOE

CONVENI INTEROPERABILITAT.- El Sr. Batle dóna lectura a la següent

PROPOSTA

Vist el conveni de col·laboració en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears,

Propós al Ple l'adopció del següent acord:

1r. Adherir-nos al Conveni en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears.

2n.- Nomenar al Sr. Miquel Ensenyat Riutort, Batle-President, amb DNI 43058368 E com a interlocutor únic de l'entitat davant la comissió de seguiment del Conveni esmentat .

CONVENI DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA D'INTEROPERABILITAT TELEMÀTICA ENTRE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE L'ÀMBIT TERRITORIAL DE LES ILLES BALEARS

Parts

José Ramón Bauzá Díaz, president de les Illes Balears, en l'exercici de les facultats atribuïdes per l'article 10.1 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i 80.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Maria Salom Coll, presidenta del Consell Insular de Mallorca, que actua en nom i representació d'aquesta institució, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Santiago Tadeo Florit, president del Consell Insular de Menorca, que actua en nom i representació d'aquesta institució, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Vicent Serra Ferrer, president del Consell Insular d'Eivissa, que actua en nom i representació d'aquesta institució, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Jaume Ferrer Ribas, president del Consell Insular de Formentera, que actua en nom i representació d'aquesta institució, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Mateo Isern Estela, batle de l'Ajuntament de Palma, en nom i representació de l'Ajuntament de Palma, en ús de les facultats que li atribueix l'article 24.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

Antecedents

1. L'ús progressiu de les noves tecnologies en les administracions públiques suposa la implantació de nous sistemes d'intercomunicació mitjançant els quals s'instrumentalitza l'activitat administrativa. Aquestes noves tecnologies han de servir als principis de col·laboració, cooperació i interoperabilitat en matèria electrònica, que han de regir en les relacions interadministratives, basades en els principis d'eficàcia i eficiència que proclama l'article 103.1 de la Constitució espanyola per a l'actuació de totes les administracions públiques.

2. L'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, disposa que les administracions públiques han d'impulsar la utilització i l'aplicació de les tècniques i els mitjans electrònics informàtics i telemàtics per desenvolupar la seva activitat i exercir les seves competències, amb les limitacions que estableixen la Constitució i les lleis en la utilització d'aquests mitjans.

3. L'article 41 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, sobre la interoperabilitat dels sistemes d'informació, disposa que les administracions públiques han d'utilitzar les tecnologies de la informació en les seves

relacions amb les altres administracions i amb els ciutadans, i que han d'aplicar mesures informàtiques, tecnològiques organitzatives, i de seguretat, que garanteixin un nivell adequat d'interoperabilitat tècnica, semàntica i organitzativa i evitin discriminació als ciutadans per raó de la seva elecció tecnològica. D'altra banda, l'article 44 d'aquesta Llei estableix que les administracions públiques poden subscriure convenis de col·laboració amb l'objecte d'articular mesures i instruments de col·laboració per a la implantació coordinada i normalitzada d'una xarxa d'espais comuns o finestretes úniques.

4. Per la seva banda, l'article 1.2 del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració Electrònica, estableix com objecte els criteris i recomanacions de seguretat, normalització i conservació de la informació, dels formats i de les aplicacions que hauran de ser tinguades en consideració per les Administracions públiques per assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que gestionen en l'exercici de les seves competències i per evitar la discriminació als ciutadans per raó de la seva elecció tecnològica. En aquest sentit, l'article 4 d'aquest Reial Decret estableix els tres principis bàsics de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, essent dos d'ells el caràcter multidimensional de la interoperabilitat i l'enfocament de solucions multilaterals.

Del caràcter multidimensional, indica l'article 6, que es manifesta, entre d'altres, en la pràctica d'acords interadministratius o la reutilització de les aplicacions de les Administracions públiques. De l'enfocament de solucions multilaterals estableix l'article 7 que, entre d'altre coses, afavorirà entre les administracions públiques el fet de compartir, reutilitzar i col·laborar.

5. Així mateix, l'article 29 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, segons la redacció que en fa la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, insta els poders públics perquè, en l'àmbit de les seves competències, impulsin l'accés a les noves tecnologies, a la plena integració en la societat de la informació i a la incorporació dels processos d'innovació.

6. L'article 3.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix que les administracions públiques, en les seves relacions, es regeixen pels principis de cooperació i col·laboració, els termes de la qual es formalitzen normalment en convenis. L'article 78 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en el mateix sentit, l'article 6 de la Llei 30/1992, estableixen que les administracions poden subscriure entre si convenis de col·laboració en l'àmbit de les seves competències.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents Clàusules

1. L'objecte del conveni és fixar el marc de col·laboració per fer efectius serveis d'interoperabilitat entre els sistemes d'informació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dels Consells Insulars de Mallorca, de Menorca, d'Eivissa i de Formentera i de l'Ajuntament de Palma, com també de les entitats que puguin adherir-s'hi.

2. Poden adherir-se al conveni:

a. Les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears.

b. El sector públic instrumental vinculat o dependent de les administracions públiques adherides.

c. Les corporacions de dret públic l'àmbit d'actuació de les quals sigui exclusivament el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. Als efectes d'aquest conveni s'entén per:

a) Administració pública: Qualsevol entitat que es trobi dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

b) Certificat d'adopció d'adhesió: Qualsevol document certificant, vàlid en Dret, emès per l'òrgan responsable d'adoptar la decisió d'adhesió al Conveni.

c) Dada: D'acord a l'Esquema Nacional d'interoperabilitat, una representació de fets, conceptes o instruccions d'un mode formalitzat, i adequat per a comunicació, interpretació o processament per mitjans automàtics o humans.

d) Document de Definició de Serveis (DDS): Document que conté les instruccions i criteris que determinen l'organització semàntica, tècnica i organitzativa, així com la forma d'accés i els aspectes de seguretat, autenticitat d'un servei d'interoperabilitat ofert via la plataforma.

e) Entitat adherida: Qualsevol entitat signant del Conveni, independentment del moment de la signatura. Una entitat adherida pot ser a la vegada entitat consumidora i proveïdora d'informació.

f) Entitat consumidora d'informació: Entitat que sol·licita dades a una altra entitat a través de la plataforma. El caràcter d'entitat adherida o no per un servei determinat es concretarà al DDS.

g) Entitat proveïdora: Entitat que expedeix dades a una altra entitat. El caràcter d'entitat adherida o no per un servei determinat es concretarà al DDS.

h) Plataforma: Estructura electrònica interadministrativa de posada a disposició i intercanvi d'informació que presta el servei públic d'interconnexió i interoperabilitat, a la vegada que canalitza la informació amb les entitats adherides.

i) Servei d'interoperabilitat: Qualsevol mecanisme que permeti a les Administracions compartir dades i intercanviar informació mitjançant la plataforma. Els serveis d'interoperabilitat proveïts en el marc d'aquest conveni s'indiquen a l'annex 1.

4. Les administracions públiques no signatàries d'aquest conveni poden adherir-s'hi mitjançant la tramesa a la Direcció General d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic de la sol·licitud d'adhesió corresponent, d'acord amb el model que figura en l'annex 2 del Conveni, juntament amb un certificat de l'òrgan corresponent de l'adopció de la decisió d'adhesió. El compliment d'aquests requisits implicarà l'acceptació de la sol·licitud.

Les entitats que no tinguin la consideració d'administració pública no signatàries d'aquest Conveni poden adherir-s'hi mitjançant la tramesa a la Direcció General d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic de la sol·licitud d'adhesió corresponent, d'acord amb el model que figura en l'annex 2 del Conveni, juntament amb un certificat de l'òrgan corresponent de l'adopció de la decisió d'adhesió i un document on s'expliquin les raons per les quals es vol adherir al conveni. La Comissió de Seguiment d'aquest Conveni avaluarà la sol·licitud i l'acceptarà o denegarà. En tot cas, el fet de signar el conveni no implica cap obligatorietat de consumir o proveir cap servei concret. Una vegada adherits, cada entitat que voluntàriament vulgui emprar (consumir o proveir) un servei haurà de seguir les pautes i complir els requisits especificats al DDS.

5. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es compromet a dur a terme les actuacions següents:

5.1. Mitjançant la Direcció General d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic de la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació:

a) Implantar i gestionar la plataforma.

b) Implantar de manera coordinada tecnologies, sistemes i aplicacions que garanteixin la compatibilitat informàtica.

c) Complir els requisits tècnics, operatius i organitzatius necessaries per fer efectives les relacions d'intercomunicació i interoperabilitat amb la plataforma.

d) Establir i fixar els procediments i òrgans adequats per proveir eficientment d'informació les sol·licituds rebudes mitjançant la plataforma.

e) Allotjar la plataforma, que actuarà com a element canalitzador i coordinador de les activitats electròniques que duguin a terme les diverses administracions públiques adherides al Conveni.

f) Crear per a cada servei d'interoperabilitat que es presti per mitjà de la plataforma un document de definició de serveis.

g) Donar suport a les entitats adherides al Conveni, en els treballs d'integració dels sistemes d'informació i en els processos de reenginyeria que siguin necessaris per incorporar els serveis de transmissió de dades, certificats i documents electrònics en la seva gestió administrativa.

h) Establir guies i models de bones pràctiques en la implantació.

i) Garantir l'homogeneïtat i la coherència de les dades i els serveis d'interoperabilitat que ofereixen, com a proveïdores, les entitats adherides al Conveni.

j) Proposar el conjunt de dades i serveis d'interoperabilitat que s'han de prioritzar i coordinar la integració en la plataforma.

k) Rebre les sol·licituds d'adhesió al Conveni.

l) Realitzar auditories per tal de comprovar el correcte funcionament de tots els aspectes que afecten al conveni, especialment els relacionats amb el compliment de la LOPD.

Les actuacions previstes en les lletres f, g, h, i, j, i l es podran dur a terme mitjançant la Fundació Illes Balears Innovació Tecnològica o, si és el cas, a través d'un altre ens integrant del sector públic autonòmic que tengui la condició de mitjà propi de l'Administració autonòmica, en els termes que s'estableixin en l'instrument jurídic adient. Aquest ens actuarà en concepte de node d'interoperabilitat, en els termes de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

5.2. Mitjançant la Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis de la Conselleria d'Administracions Públiques:

a) Promoure l'impuls i la utilització dels serveis d'interoperabilitat oferts per mitjà de la plataforma.

b) Impulsar l'adopció, per part de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de sistemes telemàtics i/o digitals en els tràmits o processos administratius que es duen a terme en format paper.

6. La resta d'entitats adherides al Conveni es comprometen a:

a) Promoure, en els seus respectius àmbits, l'impuls i la utilització dels serveis d'interoperabilitat oferts per mitjà de la plataforma.

b) Impulsar l'adopció, en els respectius àmbits, de sistemes telemàtics i/o digitals en els tràmits o processos administratius que es duen a terme en format paper.

c) Implantar de manera coordinada tecnologies, sistemes i aplicacions que garanteixin la compatibilitat informàtica.

d) Complir els requisits tècnics, operatius i organitzatius necessaries per fer efectives les relacions d'intercomunicació i interoperabilitat amb la plataforma.

e) Establir i fixar els procediments i òrgans adequats per proveir eficientment d'informació les sol·licituds rebudes per mitjà de la plataforma.

f) Complir les instruccions i criteris establerts pel Document de Definició de Serveis de cada servei d'interoperabilitat.

g) Gestionar els permisos dels usuaris propis que tenen accés als diferents serveis que s'ofereixen d'acord amb els procediments que s'estableixin per a cada servei a dins el DDS.

7. Totes les entitats adherides que hagin de tractar dades de caràcter personal hauran d'adoptar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat adequades segons la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal en tots els serveis d'interoperabilitat prestats mitjançant la plataforma.

8. La interoperabilitat telemàtica entre els sistemes d'informació de les entitats adherides permetrà simplificar els procediments administratius i millorar el funcionament intern d'aquestes, i incrementarà l'eficàcia i l'eficiència en l'ús de tecnologies de la informació.

L'entitat consumidora que vulgui fer una sol·licitud d'informació a una entitat proveïdora ha de seguir el procés indicat en el document de definició de serveis previst al Conveni.

Els serveis d'interoperabilitat que inicialment s'ofereixen mitjançant la plataforma són els que es detallen en l'annex 1 d'aquest Conveni, que s'actualitzarà amb els nous serveis d'interoperabilitat que s'incorporin a la plataforma.

9. La plataforma ha de disposar d'un registre de totes les peticions i respostes realitzades, amb l'objectiu de poder auditar la informació gestionada. S'ha d'emmagatzemar la identificació de totes les entitats adherides així com dels intervinents en el procés.

10. Les entitats adherides al Conveni han de dur a terme la difusió i publicitat d'aquest entre els ens destinataris per fomentar la seva adhesió.

11. La plataforma també pot proporcionar, sempre que sigui possible, interoperabilitat amb altres administracions no incloses en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a efectes de posar en marxa nous serveis d'interoperabilitat o complementar els vigents. En tot cas, requerirà dels acords necessaris entre les parts implicades que s'han d'instrumentalitzar mitjançant els negocis jurídics que siguin oportuns.

12. Les entitats adherides es comprometen a comunicar amb l'antelació suficient qualsevol modificació en els serveis d'interoperabilitat prestats i especialment qualsevol suspensió temporal del servei per motius tècnics, per comprovar la viabilitat d'aquestes modificacions, evitar perjudicis i informar els usuaris.

13. La connectivitat per a l'utilització dels serveis indicats en aquest conveni es realitzarà d'acord amb els convenis de col·laboració per establir una infraestructura bàsica de serveis i comunicacions entre l'Administració autonòmica i els consells insulars signats amb el Consell de Mallorca, de Menorca, d'Eivissa i Formentera i de Formentera en dates 9 de maig de 2007, 14 de maig de 2007, 30 d'abril de 2007 i 7 de novembre de 2008, respectivament; com també amb el conveni de col·laboració, que, amb el mateix objecte, es va signar el 10 de març de 2009 entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Palma.

14. Les entitats signants o adherides a aquest conveni podran fer pública a qualsevol llista de referència o en qualsevol butlletí de premsa pública i sense autorització prèvia els serveis consumits i proveïts per la pròpia entitat i les seves dades d'ús. Així mateix el Govern podrà fer públic els serveis que s'ofereixen i les seves dades d'ús.

15. Els compromisos que assumeix cada una de les parts en virtut d'aquest acord, no impliquen cap despesa a favor de les altres, i s'executaran en la mesura del que sigui possible, mitjançant els recursos materials i humans preexistents que es trobin a la seva disposició. En tot cas, les despeses addicionals en què les parts puguin incórrer,

es tramitaran de conformitat als procediments administratius que corresponguin a la seva naturalesa i quantia.

16. Amb la finalitat de desplegar, executar i interpretar el Conveni, es crea una Comissió de Seguiment integrada per dos representats de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, designats, respectivament, per la vicepresidència econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació i la conselleria d'Administracions Públiques, un representant de cadascun dels consells insulars, un representant de l'Ajuntament de Palma i un únic representant de la resta d'entitats adherides. En aquest darrer cas, la representació serà anual i correspondrà, de forma rotatòria, a cada entitat en funció de la data d'adhesió.

La Comissió de Seguiment s'ha de reunir a petició de qualsevol dels seus membres, amb la periodicitat que aquesta determini i, com a mínim, una vegada a l'any. De les reunions s'ha d'estendre l'acta corresponent.

Corresponen a la comissió de seguiment les funcions següents:

a) La proposta d'adopció de les mesures que consideri adequades per desenvolupar i complir millor els compromisos i les obligacions que s'estableixen en el Conveni i per a una coordinació adequada entre les entitats adherides.

b) L'elaboració d'un informe anual de seguiment i avaluació del Conveni.

c) L'avaluació de les sol·licituds d'adhesió al Conveni de les entitats que no tinguin la consideració d'administració pública, la seva acceptació o denegació i, si escau, la ratificació de l'adhesió corresponent.

d) L'examen i la resolució dels problemes d'interpretació del Conveni que se suscitin.

e) Acceptar o denegar els nous serveis d'interoperabilitat que s'han d'implantar sobre la plataforma i fixar els termes en què s'han de fer públics els nous serveis incorporats a la plataforma.

f) Examinar, acceptar o denegar els documents de definició de serveis.

17. Aquest Conveni desplega els efectes a partir de la seva signatura. El termini de vigència és indefinit, tot i que pot extingir-se per mutu acord de les parts signants i adherides a aquest. Igualment, se'n pot separar qualsevol de les parts signants o adherides, amb la denúncia prèvia, amb un preavís de sis mesos, i amb l'audiència de la comissió de seguiment i amb la comunicació a les altres parts signants i adherides.

Aquesta separació no suposa la resolució del Conveni, que continuarà vigent per a la resta de parts. No obstant això, en cas que la part que se separi sigui l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Conveni quedarà resolt.

18. Aquest Conveni té naturalesa administrativa. La resolució dels problemes d'interpretació i compliment serà a càrrec de la comissió de seguiment i, si no hi ha acord, s'acudirà a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Com a mostra de conformitat, signam el conveni en sis exemplars.

Palma, x de x de 2012

José Ramón Bauzá Díaz Maria Salom Coll

Santiago Tadeo Florit Vicent Serra Ferrer

Jaume Ferrer Ribas Mateo Isern Estela

ANNEX 1

Serveis d'interoperabilitat oferts per la plataforma

1. Repositori multiadministratiu. La finalitat d'aquest servei és disposar d'un repositori de dades administratives de totes les administracions públiques de les Illes Balears, amb l'objectiu de poder oferir informació centralitzada de totes les administracions als ciutadans i a les empreses.

2. Certificat d'empadronament. La finalitat d'aquest servei és transmetre certificats d'empadronament entre administracions amb l'objectiu de poder tramitar expedients en què es requereixi el certificat esmentat sense necessitat que el ciutadà hagi d'aportar-lo.

ANNEX 2

Model d'adhesió al Conveni en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears

_____, secretari/secretari-interventor de

CERTIFIC:

Que el Ple de la Corporació en la sessió que ha tingut lloc el _____ ha adoptat l'acord d'adhesió al Conveni en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Així mateix, s'ha acordat nomenar _____ (nom, càrrec o funció que exerceix), amb DNI _____ com a interlocutor únic de l'entitat davant la comissió de seguiment del Conveni esmentat .

I, perquè consti, expedisc aquest certificat.
_____, ____ de ____ de 20__

Sotmesa a votació la proposta es aprovat per unanimitat dels assistents.

TARIFES TAXIS.- El Batle demanà de tractar per urgència l'assumpte.

Sotmès a votació es aprovada per unanimitat .

TARIFES TAXIS.- El Sr. Batle dóna lectura a la següent:

P R O P O S T A

L'article 18 de l'ordenança municipal dels serveis urbans de transport en vehicles lleugers per a les llicències d'auto taxi de l'Ajuntament d'Esporles, estableix que s'ha de fixar el règim de tarifes aplicables als serveis urbans prestats pels vehicles. Degut a la ubicació i característiques del nostre municipi és idoni que les tarifes aplicables als serveis urbans siguin exactament iguals a les tarifes obligatòries dels serveis interurbans de transport públic discrecional de viatgers en vehicles de turisme que es desenvolupen íntegrament en el territori de l'illa de Mallorca, i que son:

Tarifes:

Tarifa 3. S'aplicarà els dies laborables des de les 6 fins a les 21 hores.

Tarifa 4. S'aplicarà els diumenges i festius durant tota la jornada i la resta de dies des de les 21 fins a les 6 hores. Es consideren dies festius els dies declarats així per resolució de l'òrgan competent, publicada en el Butlletí oficial de les Illes Balears.

Baixada de bandera, és la suma del valor del suplement d'inici de serveis més l'import del primer quilòmetre d'anada i tornada.

Tarifa 3. 3 euros

Tarifa 4. 4 euros

Quilòmetre recorregut.

Tarifa 3. Preu per quilòmetre recorregut o fracció: 0.52 euros

Tarifa 4. Preu per quilòmetre recorregut o fracció: 0.62 euros

Hora d'espera.

Tarifa 3. 17.64 euros

Tarifa 4. 17.86 euros

Suplements:

De radiotelèfon. 1 euro. S'aplica als serveis concertats pels usuaris amb els serveis d'emissora.

Aeroports i ports depenents d'Autoritat portuària I del port de Cala Ratiada: 2.80 euros

Suplement de muntanya:

- 4 € per a tots els serveis de caràcter interurbà amb origen o destinació a Banyalbufar, Estellencs, Deià per Sóller, Cala Deià, la Marina de Valldemossa.
- 8 € per a tots els serveis de caràcter interurbà amb origen o destinació a sa Calobra o Cala Tuent.

Equipatge. L'usuari té dret al transport gratuït del seu equipatge, el qual, no pot excedir de 50 quilograms per als vehicles de 40 places i de 60 quilograms per als vehicles de capacitat superior. Si no s'utilitza el nombre total de places aquestes xifres s'augmenten a raó de 30 quilograms per seient buit.

Si el pes de l'equipatge excedeix les xifres anteriors, s'han d'abonar 0.04 euros per cada deu quilograms o fracció i quilòmetre recorregut.

Propos al Ple

1. L'aprovació de les tarifes assenyalades

2.- Remetre aquestes tarifes a la Direcció General de Transports del Govern Balear (Comissió de Preus) per a la seva aprovació.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada amb el següent resultat:

- (7) set vots a favor del PAS-PSM PSOE
- (4) quatre abstencions del PP

La Sra. Maria Ramon digué que volia donar compta al plenari del Festival Internacional de Cotacontes que tindrà lloc a Esporles.

En primer lloc com era obvi, convidar a tota la Corporació assistir els actes.

Seguidament explicà que dins el festival internacional del contes, estava previst com era natural contar contes, dins una oferta el més ampla possible, i entre d'altres es contarien contes en varis idiomes, també el Sr. Victor Wabma tenia previst contar contes africans.

Dins el festival per animar hi hauria cerca viles, paradetes, tast de vi etc.

Que la inauguració seria el dissabte a les 11,30 hores.

PRECS I PREGUNTES.-

La Sra. Margalida Alemany digué que el solar de la placeta del jardinet era un perill, ja que a un lloc tan concorri't pels nens, es trobava el solar amb tancament força perillosos que podia ocasionar qualche desgracia, que entenia seria pertinent parlar amb l'amo o fer-hi qualche tipus d'actuació.

El Sr. Severiano Quevedo demanà si li podien enviar els resultats del anàlisis d'aigua, que abans se li enviaven i actualment no.

- També posar en coneixement del ple que els veïns de Sa Finca , s'han queixat dels concerts i distints renous que tenen lloc a la sala d'esbarjo de l'ajuntament. Que caldria posaria mesura, per evitar una situació de molèstia als veïnats.
- També explicar les queixes dels veïns de Son Cabaspre i de Son Cabot per les carreres de motocròs, que es fan per aquesta zona.

El Sr. Miguel Bernat sol·licità el llistat de litigis que te pendents aquest ajuntament anys 2012 – 2013.

- Demana si ja s'havien donat les llicències dels taxis?

El Sr. Juli Dalmau volgué fer pales el seu suport al tancament de les escoles i l'institut.

El Sr. Batle contestà:

- Respecta del solar del jardinet, que ja s'havia avisat al propietari i creia que ja havia canviat el tancament, però que hi enviaria la tècnica municipal i li transmetria l'informació.
- Pel que feia a Sa Finca, que ja s'havien pres mesures: com tancar els vidres, tancar l'accés a Sa Finca, en definitiva que tant la policia com el personal de protecció civil, estaven atents per que els usuaris no sortissin de la sala polivalent.
- Pel que feia a les carreres de motocròs, que la policia havia fet determinades actuacions i que a partir de la data no havien tornat a repetir-se.
- Pel que feia a les actes i litigis que se'ls enviarien.

Un cop examinats els punts assenyalats a l'ordre del dia, essent les vint hores i quaranta cinc minuts, el Sr. Batle aixeca la sessió, i per fer-hi constar el que s'hi ha tractat, jo la Secretària en donc fe, i amb el seu Vist-i-plau estenc la present Acta al lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Esporles, 25 d'abril de 2013.

La secretària

Vist i plau
El batle