

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA
CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT
EL DIA 26 DE SETEMBRE DE 2013

Membres assistents:

Miquel Enseñat Riutort
Francisca A. Torres de la Fuente
Maria Ramón Salas
Antonio Asensio Campoy
Miquel Bernat Bosch
Julio Dalmau de Mata
Dolors Nadal Llinas
Vicenç Vidal Matas
Severiano Quevedo Mora
Margarita Alemany Alorda
Alberto Salido Malberti

A la Vila d'Esporles, Comunitat Autònoma de les Illes Balears, essent les deu trenta hores del dia vint-i-sis de setembre de 2013, es reuneix a la Sala d'Actes de la Casa de la Vila, en primera convocatòria, el Ple de la Corporació sota la Presidència del Sr. Batle, Miguel Enseñat Riutort, i amb l'assistència dels senyors regidors que es relacionen a l'encapçalament, amb l'objecte de celebrar sessió ordinària i en ella tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia, el qual fou degudament notificat. Assisteix com a Secretari la Sra. Maria Dolores Sureda Trujillo.

ACTA ANTERIOR.- El Sr. President pregunta si qualche membre de la Corporació ha de fer qualche observació a l'acta de la sessió ordinària de dia 30 de maig de 2013.

No es presenta cap observació, i sotmesa a votació es aprovada per unanimitat.

CORRESPONDENCIA I DISPOSICIONS OFICIALS.- A l'apartat de correspondència, es dóna compte de la correspondència haguda des de l'últim ple, registre d'entrada del núm. 2045 al 3694. Així com es donen a coneixia les disposicions oficials més rellevants hagudes des de l'últim ple.

DECRETS DE BATLIA.- La Secretària dóna compte dels decrets de Batlia haguts des de l'últim Ple del núm. 205/13 al 357/13.

DECRETS A RATIFICAR.- La Secretària, dóna lectura als següents Decrets de Batlia per ratificar:

DECRET DE BATLIA 234/13

Atès que el Ple del Consell de Mallorca, en sessió ordinària de dia 13 de juny de 2013 va aprovar la creació d'un Pla Especial per a 2013 per ajudar a sufragar les despeses corrents de tots els ajuntament de Mallorca de població inferior a 55.000 habitants, RESOLC:

1.- Acceptar l'ajuda concedida pel Consell de Mallorca per un import de 73.470,00 € a l'Ajuntament d'Esporles, en el marc del Pla Especial per ajudar a sufragar les despeses corrents del Ajuntament de Mallorca de 2013 aprovat pel Ple del Consell de Mallorca en sessió celebrada el dia 13/06/2013; i també acordar sol·licitar la bestreta del 50 % de l'ajuda concedida.

2.- Ratificar el present decret en el primer Ple que es celebri.

Esporles, 24 de juny de 2013

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat dels assistents

DECRET DE BATLIA 262/13

Vist l'escrit de la Conselleria de Turisme Esports, registre d'entrada 2411 de dia 26 de juny de 2013 en el qual interessa que per part d'aquest ajuntament es nomeni un membre titular i dos suplents amb la finalitat de constituir l'Assemblea General del Consorci d'Infraestructures, RESOLC:

- Nomenar membre titular al Consorci d'Infraestructures a Miquel Ensenyat Riutort.
- Nomenar membres suplents al Consorci d'Infraestructures a la Sra. Francisca Antonia Torres de la Fuente i al Sr. Vicenç Vidal Matas.
- Comunicar el present Decret a la Conselleria de Turisme i Esports.
- Ratificar el present Decret en el Primer Ple que es celebri.

Esporles, 16 de juliol de 2013

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat dels assistents

DECRET DE BATLIA 277/13

Vist que per decret de batlia 117/2013 de dia 8 d'abril de 2013, i ratificat pel ple de dia 25 d'abril de 2013, es va atorgar poder per a Plets al Sr. Francisco de Asis Pascual Brunet, Advocat i a la Sra. Marta Font Jaume, Procuradora, Pel present veng a resoldre:

1.- Facultar expressament per a la seva representació processal que es tramitarà al Jutjat de lo Contencioso Administrativo 3 de Palma de Mallorca procediment ordinari 85/2013, demandant PYOCSA (Pavimentaciones y obras Carbonell S.A) contra el Consell de Mallorca i del qual n'és part interessada l'ajuntament d'Esporles, al Sr. Francisco de Asis Pascual

Brunet, Advocat i a la Sra. Marta Font Jaume, Procuradora, amb facultats expresses per renunciar, allanar-se i transigir i totes les especialitats recollides en els articles 25.2 i 414 de la LEC.

2.- Ratificar el present decret en el proper ple.

Esporles, 30 de juliol de 2013

Sotmès a votació fou aprovat amb el següent resultat:

- (6) Sis vots a favor del PAS-PSM
- (5) Cinc abstencions del PP i PSOE

DECRET DE BATLIA 333/13

Ates el conveni de col·laboració Entre la Conselleria d'Economia i Competitivitat i l'Ajuntament d'Esporles per a la gestió i el manteniment del telecentre de la Xarxa de Telecentres de les Illes Balears (XarxaBit) ubicat al municipi, per la present RESOLC:

1.- Signar un conveni de col·laboració entre la Fundació IBIT i l'Ajuntament d'Esporles per a la gestió i el manteniment del telecentre de la Xarxa de Telecentres de les Illes Balears (XarxaBit) ubicat al municipi d'Esporles.

2.- Ratificar el present decret en el primer ple que es celebri.

Esporles, 11 de setembre de 2013

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat dels assistents

MOCIO SUPORT VAGA PER UNA ESCOLA PÚBLICA DE QUALITAT.- La Sra. Maria Ramón Salas dona lectura a la següent:

M O C I O

DE SUPORT A LA VAGA DELS DOCENTS PER L'ESCOLA PÚBLICA I DE QUALITAT

La Política educativa del Govern de les Illes Balears ha generat aquets dos darrers anys un clima de desconfiança i conflictivitat creixent en el sector educatiu que ha desembocat aquest mes de setembre en una situació de greu preocupació social i de protesta col·lectiva compartida per tota la comunitat educativa. Tant és així, que l'inici dels curs escolar 2013-2014 s'ha vist totalment afectat per les protestes i la vaga indefinida dels docents a centres de primària, secundària i formació professional.

La imposició del TIL i el seu calendari d'implantació, una de les principals causes de la protesta, ha estat criticat i rebutjat per tots els interlocutors de la comunitat educativa: mestres i professors, les associacions d'alumnes, les associacions de pares i mares (FAPA), les

associacions de directors, l'associació d'inspectors, la Universitat de les Illes Balears i la totalitat de sindicats en l'àmbit d'Educació. A més de la suspensió cautelar per part del TSJIB.

Una situació generalitzada de reivindicació i protesta que es fonamenta en la imposició de reformes educatives, sense el diàleg i el consens necessari, que dinamiten un model d'escola integradora que s'havia anat implantant al llarg de més de tres dècades i que gaudia del més ampli consens entre la societat i la comunitat educativa.

Per tot això el Ple de l'Ajuntament d'Esporles adopta els següents:

Acords

1r.- Donar suport als docents amb motiu de la vaga indefinida que es du a terme a favor de l'escola pública als centres educatius del nostre municipi (escola i institut).

2n.- Instar la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats a dialogar i negociar amb la comunitat educativa per tal de recuperar el diàleg i el consens necessari en matèria educativa.

3r.- Instar el Govern de les Illes Balears a retirar el decret 15/2013, de 19 d'abril, i el decret llei 5/2013, de 6 de setembre, pel quals es regula el tractament integrat de les llengües als centres educatius.

4t.- Instar la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats a respectar l'autonomia i les decisions dels consells escolars en matèria educativa segons consta a la normativa vigent.

5è.- Instar al la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats que escolti a tota la comunitat educativa i arribi a un consens.

6è.- L'Ajuntament d'Esporles condemna les amenaces i les actituds de menyspreu a mestres i professors que s'han efectuats per part de càrrecs polítics i manifesta el suport a la tasca del personal docent de la nostra comunitat, fonamental pel futur dels nostres infants.

7è.- Els membres de la corporació municipal favorables a aquesta moció es comprometen a entregar la dita corresponent a aquesta Ple a la caixa de resistència per sostenir la vaga indefinida dels docents.

8è.- Trametre aquests acords al Govern de les Illes Balears i a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i als grups parlamentaris del Parlament de les Illes Balears.

El Sr. Juli Dalmau digué que no es la primera vegada que la comunitat educativa ha de sortir en defensa dels seus drets, però si es la pitjor crisi que ha patit la mateixa. En primer lloc volgué expressar el seu rebuig a la Consellera, que ha demostrat el que va dir temps abans "que no tenia coneixements en la matèria" i només per aquest motiu, ja se l'hauria d'haver destituïda del càrrec.

Respecta de la vaga dels docents digué que li donava el seu suport i agraïment a la comunitat educativa per voler impedir les retallades en les llengües, i que en aquesta qüestió el PP havia perdut la dignitat.

El Sr. Miguel Bernat digué que no entraria a debat amb el tema, que ell no havia perdut la dignitat i molts menys l'havia perdut el P.P.

Que escridassar no era una postura gens digna, ni era el que corresponia en cap cas.

Que per suposat no donava suport a la vague, ja que entenia que perjudicava a uns col·lectius més dèbils. Que s'haurien d'emprar mesures que no causessin tant de mal. Que el consens s'hauria d'aplicar com s'aplica en consens i que desitjava que la negociació acabes be, però que fins després de la manifestació aquesta incògnita no es desplegaria.

Que el seu grup estaria d'acord en donar suport a la moció sempre que s'incloguessin els punts 2 i 5.

El Sr. Batle procedirà a anunciar la votació en primer lloc es votà la moció sense els punts 2 i 5.

Es aprovada per unanimitat.

Després es sotmet a votació els punts 2 i 5 de la moció i són aprovats amb el següent resultat:

- Set (7) vots a favor sis (6) del PAS PSM i un (1) del PSOE.
- Quatre (4) vots en contra del PP.

CONTRACTACIO PISCINA (LIQUIDACIÓ).- Aquest punt es retira de l'ordre del dia.

REGLAMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.- El Sr. Alberto Salido, dóna lectura a la següent:

P R O P O S T A

1.- En compliment d'allò disposat a l'art. 15 a 17 del reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'acorda, en caràcter provisional, l'aplicació del Reglament General de les instal·lacions esportives municipals de l'Ajuntament d'Esportles.

2.- De conformitat amb allò disposat a l'esmentat art. 16 de R.D.L. 2/2004, de 5 de març, el present acord provisional, s'exposarà al públic per termini de trenta dies a fi de que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat i s'exposarà al BOIB el text integra de l'ordenança.

REGLAMENT GENERAL DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Capítol I - DISPOSICIONS GENERALS

- Consideracions generals
- Instal·lacions esportives municipals

Capítol II – USUARIS/ES/ES

- Condició d'usuaris/es/es
- Drets dels/les usuaris/es/es
- Obligacions dels/les usuaris/es/es

Capítol III - ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS

- Prohibicions expresses

Capítol IV - RESERVES PROGRAMADES

- Per part de centres educatius
- Per part de clubs, federacions, agrupacions, associacions i entitats
- Normes generals de reserva i ús de les instal·lacions
- Utilització de les instal·lacions per part d'usuaris/es/es individuals

Capítol V - NORMES ESPECÍFIQUES DE FUNCIONAMENT

- Poliesportius
- Pistes poliesportives exteriors
- Pista de tennis de Son Quint
- Camp de futbol de Son Quint
- Piscina i sales annexes

Capítol VI - LLOGUERS PER A ACTES O ESDEVENIMENTS

Capítol VII – RÈGIM DISCIPLINARI

- Incompliments lleus
- Incompliments greus
- Conseqüències
- Procediment

Capítol COMPLEMENTARI

RESOLUCIONS

MODIFICACIONS

Capítol I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Consideracions generals

És objecte de l'Ajuntament d'Esporles la protecció, foment i desenvolupament de les activitats físico-recreatives i en general, l'activitat esportiva que pretén exercitar qualsevol persona.

Les característiques de les instal·lacions esportives municipals estan d'acord amb els citats objectius, d'aquí que la seva reglamentació es fomenti en els següents principis generals:

- Caràcter eminentment popular
- Autèntica promoció social
- Sense fi lucrativa
- Proveir tota la gamma possible d'especialitats esportives practicables en les instal·lacions

Per al millor compliment d'aquestes fins, l'Ajuntament d'Esporles ha desenvolupat una sèrie de normes que serviran, per una banda, per garantir els drets dels/les usuaris/es de les instal·lacions esportives municipals i d'una altra, per fixar les necessàries obligacions o deures d'aquests/es amb el personal, amb els/les altres usuaris/es o amb el propi equipament esportiu.

Article 2.- Instal·lacions esportives municipals

Són instal·lacions esportives municipals tots aquells edificis, dependències o recintes a l'aire lliure, equipats per a desenvolupar la pràctica esportiva, gestionades directament o indirecta o través de qualsevol de les fórmules previstes per l'Ajuntament d'Esporles.

Les instal·lacions esportives municipals romandran obertes al públic i qualsevol ciutadà/na podrà accedir a les mateixes i utilitzar-les, d'acord al Reglament vigent, sempre que els horaris ho permetin.

En cada instal·lació podran practicar-se els esports als quals especialment estigui destinada. Serà també possible la pràctica d'altres esports, sempre que es pugui tècnicament i prèvia autorització municipal

Les instal·lacions esportives municipals podran ser destinades a l'esport educatiu escolar, al d'oci, al de competició i de forma puntual a activitats de caràcter social que compleixin els requisits que per a cada cas contemplin.

Capítol II – USUARIS/ES

Article 3.- Condició d'usuaris/es

- 3.1) A l'efecte de la present Normativa s'entén per usuaris/es de les instal·lacions esportives municipals a aquelles persones o entitats que utilitzen aquestes, bé participant en programes promoguts i gestionats per la pròpia Regidoria d'Esports, o bé participant del lloguer o cessió d'aquests espais esportius.
- 3.2) Quan l'usuari/a de la instal·lació sigui un menor, seran responsables de les conseqüències dels seus actes els seus pares/mares o tutors/es legals.
- 3.3) Encara que l'usuari/a estigui exempt/a d'abonar la taxa per l'ús de l'activitat o servei, sempre estarà obligat/da a complir el present Reglament.
- 3.4) Totes les instal·lacions esportives municipals són de lliure accés, no existint cap tipus de discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. No obstant, les usuàries i els usuaris hauran de respectar les normes de règim intern establertes per a l'accés a les instal·lacions.

Article 4.- Drets dels/les usuaris/es

- 4.1) Ser tractats amb educació i amabilitat per tot el personal que realitza treballs a les instal·lacions esportives municipals.
- 4.2) Gaudir, d'acord a les normes d'ús establertes, de tots els serveis que presti l'Ajuntament d'Esportles i les seves instal·lacions.
- 4.3) Fer ús de les instal·lacions en els dies i horaris assenyalats en el programa o cessió pactada, si bé, l'Ajuntament d'Esportles per necessitats de programació o força major anul·larà o variarà les condicions establertes, comunicant sempre aquesta circumstància als/les afectats/des amb el temps suficient.
- 4.4) Fer ús dels serveis i espais complementaris com vestuaris, lavabos, etc. en els termes prevists en el present Reglament o en l'ús intern de cadascuna de les instal·lacions.
- 4.5) Trobar les instal·lacions, el mobiliari i el material esportiu en perfectes condicions.
- 4.6) Presentar les queixes, suggeriments o reclamacions que estimi convenients per escrit en les fulles disponibles a les oficines centrals de l'Ajuntament d'Esportles.
- 4.7) Poder consultar en les diferents instal·lacions el Reglament General de les Instal·lacions Esportives Municipals.

Article 5.- Obligacions dels/les usuaris/es

- 5.1) Utilitzar les instal·lacions, material i mobiliari adequadament, mantenint-ho en ordre, evitant possibles desperfectes i mals en les instal·lacions o a la salut i drets dels/les altres usuaris/es. A tal efecte, si Usuari/a es tracta d'una entitat o d'un club esportiu, aquest designarà una persona encarregada de que es compleixi aquesta obligació.
- 5.2) Guardar el degut respecte als/les altres usuaris/es i al personal de les instal·lacions, així com atendre en tot moment les indicacions del personal de les instal·lacions esportives.

- 5.3) Accedir a la instal·lació per a realitzar l'activitat amb indumentària esportiva completa, observant-se especialment la necessitat de calçat adequat per a cada paviment. Aquesta norma regeix també per a les activitats a realitzar en pistes i instal·lacions a l'aire lliure.
- 5.4) Complir els horaris establerts en la cessió de les instal·lacions esportives. La infrautilització o no utilització de la instal·lació cedida és motiu de sanció contemplada en el Règim Disciplinari del present reglament.
- 5.5) Abandonar les instal·lacions una vegada finalitzada l'activitat en la qual es participi o es trobi inscrit. L'accés als vestuaris es permetrà 15 minuts abans de l'horari de començament de l'activitat. La sortida serà com a màxim 30 minuts després de finalitzar el seu horari. Les persones localitzades dintre de qualsevol instal·lació esportiva municipal, l'entrada del qual s'hagi realitzat de forma irregular, hauran d'abandonar la instal·lació.
- 5.6) Qualsevol usuari/a que ocasioni desperfectes materials a les instal·lacions esportives municipals serà directament responsable, per tant s'ha de fer càrrec de les despeses que origini el desperfecte ocasionat i podrà ser sancionat/da.
- 5.7) No fumar, ni menjar ni beure en les instal·lacions esportives, excepte en els llocs autoritzats.
- 5.8) No deixar objectes fora de les taquilles dels vestuaris. Només es podrà ocupar la taquilla durant la realització de l'activitat.
- 5.9) L'Ajuntament d'Esporles no es farà responsable davant l'usuari/a en cas d'accidents o desperfectes derivats de l'incompliment per part d'aquest/a, de les presents Normes, d'un comportament negligent d'altre/a usuari/a o un mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.
- 5.10) L'Ajuntament d'Esporles recomana als/les usuaris/es sotmetre's a un reconeixement mèdic previ abans d'iniciar qualsevol activitat programada, reservant-se el dret d'exigir-lo si ho estimés convenient.
- 5.11) L'Ajuntament d'Esporles no es farà responsable de la pèrdua robatori o furt de peces o objectes que es produeixin en les instal·lacions esportives que d'ell depenen.

Capítol III - ACCÉS A L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

Article 6.- La utilització dels diferents espais esportius està destinat a centres educatius, clubs, federacions, agrupacions, associacions, entitats i usuaris/es individuals.

Les formes d'accés a les instal·lacions esportives municipals es realitzaran d'acord amb l'activitat i les particularitats de cada instal·lació.

Article 7.- El personal de l'Ajuntament d'Esporles, responsable de les instal·lacions, podrà tancar-les en qualsevol moment per raons de seguretat, climatològiques i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions. En aquests casos no es tindrà dret a la devolució dels diners pagats per accedir a la instal·lació, si n'és el cas, o realitzar qualsevol activitat.

Per interès esportiu o d'ordre tècnic, l'Ajuntament d'Esporles, es reserva la possibilitat de tancar l'ús de les mateixes, encara havent-se reservat, avisant d'això amb la suficient antelació.

Article 8.- L'Ajuntament d'Esporles no es fa responsable dels accidents que es puguin produir per la pràctica esportiva en totes les seves instal·lacions, sempre que no siguin organitzades pel mateix ajuntament.

Article 9.- Els desperfectes que s'originin per negligència o mal ús de les instal·lacions, seran per compte del centre d'ensenyament, associació esportiva, persona o entitat que realitza la utilització. Les Federacions o Entitats Esportives responsables de les programacions de partits i competicions seran responsables subsidiàriament dels desperfectes que originin els equips participants en les mateixes.

La llei 10/90 de l'Esport en l'art. 63 diu: *“Les persones físiques o jurídiques que organitzin qualsevol prova, competició o espectacle esportiu, així com els Clubs que participin en elles, estan sotmesos a la disciplina esportiva i seran responsables, quan escaigui, pels mals o desordres que poguessin produir-se en els llocs de desenvolupament de la competició, en les condicions i amb l'abast que assenyalen els Convenis Internacionals sobre la violència en l'esport subscrits per Espanya amb independència de les altres responsabilitats de qualsevol tipus en les quals poguessin incórrer”*.

Article 10.- Es posarà a la disposició dels centres escolars i associacions esportives per a les seves classes i entrenaments el material que hi hagi disponible, essent responsabilitat dels mateixos el trasllat, la retirada i l'ordre al corresponent magatzem.

Article 11.- La pràctica esportiva, sigui de l'especialitat que sigui, es realitzarà amb el material i la vestimenta adequada per tal de protegir les condicions de la pista. D'aquesta forma haurà de cuidar sobretot el calçat, utilitzant soles que no marquin els trispols especials de les pistes. Pel mateix motiu s'insta a no utilitzar en la instal·lació el mateix calçat emprat en el carrer i, de manera especial, en la temporada de pluges. Es disposarà, si és possible, d'un calçat esportiu per a ús exclusiu en entrenaments i competicions. Si no, es respectaran les normes abans exposades.

Article 12.- L'entrenadora, l'entrenador o la persona delegada haurà de dur el control del material utilitzat per a la realització de les activitats. També es responsabilitzarà que una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.

En el cas que del material o de les instal·lacions no es dugui un bon control, s'aplicarà la normativa establerta al Règim Disciplinari.

Article 13.- Prohibicions expresses

- 13.1) A les instal·lacions esportives municipals no està permès ni fumar, ni menjar ni beure.
- 13.2) No està permès en els recintes esportius introduir utensilis de vidre.
- 13.3) La venda i consum de begudes alcohòliques està terminantment prohibida en les instal·lacions esportives municipals.
- 13.4) Està permesa la col·locació de publicitat estàtica dins recintes i esdeveniments esportius seguint l'ordenança municipal reguladora de la publicitat al municipi d'Esporles i respectant la normativa vigent en la matèria.
- 13.5) No està permesa la publicitat de begudes alcohòliques i tabac.

- 13.6) No està permès l'accés d'animals en totes les instal·lacions esportives municipals.
- 13.7) No està permès jugar i/o escalfar amb pilotes o altres objectes, en vestuaris, passadissos d'accés a pistes, graderies i totes aquelles zones que no es considerin espais esportius.

Capítol IV - RESERVES PROGRAMADES

Article 14.- Podran realitzar reserves programades els centres educatius, clubs, federacions, associacions, entitats i usuaris/es individuals que ho desitgin, atenint-se a la següent normativa:

Article 15.- Per part de centres educatius

Durant el curs escolar, tindrà accés preferent a les instal·lacions els centres educatius del poble, perquè imparteixin l'ensenyament d'Educació Física, sempre que acudeixin acompanyats i romangui en l'edifici tota la classe amb el seu professor corresponent.

La cessió en cada cas serà per a tot l'horari escolar, deixant de ser efectiva fora d'aquest horari i en dies no lectius per part del centre escolar.

Article 16.- Per part de clubs, federacions, agrupacions, associacions i entitats

Es considerarà horari per a activitats no escolars, a partir de la finalització de l'horari lectiu més 15 minuts dels dies laborables lectius.

La utilització en horaris no escolars, depenent del tipus d'activitats i les seves característiques, podrà no estar exempta del pagament de la taxa corresponent.

La cessió, en cada cas, vindrà determinada per les condicions que estableixi l'Ajuntament d'Esporles.

L'Ajuntament d'Esporles es reserva el dret de modificar dies, horaris, etc., així com de retirar la concessió si calgués d'acord amb:

- Noves activitats.
- Celebracions de caràcter puntual.
- Per mal ús de la instal·lació.
- Perquè les activitats realitzades vagin en detriment de les causes originals de la cessió.

La presentació de sol·licituds per a entrenaments durant la temporada esportiva deurà realitzar-se en les oficines de l'Ajuntament d'Esporles per escrit des del dia 1 al 30 de juny de cada any.

La temporada esportiva s'entén des del dia 15 d'agost al dia 31 de maig de l'any següent. La pròrroga d'utilització durant els mesos de juny, juliol i agost, s'haurà de sol·licitar també per escrit i contar amb l'aprovació de l'Ajuntament d'Esporles.

En la sol·licitud haurà de constar informació sobre el grup sol·licitant tal com adreça, telèfon, responsable, activitat esportiva a desenvolupar, categoria, nombre d'equips, dates, horaris, etc.

Les concessions es faran d'acord amb els Criteris pel Repartiment Horari d'Instal·lacions Esportives de l'Ajuntament d'Esporles a la vista de les sol·licituds presentades.

Una vegada aprovat el pla d'ús de cada instal·lació, es confirmarà a cada entitat l'espai i el temps concedit. A partir d'aquest moment tots els canvis produïts hauran de ser comunicats per escrit a la Coordinació Esportiva Municipal amb almenys 1 setmana d'antelació.

Aquella entitat que per causes no previsibles decideixi renunciar a l'ús autoritzat, deurà comunicar-lo per escrit a la Coordinació Esportiva Municipal amb una antelació mínima d'una setmana, podent cedir a altra entitat la seva autorització d'ús.

La no utilització i/o infrautilització, podran sancionar-se amb la pèrdua de tots els drets sobre la concessió per un període de fins a dos anys.

La concessió d'ús dels entrenaments o altres lloguers, quedarà supeditada als actes organitzats o autoritzats per l'Ajuntament d'Esporles, sense poder reclamar quan per aquesta circumstància hagi de suspendre's o variar-se l'horari o algun entrenament anteriorment autoritzat.

Els equips podran accedir al vestuari quinze minuts abans de l'horari programat i en el cas que fossin partits de competició, una hora abans de l'inici del mateix, devent abandonar-los 30 minuts després de finalitzar l'activitat.

Article 17.- Normes generals de reserva i ús de les instal·lacions

La sol·licitud i el pagament del lloguer, si escau, de qualsevol unitat esportiva la realitzaran els/les interessats/des, en la mesura que s'indiqui per l'Ajuntament d'Esporles en els terminis prevists.

L'obertura del termini en cada temporada serà la següent:

- Sol·licituds de clubs, federacions, agrupacions, associacions i entitats: de l'1 al 30 de juny.

Per a la concessió d'aquest tipus d'ús, s'entendran com prioritats les següents:

- Que l'entitat, club o equip tingui la seva residència a Esporles.
- Que els equips sol·licitants disputin els seus partits en la instal·lació.
- Que participin en competicions oficials federades

Els canvis d'horaris o unitats esportives se sol·licitaran almenys 1 setmana abans de la data sol·licitada i s'acceptaran sempre que el nou horari i instal·lació estiguin disponibles.

Correspondrà a l'entitat usuària sol·licitar i obtenir de les autoritats competents, les autoritzacions preceptives exigibles, així com estar en possessió de les preceptives assegurances d'accidents per a aquestes activitats. D'igual forma, l'entitat usuària s'encarregarà de realitzar totes aquelles tasques de muntatge i desmuntatge de diversos mitjans materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

L'accés d'espectadors/es estarà determinat per les característiques de l'activitat i de la instal·lació, essent l'entitat organitzadora responsable del comportament dels mateixos d'acord amb l'art. 63 de la Llei de l'Esport 10/90.

La durada dels partits oficials s'estima en dues hores, a fi de no entorpir ni endarrerir a altres equips que utilitzin les mateixes instal·lacions. Si fos necessari més temps, serà per increments de mitja hora.

Article 18.- Utilització de les instal·lacions per part d'usuaris/es individuals

Totes aquelles unitats esportives que per les seves característiques l'Ajuntament d'Esportles llogui a particulars en les hores que quedin lliures d'entrenaments, cursos o competicions, es podran utilitzar previ abonament del preu públic corresponent, amb els mateixos drets i obligacions que per a la resta de reserves.

L'Ajuntament d'Esportles es reserva el dret d'arribar a acords, convenis, etc. amb clubs o altres entitats pel manteniment i ús d'algunes instal·lacions esportives.

Capítol V - NORMES ESPECÍFIQUES DE FUNCIONAMENT

Article 19.- Poliesportius

Cal dir que tots els convenis signats l'any 1994 i 1995 entre l'Ajuntament i el MEC seran respectats, així com tots els compromisos que en ells s'inclouen.

19.1) Descripció:

S'entén per poliesportius les instal·lacions que alberguen almenys una pista poliesportiva coberta amb els seus respectius serveis de dutxes i vestuari.

19.2) Reglament Particular:

A més del Reglament General per a Usuaris/es, Clubs, etc, per a la utilització de Poliesportius, es tindrà en compte el següent:

- S'accedirà a la pista únicament amb roba i calçat esportiu adequat.
- L'hora d'accés i desocupació de la pista serà les que es tinguin reservades, no podent-se ocupar aquesta per a escalfaments, etc.
- Quan es tracti de competicions oficials, es permetrà l'accés a la pista als equips mitja hora abans per realitzar l'escalfament, desocupant aquests la pista en el moment de finalitzar la competició.
- Les porteries, cistelles, pals i altres accessoris necessaris per a la pràctica esportiva, que siguin mòbils, seran degudament col·locats i retirats pels usuaris/es, per a això seran assessorats pel personal del poliesportiu.
- El material que cada equip deixi a cada poliesportiu, deurà estar recollit en carros, xarxes o bosses propietat del Club, no fent-se la instal·lació responsable del mateix.
- Tot el material que es col·loqui en la pista deurà anar proveït en la part inferior d'un protector per no deixar marques.
- Els entrenadors o responsables seran qui vetllin pel compliment de les normes.
- S'iniciarà l'activitat sempre que hi hagi un monitor o responsable que controli la mateixa, el qual haurà de ser major d'edat.

Article 20.- Pistes poliesportives exteriors

- 20.1) Descripció:
Són totes aquelles zones esportives a l'aire lliure, situades en diversos punts del poble (s'exceptua la Pista de tennis de Son Quint i el Camp de Futbol, les quals es regiran pel seu reglament específic).
- 20.2) Accés:
Qualsevol persona pot acudir a aquestes instal·lacions i fer ús d'elles, sense que existeixi cap tipus de restricció referent a això, excepte que hi hagi una reserva de pista, la qual serà efectuada a les oficines de la Coordinació Esportiva i tindrà preferència davant l'ús públic de les pistes.
- 20.3) Reglament d'utilització de les pistes poliesportives exteriors:
- Poden ser practicats tots els esports que la infraestructura de les instal·lacions permeti, podent també practicar-se qualsevol altra activitat esportiva sempre que no suposi risc de mals o perjudicis per al material o sòl de la instal·lació, així com per a terceres persones que estiguin en les mateixes.
 - Les hores d'accés i desocupació de les pistes seran les que es tinguin reservades, si n'és el cas.
 - L'Ajuntament d'Esporles es reserva el dret d'ocupació d'aquestes pistes per a activitats pròpies (activitats puntuals, animació, etc.)

Article 21.- Pista de tennis de Son Quint

- 21.1) Descripció:
S'entén per pista de tennis la instal·lació esportiva coberta o descoberta en la qual es practica exclusivament el tennis.
- 21.2) Accés:
L'accés a la pista de tennis es realitzarà després de la corresponent sol·licitud de reserva. També es podrà accedir sempre que es realitzi un curs o es prengui part a una competició de tennis havent d'abandonar la Instal·lació una vegada finalitzada l'activitat.
- 21.3) Reglament Particular:
A més del Reglament General per a Usuaris/es, Clubs, etc, per a la utilització de les instal·lacions esportives, per a la utilització de les pistes de tennis es tindrà en compte el següent:
- S'accedirà a la pista únicament amb roba i calçat esportiu adequat.
 - Les hores d'accés i desocupació de la pista seran les que es tinguin reservades.
 - Quan es tracti de competicions oficials, es permetrà l'accés a la pista als/les participants mitja hora abans per realitzar l'escalfament, desocupant la pista en el moment de finalitzar la competició.
 - Dintre del recinte de la pista no està permès ni menjar, ni fumar ni introduir recipients de vidre.

Article 22.- Camp de futbol de Son Quint

- 22.1) Descripció:
Són les instal·lacions esportives que es dediquen a la pràctica del futbol en qualsevol de les seves modalitats.
- 22.2) Accés:

L'accés al camp de futbol es realitzarà segons la corresponent sol·licitud de reserva, a les oficines de la Coordinació Esportiva. També es podrà accedir sempre que es realitzi un curs o es prengui part a una competició, amb la corresponent sol·licitud, abandonant la Instal·lació una vegada finalitzada l'activitat.

22.3) Reglament Particular:

A més del Reglament General per a Usuaris/es, Clubs etc, per a la utilització del Camp de Futbol es tindrà en compte el següent:

- S'accedirà al Camp de futbol únicament amb roba i calçat esportiu adequat.
- Les hores d'accés i desocupació del Camp de Futbol seran les establertes una vegada es tinguin reservades les instal·lacions, no podent-se ocupar aquest fora d'aquest horari.
- Quan es tracti de competicions oficials, es permetrà als equips l'accés al Camp de futbol per realitzar l'escalfament el temps previ mínim que determini l'equip local, desocupant aquests el Camp de futbol en el moment de finalitzar la competició.
- Els/les delegats/des dels equips s'encarregaran del marcatge del camp quan així ho necessitin.
- El material que cada equip deixi en cada camp de futbol, haurà d'estar recollit en cistelles, xarxes o bosses propietat del Club, no fent-se la instal·lació responsable del mateix.
- Durant els entrenaments i competicions oficials únicament podran estar en el camp de futbol els/les esportistes, entrenadors/es i delegats/des d'equip que estiguin autoritzats/des, la resta d'acompanyants i seguidors/es ocuparan un lloc de la graderia.

Article 23.- Piscina i sales annexes

23.1) Descripció:

Són les instal·lacions esportives descobertes que es dediquen a la pràctica de la natació recreativa i les sales multiusos cobertes que es destinen a gimnàs i sales d'activitats dirigides.

22.2) Accés:

Per accedir a les instal·lacions és necessari abonar la taxa establerta.

No està permès fumar en tot el recinte.

L'aforament de la piscina i de les sales permet un nombre màxim de persones. Quan l'assistència sigui superior a aquest nombre, l'accés no estarà permès fins que no s'hagi reduït el nombre d'usuaris/es.

Tots els/les usuaris/es tenen el dret d'exigir l'aplicació de les normes. Per fer-ho, s'han d'adreçar al personal de la piscina.

23.3) Reglament general de la piscina i de les sales annexes:

Segons el Decret 53/1995 de la CAIB en el seu article 29, no està permès:

- L'ús de les instal·lacions a tota persona amb enfermetats transmissibles.
- L'ús de la piscina d'adults/es a menors de 6 anys que no vagin acompanyats d'un/a adult/a.
- Banyar-se amb calçat o amb roba no adequada.
- Menjar en la zona de bany i de platges.
- L'entrada d'animals.
- L'entrada de botelles de vidre o d'altres envasos tallants o punxants, així com entrar menjar i beguda de l'exterior.

- Deixar fems en el recinte de piscines.
- 23.4) Normes per als vestidors:
 - Respecteu l'espai dels altres abonats/des.
 - La instal·lació no es pot fer responsable dels objectes perduts o oblidats.
 - Aquesta dependència és patrimoni de tots els usuaris/es, per tant, mereix la màxima cura i respecte. La neteja i el manteniment serà efectiu si tots/es hi col·laboram.

És obligatori:

- o Utilitzar sabatilles de bany.
- o Dipositar les deialles dins el seu corresponent contenidor.
- o Deixar el vestidor utilitzat el més net possible per a la seva posterior utilització.
- o Avisar a consergeria de qualsevol desperfecte que hi hagi al vestidor.

És recomanable:

- o Eixugar-se a la zona de dutxes.
- o Emprar només l'aigua necessària per dutxar-se.

No està permès:

- o Fumar ni menjar a l'interior del vestidor.
- o Deixar la bossa ni la roba dins del vestidor.

23.5) Normes per a les piscines:

- La piscina petita és únicament d'ús infantil (fins a 5 anys inclosos) i dels adults/es acompanyants.
- La piscina gran és per a majors de 6 anys (inclosos). Els/les menors de 12 anys han d'anar acompanyats/des d'un adult/a que se'n faci responsable.

És obligatori:

- o Dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
- o Complir les normes i els consells tècnics.
- o En cas de trobar-se malament, avisar immediatament al/la socorrista o monitor/a.
- o En cas de tenir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, avisar els/les monitors/es o socorristes.

És recomanable:

- o Tenir un nivell suficient de natació per usar la piscina.
- o Respectar un mínim de 2 hores per banyar-se després d'una menjada.
- o Evitar el contacte directe dels peus amb el terra.
- o Dutxar-se amb sabó després de l'activitat.
- o Utilitzar ulleres de natació i gorra de bany per prevenir problemes oculars i capil.lars.
- o Acompanyar als/les menors de 6 anys als vestidors per tal d'ajudar-los a canviar-se de roba.

No està permès:

- Realitzar cap tipus d'activitat perillosa com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar ningú, o practicar jocs que puguin comportar un risc físic, tant a dins com a fora de l'aigua.
- Utilitzar sense autorització prèvia qualsevol tipus de material (aletes, pilotes, matalassos, tubs de respiració...) que pugui suposar un risc potencial pels usuaris/es.
- Fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes de les piscines.
- Canviar-se de roba al recinte de la piscina.
- L'ús d'aparells musicals que propaguin el so a l'ambient, excepte els necessaris per als cursets.
- Usar les piscines amb una ferida oberta, amb pèrdua de sang, amb afeccions a la pell o als ulls o amb enfermetats transmissibles. Els/les responsables de la piscina podran excloure les persones que presentin qualche símptoma dels descrits anteriorment.
- Banyar-se a la piscina si es porta algun cosmètic o producte oliós.

23.6) Normes per a les sales annexes:

- Respecteu l'espai dels altres abonats/des.
- La instal·lació no es pot fer responsable dels objectes perduts o oblidats.
- Aquesta dependència és patrimoni de tots els usuaris/es, per tant, mereix la màxima cura i respecte. La neteja i el manteniment serà efectiu si tots/es hi col·laboram.

És obligatori:

- Anar vestit amb roba d'esport i calçat esportiu amb la sola neta.
- Per qüestions d'higiene, l'ús personal de tovalloles en tots els aparells que hi pugui haver, havent-se d'eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells.
- Utilitzar bé els aparells i material que hi pugui haver.
- Deixar sempre el material al seu lloc.
- Cedir l'aparell durant la pausa de recuperació entre sèries si un altre usuari/a s'està esperant.

És recomanable:

- Ser puntual. No es podrà participar en una sessió un cop hagi finalitzat l'escalfament (més o menys 10 minuts de l'inici).
- Ser considerats amb l'espai que ocupen els altres assistents/es a la classe.

No està permès:

- L'entrada ni la utilització del material als menors de 16 anys excepte quan sigui per activitats per aquest grup d'edat.
- Entrar bosses d'esport, ni aliments, ni envasos de vidre, ni cap altre material que el personal de la instal·lació estimi convenient.
- Entrar amb el tors despul·lat, vestit de carrer, amb banyadors o amb calçat inadequat.
- Moure el material d'una zona a una altra de la sala.

Article 24.- És objecte d'aquest capítol la normalització dels drets, les obligacions i les condicions en què els usuaris/es podran utilitzar les instal·lacions per a activitats culturals, espectacles esportius extraordinaris o activitats extraesportives.

Per a reserva de data determinada i per a inscripció concreta el procediment a seguir és el següent:

- 24.1) Sol·licitud escrita, amb una antelació mínima de un mes, per a disponibilitat de la instal·lació i data, dirigida a l'Ajuntament d'Esporles. Aquesta sol·licitud deurà especificar les dades de l'entitat sol·licitant (nom, adreça, CIF, representant legal, telèfon, etc.) o els de la persona física o associació que realitzi la sol·licitud. Deurà figurar inexcusablement la finalitat principal de l'acte.
- 24.2) L'Ajuntament d'Esporles contestarà per escrit en el termini més curt possible a la sol·licitud presentada. En el cas que la data hagi estat considerada lliure, el sol·licitant tindrà un termini de cinc dies per a dipositar la fiança establerta. En el cas que la fiança no hagués estat dipositada quedarà anul·lada la reserva.
- 24.3) L'Ajuntament d'Esporles es reserva la facultat de no cedir les seves instal·lacions si amb això es perjudiqués a una concessió efectuada amb anterioritat.
- 24.4) Amb una antelació d' almenys 10 dies a la celebració de l'acte concedit, el/la sol·licitant haurà de:
 - 23.4.a) Mantenir una reunió tècnica amb el responsable de la instal·lació sol·licitada, emplenant l'imprès de necessitats.
 - 23.4.b) Lliurar en metàl·lic o en taló bancari conformat, la taxa de cessió de la instal·lació si l'hagués.
- 24.5) El/la sol·licitant haurà de deixar la instal·lació en perfectes condicions pel que fa a neteja i conservació, respectant al màxim l'horari marcat per deixar lliure la mateixa.
- 24.6) El/la sol·licitant haurà de complir la legislació vigent en quant a seguretat, serveis d'accessos i acomodació dels espectadors.
- 24.7) Serà responsabilitat de l'organitzador/a i pel seu compte, l'obtenció de quantes llicències i permisos es precisin per a la realització de l'acte, així com la realització de totes les tasques de muntatge i desmuntatge que requereixi l'activitat.

Capítol VII – RÈGIM DISCIPLINARI

Article 25.- Pèrdua de la Condició d'Usuari/a. ***L'incompliment de les obligacions que es deriven de la condició d'usuari/a o abonat/da, podrà dur implícita la pèrdua de tal condició, d'acord amb el que recull el present Reglament.***

Tals incompliments es classificaran en lleus i greus, segons es detallen en els articles següents.

Article 26.- Incompliments lleus

- 26.1) Es considerarà lleu, l'incompliment d'algunes de les obligacions dels

usuaris/es, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

26.2) El tracte incorrecte a qualsevol usuari/a, personal, tècnic, etc.

26.3) Causar mals lleus de forma involuntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.

Article 27.- Incompliments greus

27.1) L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris/es.

27.2) El mal tracte de paraula o obra a altres usuaris/es, espectadors/es, professorat, tècnics, jutges o empleats/des de la instal·lació.

27.3) Causar mals greus de forma voluntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.

27.4) Originar per imprudència o negligència accidents greus a un mateix o a altres persones.

27.5) Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació d'identitat.

27.6) La reincidència en incompliments resolts com lleus.

Article 28.- Conseqüències

28.1) Els incompliments lleus es corregiran amb prevenció per escrit o la pèrdua de la condició d'usuari/a o abonat/da per un període de 5 a 30 dies.

28.2) Els incompliments greus es corregiran amb la pèrdua de la condició d'usuari/a o abonat/a per un període comprès entre 30 dies i 5 anys, si la gravetat del mateix ho fes necessari.

Article 29.- Procediment

29.1) La instrucció del procediment anirà a càrrec del Regidor/a d'Esports o del tècnic en qui delegui i actuarà com a secretari/a, el secretari/a de la corporació o el funcionari/a en que delegui.

29.2) Les propostes es comunicaran per escrit als interessats/des donant-los cinc dies hàbils d'audiència perquè aquests/es puguin efectuar al·legacions i presentar els documents i informacions que estimin pertinents.

29.3) Una vegada conclòs el termini d'audiència i a la vista de les al·legacions presentades per l'usuari/a, l'instructor/a farà la proposta i informará al/la Batlle/ssa, com òrgan competent, per a resoldre el que procedeixi. Una vegada que resolgui el/la Batlle/ssa, es notificarà a l'afectat/da, dintre del termini que li confereix la legislació administrativa.

29.4) Contra els acords adoptats, podran interposar-se els recursos que s'estimin oportuns, de conformitat amb la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

29.5) No obstant, en el cas que l'usuari/a actuï de forma notòriament contrària al present Reglament, el personal de la instal·lació està autoritzat a exigir-li l'abandó de la mateixa, o requerir la presència de les forces de seguretat, si la gravetat així ho exigís, sense perjudici de les posteriors accions aplicables al cas.

Capítol COMPLEMENTARI

L'Ajuntament d'Esporles es reserva el dret a dictar disposicions o resolucions per a aclarir, modificar o desenvolupar l'establert en el present Reglament per a la correcta utilització de les instal·lacions, sense perjudici de les observacions i indicacions del personal al servei de les mateixes.

Aquest Reglament, així com les normatives anuals (taxes, horaris, etc.) estaran a la disposició del públic, en l'oficina de la Coordinació Esportiva i en els punts d'informació de les instal·lacions.

Aquest reglament serà d'aplicació a partir del dia següent a la seva publicació en el BOCAIB.

Pel que fa a les cessions d'instal·lacions i a les condicions de cessió efectuades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament, es consideren adaptades a la normativa establerta pel reglament.

RESOLUCIONS

Aquells possibles casos que no estiguin contemplats en aquest Reglament seran solucionats en principi pel/la responsable de la instal·lació, podent-se passar posteriorment a aquest Reglament.

MODIFICACIONS

Les modificacions a aquest Reglament, així com les taxes corresponents a cada any, es publicaran de forma adequada per a aconseguir la màxima difusió.

I havent transcorregut el termini d'exposició al públic de trenta (30) dies de duració a comptar des de l'esmentat anunci, sense que s'hagi presentat cap reclamació o suggerència, s'entenen de conformitat amb el que disposat l'art. 17.3 de la Llei 39/88 reguladora de les hisendes locals, definitivament aprovades.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i als efectes pertinents de conformitat amb allò establert a l'art. 17.4 de l'esmentat text legal.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada per unanimitat dels assistents.

BAIXES I DEVOLUCIONS.- La Secretari dona lectura de la proposta del regidor d'Hisenda:

PROPOSTA DEVOLUCIÓ IMPORT REBUTS

Examinada la documentació que acompanya als rebuts que es detallen a continuació, es proposa la devolució dels imports assenyalats.

Ref.	Contribuent	Padró	Motiu devolució	Import
020-12-07-2239	Antonio Matas Frau	IVTM	Remolc inferior 750 kg.	35,34
020-11-07-2247	Antonio Matas Frau	IVTM	Remolc inferior 750 kg.	35,34
020-10-07-2201	Antonio Matas Frau	IVTM	Remolc inferior 750 kg.	26,50
020-09-07-2151	Antonio Matas Frau	IVTM	Remolc inferior 750 kg.	26,50
TOTAL				123,68

PROPOSTA DEVOLUCIÓ IMPORT REBUTS

Examinada la documentació que acompanya als rebuts que es detallen a continuació, es proposa la devolució dels imports assenyalats.

Ref.	Contribuent	Padró	Motiu devolució	Import
9302809	Kinnear Ian-Arthur	IBI	Acord ATIB	129,04
020-12-07-3120	Ribas Fuster SL	IVTM	Acord ATIB	176,18
020-11-07-294	Fermín Baltasar Torres	IVTM	Transferència 2010	17,68
020-12-07-297				

PROPOSTA BAIXA DE REBUTS

Examinada la documentació que s'adjunta, rebuda dels Serveis de Recaptació de Tributs de la conselleria d'Hisenda i Pressupost del Govern de les Illes Balears, es proposa la baixa dels esmentats rebuts.

Cobrança	periode	de	liquidació	Import
Executiva	01/04/2013	al	30/06/2013	11.364,52 €

PROPOSTA DE BAIXA DE DRETS RECONEGUTS PENDENTS DE COBRAMENT D'EXERCICIS ANTERIORS

Examinada la documentació que s'acompanya amb aquesta proposta, es proposa:

1r.- Aprovar donar de baixa a comptabilitat els drets pendents de cobrament següents, degut a que s'ha exhaurit el seu termini de cobrament:

Exer.	C. Eco.	Concepte	Import dret
1985	30200	FEMS 85	17,43
1986	18000	CIR.V.86	25,15
1986	18000	IN.V.T.86	859,4
1986	18000	L.F.IN 86	44,55
1986	28000	RODAT. 86	0,6
1986	30200	FEMS 86	19,23
1987	18000	CTU	12,69
1987	18000	IN.V.T.87	546,92
1987	18000	L.F.IN 87	67,37
1987	18000	S.S.ED.87	189,24
1987	28000	RODAT. 87	0,6
1987	29000	LL.OBR.87	934,06
1987	30200	FEMS 87	27,05
1988	18000	CIR.V.88	69,38
1988	18000	CTU 88	71,48
1988	18000	L.F.IN 88	244,4
1988	18000	L.F.PR 88	51,48
1988	18000	S.S.ED.88	141,4
1988	29000	LL.OBR.88	2.738,34
1988	30200	FEMS 88	30,05
1989	18000	CIR.V.89	309,31
1989	18000	CTU 89	113,23
1989	18000	IN.V.T.89	1.985,98
1989	18000	L.F.IN 89	47,47
1989	29000	LL.OBR.89	362,6
1989	30200	FEMS 89	122,01
1989	30500	CEMENT.89	3,01
1989	32200	CANALS 89	8,05
1990	11500	V.T.M. 90	2,75
1990	18000	L.F.IN 90	1.887,38
1990	18000	L.F.PR 90	113,47
1990	28000	PUBL. 90	72,12
1990	30200	FEMS 90	459,77
1990	30500	CEMENT.90	3,01
1990	33900	E.VEHICLES	10,84
1990	34900	ABASTIMENT AIGUA	146,68
1991	11500	V.T.M. 91	32,6
1991	18000	CTU 91	48,96
1991	18000	IN.V.T.91	2.795,19
1991	18000	L.F.IN 91	2.914,06
1991	18000	L.F.PR 91	68,3
1991	30100	SANEJ. 91	10,14

1991	34900	ABASTIMENT AIGUA	26,48
1992	13000	IMPOST ACTIVITATS ECONOMIQUES	2.010,95
1992	30100	SANEJAMENT AIGUA	11,3
1992	34900	ABASTIMENT AIGUA	22,88
1993	13000	IMPOST ACTIVITATS ECONOMIQUES	3.233,74
1993	30100	SANEJAMENT AIGUA	4,76
1993	30500	CEMENTERI	295
1993	34900	ABASTIMENT AIGUA	8,36
1994	13000	IMPOST ACTIVITATS ECONOMIQUES	4.943,48
1994	30100	SANEJAMENT AIGUA	-220,9
1994	30100	SANEJAMENT AIGUA	220,9
1995	13000	IMPOST ACTIVITATS ECONOMIQUES	898,02
1995	13000	IMPOST ACTIVITATS ECONOMIQUES	3.631,92
1995	34200	ESCOLETA MUNICIPAL	1.995,36
1995	34200	ESCOLETA MUNICIPAL	-1.995,36
1996	34202	ESCOLA D'ADULTS	216,36
1996	34203	ESCOLA DE MUSICA	329,41
1997	30200	RECOLLIDA DE FEMS	81,15
1997	34202	ESCOLA D'ADULTS	441,74
1997	34203	ESCOLA DE MUSICA	292,45
		IMPOST BENS INMOBLES DE NAT.	
1998	11300	URBANA	3.004,28
1998	30100	SANEJAMENT AIGUA	19,2
1998	33900	ENTRADA DE VEHICLES	2,43
1998	33900	ENTRADA DE VEHICLES	1,45
1998	34202	ESCOLA D'ADULTS	42,07
1998	34202	ESCOLA D'ADULTS	168,28
1998	34203	ESCOLA DE MUSICA	862,63
1998	34900	ABASTIMENT AIGUA	94,99
1998	35000	CAMINS RURALS	4.220,64
		IMPOST BENS INMOBLES NATURALES	
1999	11200	RUSTICA	20,39
1999	13000	IMPOST ACTIVITATS ECONOMIQUES	739,35
1999	33900	ENTRADA DE VEHICLES	4,26
1999	33900	TAULES I CADIRES	68,67
1999	34203	ESCOLA DE MUSICA	703,97
1999	34900	ABASTIMENT AIGUA	32,04
		TOTAL.....	44.040,40

2.- Exposar-ho al públic mitjançant anunci al BOIB.

BAIXES D'OBLIGACIONS RECONEGUDES PENDENTS DE PAGAR

D'acord amb allò establert a la base 36 de les bases del pressupost prorrogat de 2013, es proposa donar de baixa les següents obligacions reconegudes pendents de pagar:

Exer.	C.Prg	C. Eco.	Raó social tercer i concepte	NIF tercer	Imp. Obligac.
2007	.	413	INSTALACIONES FERGON, TREBALLS MANTENIMENT	B07647076	584,35
2008	.	413	PUBLICIDAD DIRECTA MALLORCA,CARTELLS FIRA DOLÇA	E57307936	923,24
2008	1	46100	CONSELL INSULAR MALLORCA, APORTACIO SERPREISAL	S0711002F	3.495,48
2008	16	22699	LA GRANJA S.L, VISITA LA GRANJA GENT GRAN	B57172678	45,00
2008	32	16200	COMUNIDAD AUTONOMA ISLAS BALEARES,EBAP,CURSOS CATALA C	S0711001H	441,60
2008	43	21000	GERMANES DE SANT VICENÇ DE PAUL, LLOGUER 2008	Q0700009D	7.800,00
2008	9	22601	BAR AVENIDA S.C.,ENTREPANS POTECCIO CIVIL INCENDI	G07313646	30,80
2008	9	22706	MAPFRE SERVICIOS DE PREVENCION SL,MEDICIONS HIGIENICAS	B46400149	1.492,92
2009	15	21305	FUNDICIO DUCTIL BENITO, S.L., MATERIAL CONSTRUCCIO	B59987529	3.110,25
2009	33	22199	BELLADONA QUALITAT I SERVEIS, S.L, EDICIO LLIBRE.	B07996770	2.080,00
2009	33	22609	PROVEIDORS VARIS,PREMIS PLAY BACK SANT PERE	XXXXXXXXXX	30,00
2009	33	22609	PROVEIDORS VARIS, PREMIS SA RUA	XXXXXXXXXX	90,00
2010	31	21300	BSH ELECTRODOMESTICOS ESPAÑA SA,REPARACIO RENTADORA	A28893550	89,44
2010	33	22299	MON ACTIU EQUIPAMENTS I SERVEIS SL, MARCADOR METAL.LIC	B57629487	21,18
2010	43	62200	NATIVIDAD SERRA MAS, DIRECCIO OBRES REFORMA C.VILA	37337534R	20,00
2012	321	22100	ENDESA, DISTRIB.ELECTRICA, S.L., SUB. ELECTRIC PISCINA	B82846817	1.324,48
TOTAL...					21.578,74

Que s'exposi al públic al BOIB durant 15 dies, en el cas de que no es presentin reclamacions, l'expedient de depuració quedarà aprovat definitivament, en cas contrari el Ple resoldrà. Una vegada aprovat definitivament l'expedient s'anunciarà al BOIB.

Sotmeses a votació les propostes varen esser aprovades amb el següent resultat:

- (6) Sis vots a favor del PAS-PSM
- (5) Cinc abstencions del PP i PSOE

ORDENANÇA FISCAL INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.- El Sr. Vicenç Vidal Matas dóna lectura a la següent:

P R O P O S T A

1.- En compliment d'allò disposat a l'art. 15 a 17 del reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'acorda, en caràcter provisional, l'aplicació de l'Ordenança Fiscal reguladora del preu públic per a la prestació dels serveis de piscina, gimnàs, pistes poliesportives cobertes, pistes poliesportives descobertes, camp de futbol i pista de tenis de l'Ajuntament d'Esporles.

2.- De conformitat amb allò disposat a l'esmentat art. 16 de R.D.L. 2/2004, de 5 de març, el present acord provisional, s'exposarà al públic per termini de trenta dies a fi de que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat i s'exposarà al BOIB el text integra de l'ordenança.

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE PISCINA, GIMNÀS, PISTES POLIESPORTIVES COBERTES, PISTES POLIESPORTIVES DESCOBERTES, CAMP DE FUTBOL I PISTA DE TENIS

Article 1er. Concepte.

De conformitat amb allò previst a l'article núm. 127, en relació amb l'article 41 i següents, ambdós del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix el preu públic per a la prestació dels serveis de la piscina, gimnàs, pistes poliesportives cobertes, pistes poliesportives descobertes, pista de tenis i camp de futbol, especificades a les tarifes contingudes a l'apartat 2 de l'article núm. 3, que es regirà per la present ordenança.

Article 2n.- Fet imposable.

Constitueix el fet imposable del preu públic l'aprofitament especial d'instal·lacions, prestació dels serveis de la piscina, gimnàs, pistes poliesportives cobertes, pistes poliesportives descobertes, pista de tenis i camp de futbol que s'especifiquen a aquesta ordenança.

Article 3r.- Subjectes passius.

1.- Són subjectes passius d'acord amb l'art. 43 del RDL 2/2004, de 5 de març, els que utilitzin les esmentades instal·lacions i resten:

Obligats a pagar.

L'obligació de contribuir neix per l'entrada a les instal·lacions esportives de propietat municipal, així com la utilització dels diferents serveis existents a les mateixes. Estan obligats a pagar el preu públic regulat en aquesta ordenança qui es beneficiï de l'entrada, dels serveis o activitats, prestats o realitzats per aquest Ajuntament, a que es refereix l'article anterior.

Article 4 Quantia.

1.- La quantia del preu públic regulat en aquesta Ordenança serà fixada a la tarifa continguda a l'apartat següent, per cada un dels distints serveis o activitats.

2.- La tarifa d'aquesta preu públic serà la següent:

Piscina Municipal

- Entrades de 4 a 14 anys a 0,75 euros/dia
- Abonaments de 10 entrades a 5 euros

Gimnàs

Tipus d'abonament		Preu normal	Famílies nombroses	Discapacitats	Serveis Socials	3 ^a edat
Individual	Mensual	39,90€	37,91€	37,91€	35,91€	35,91€
	Trimestral	112,50€	106,88€	106,88€	101,25€	101,25€
	Semestral	210,00€	199,50€	199,50€	189,00€	189,00€
	Anual	384,00€	364,80€	364,80€	345,60€	345,60€
Familiar	Mensual	64,00€	60,80€	60,80€	57,60€	57,60€
	Trimestral	180,00€	182,40€	182,40€	172,80€	172,80€
	Semestral	300,00€	285,00€	285,00€	270,00€	270,00€
	Anual	480,00€	456,00€	456,00€	432,00€	432,00€
Inscripció		0,00€				

Familiars: les unitats familiars, les parelles casades o les parelles i els fills menors de 18 anys que conviuen a un mateix domicili (cal que presentin el certificat de convivència o el certificat d'empadronament) per tal de poder obtenir les bonificacions.

Per tant:

Els abonaments de la 3^a edat tindran un 10% de descompte.

Els abonaments pels usuaris/es de serveis socials tindran un 10% de descompte.

Els abonaments per a famílies nombroses tindran un 5% de descompta.

Els abonaments pels discapacitats/des legalment reconeguts tindran un 5% de descompte.

Pistes Poliesportives cobertes

- Utilitzacions residents: 6 euros/hora
- Utilitzacions no residents: 12 euros/hora
- Utilitzacions residents amb llum: 12euros/hora
- Utilitzacions no residents amb llum: 24 euros/hora
- Entitats d'Esportles: 0 euros

Pistes Poliesportives descobertes

- Utilitzacions residents: 0 euros/hora
- Utilitzacions no residents: 6 euros/hora
- Utilitzacions residents amb llum: 3 euros/hora
- Utilitzacions no residents amb llum: 12 euros/hora
- Entitats d'Esportles: 0 euros

Pistes de Tennis

- Utilitzacions residents: 3 euros/hora
- Utilitzacions no residents: 6 euros/hora
- Utilitzacions residents amb llum: 12 euros/hora
- Utilitzacions no residents amb llum: 24 euros/hora
- Entitats d'Esportes: 0 euros

Camp de Futbol

Futbol 11

- Utilitzacions residents: 25 euros/hora
- Utilitzacions no residents: 80 euros/hora
- Utilitzacions residents amb llum: 40 euros/hora
- Utilitzacions no residents amb llum: 120 euros/hora
- Entitats d'Esportes: 0 euros

Futbol-7

- Utilitzacions residents: 20 euros/hora
- Utilitzacions no residents: 60 euros/hora
- Utilitzacions residents amb llum: 30 euros/hora
- Utilitzacions no residents amb llum: 90 euros/hora
- Entitats d'Esportes: 0 euros

Article 4t. Obligació de pagar.

1. L'obligació de pagar el preu públic regulat en aquesta ordenança neix des de que es presti o realitzi qualsevol dels serveis o activitats especificades a l'apartat 2 de l'article anterior.

2.- El pagament del preu públic s'efectuarà en el moment d'entrar en el recinte de que es tracti o al sol·licitar lloguer dels objectes a que es refereix l'apartat 2 de l'article anterior.

Disposició derogatòria

Queden derogats tots els textos de les ordenances fiscals contraris al nou text.

Disposició Final.

La present ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Bolletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, romanent en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada per unanimitat dels assistents.

REGLAMENT D'USOS I MATERIALS.- La Sra. Maria Ramón Salas, dóna lectura a la següent:

P R O P O S T A

1.- En compliment d'allò disposat a l'art. 15 a 17 del reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'acorda, en caràcter provisional, l'aplicació del Reglament general d'ús d'espais i material de l'ajuntament d'Esporles.

2.- De conformitat amb allò disposat a l'esmentat art. 16 de R.D.L. 2/2004, de 5 de març, el present acord provisional, s'exposarà al públic per termini de trenta dies a fi de que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat i s'exposarà al BOIB el text integra de l'ordenança.

REGLAMENT GENERAL D'US D'ESP AIS I MATERIAL DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES

Article 1.- Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació

És objecte d'aquest reglament l'ordenació dels espais i material que ofereix l'Ajuntament d'Esporles, dins l'àmbit del municipi.

L'Ajuntament d'Esporles ofereix espais i material a grups, entitats, associacions, particulars i empreses per al desenvolupament de les seves activitats i projectes. Aquestes activitats s'hauran d'ajustar a la llei, per tant no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància etc., o que discriminin per contingut o dret d'accés a ningú per causa de gènere, raça, cultura o religió. Podran fer ús d'espais els particulars per impartir activitats obertes a la gent del poble.

Article 2.- Normativa aplicable

La utilització d'espais i materials s'ajustarà al que estableix aquest reglament, sense perjudici de la normativa de caràcter Estatal, Autonòmica o municipal sobre la matèria, així com les disposicions de les administracions competents, segons l'ordre jeràrquic corresponent i dins les seves respectives competències.

Article 3.- Utilització dels espais i material

La utilització dels espais i material disponible comporta el pagament d'unes taxes i/o fiances que són aprovades pel ple de l'Ajuntament d'Esporles. L'import de les tarifes del servei es farà efectiva com a mínim tres dies abans de celebrar-se l'activitat. No es considerarà feta la reserva en ferm sense aquest requisit. El pagament, si no s'especifica una altra cosa, es realitzarà a la tresoreria de l'Ajuntament. A l'hora de recollir el material o les claus de l'espai caldrà facilitar una còpia del pagament realitzat.

La petició d'espais, així com d'infraestructures, material i serveis, es realitzarà per escrit a l'Ajuntament, emplenant el formulari que es facilitarà. La sol·licitud haurà de cursar-se, com a norma general, amb un mínim de 7 dies d'antelació.

L'Ajuntament donarà resposta a la petició en aproximadament 3 dies laborables, sempre que sigui possible. En la resposta, que preferentment es farà per correu electrònic, hi constarà l'import a satisfer.

En el cas d'anul·lació d'una reserva o canvi de data, s'haurà de comunicar el més aviat possible. Es tornarà l'import pagat si l'anul·lació es produeix fins a tres dies abans de l'acte.

En cas que s'hagin contractat serveis addicionals i no es pugui retornar, aquest anirà a càrrec del sol·licitant.

En el cas de rebre més d'una sol·licitud i que coincideixi en la data i hora de realització de l'acte, els criteris d'atorgament seran: en primer lloc les activitats organitzades pel propi Ajuntament d'Esporles, en segon lloc, les organitzades per entitats locals i en tercer lloc, la resta, que d'aquestes, tindrà preferència aquella que primer s'hagi rebut.

El/la sol·licitant indicarà en el full de sol·licitud l'hora exacta d'inici i acabament de l'activitat, tenint en compte dins el mateix horari el temps de muntatge i desmuntatge de l'acte, en cas que sigui necessari.

No es permetrà l'ocupació d'un espai per part d'un sol·licitant diferent al que consta en el full de sol·licitud, ni la realització d'una activitat diferent a la descrita en el protocol de reserva.

La cessió d'espais a una mateixa entitat encara que tingui caràcter periòdic no suposarà en cap cas la possibilitat d'establir la seu social de l'entitat o grup al centre cedit.

La reserva de l'espai caldrà ser renovada anualment, mitjançant la sol·licitud establerta.

Les entitats, grups, associacions, empreses i particulars, no podran fer campanyes de promoció de productes, ni fer compra-venda de productes, si no és amb finalitats solidàries i hauran de disposar del vist i plau previ de l'Ajuntament, així mateix, s'haurà de fer constar en el full de sol·licitud.

El/la sol·licitant d'espais o materials municipals es compromet a deixar-ho tal i com l'ha trobat. El/la sol·licitant, doncs, assumeix la responsabilitat de l'acte i dels danys que es puguin ocasionar, tant a les instal·lacions, com del mobiliari, com de les persones. L'Ajuntament no es farà càrrec en cap cas de les possibles pèrdues d'objectes personals que el sol·licitant pugui patir.

El/la sol·licitant es compromet a respectar l'aforament autoritzat dels espais i fer-ne l'ús pel qual estan projectades.

El/la sol·licitant es compromet a respectar la funcionalitat del material autoritzat i fer-ne l'ús al qual estan destinats.

No s'autoritzarà cap cessió d'espai que tingui per finalitat una activitat de caràcter lucratiu sempre que no siguin activitats obertes i dirigides a la gent del poble o amb finalitats solidàries, a excepció de la sala de plens i conferències, que si que es podran celebrar activitats de caràcter lucratiu i tancades a la gent del poble. Aquesta cessió d'espais per activitats lucratives està supeditat a un preu de lloguer que queda recollit a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

En el cas que el/la sol·licitant editi material de difusió de l'acte, no hi podrà aparèixer el logotip, ni la marca ni la imatge institucional de l'Ajuntament d'Esporles sense l'autorització prèvia del mateix.

El/la sol·licitant en el cas d'editar material de difusió de l'acte, l'acompanyarà a la sol·licitud de reserva de l'espai i es farà responsable de la seva distribució i de l'acompliment de la normativa municipal.

Si un espai disposa de material propi, com puguin ser taules o cadires, aquest no farà falta sol·licitar-lo ja que s'entèn que es pot fer ús d'aquest material juntament amb la cessió de l'espai.

Per a qualsevol supòsit que pugui sorgir i que no recolleixi el present reglament, serà resolt d'ofici pel Batle o persona en qui delegui per la gestió dels espais i material.

Article 4.- Disposicions específiques

a) Sala d'exposicions

Les cessions seran per períodes de 15 dies naturals del mes (inclòs el muntatge i desmuntatge), és a dir, de l'1 al 15 i del 16 al 30-31 de cada mes.

L'Ajuntament només cedeix l'espai. El/la sol·licitant ha de proporcionar el muntatge i desmuntatge, tot el material que necessiti i les despeses que origini el muntatge i desmuntatge correran a càrrec seu, havent de deixar la sala tal i com estava a l'inici.

L'horari d'obertura serà de dilluns a divendres de 16 a 20h, a no ser que se n'acordi un de diferent.

La sala no està vigilada.

El/la sol·licitant és el responsable del que hi ha, del que es fa i del que passa dins la sala d'exposicions, en horari d'exposició.

La publicitat va a càrrec del sol·licitant.

El criteri de prioritat per cedir aquest espai és el d'ordre de registre d'entrada.

El servei de cessió d'espai està supeditat a la disponibilitat horària de l'espai.

Per tal de gaudir d'aquest espai, el/la sol·licitant haurà de facilitar una obra a l'Ajuntament com a contraprestació a la cessió de l'espai.

b) Sales d'actes del Centre de dia

Les cessions són o per temporada (de setembre a juliol) o per activitats puntuals.

Els horaris concedits inclouen el temps necessari per preparar l'activitat.

El/la responsable de l'activitat és el/la responsable de la sala, essent l'encarregat/da d'obrir, tancar, apagar llums, de tenir cura del material i de deixar la sala en el mateix estat d'ordre i neteja en què estava.

A l'hora de recollir les escombraries, s'ha de fer tal i com marquen les ordenances municipals al respecte, essent obligatori la separació de les deixalles per al seu posterior reciclatge.

A la sol·licitud s'ha d'especificar clarament quin material extra es vol fer servir.

Els criteris de prioritat per cedir aquest espai per activitats de temporada són:

- 1) Activitats pròpies de l'Ajuntament
- 2) Activitats de temporada de l'Associació de Persones Majors d'Esporles
- 3) Activitats de temporada d'entitats del poble
- 4) Altres activitats de temporada no recollides en els anteriors punts

El criteri de prioritat per cedir aquest espai per activitats puntuals és el d'ordre de registre d'entrada.

En els casos anteriors, per a cada punt tendrà preferència aquella sol·licitud rebuda en primer lloc.

El servei de cessió d'espai està supeditat a la disponibilitat horària de l'espai.

El servei de cessió d'espai està supeditat a un preu de lloguer que queda recollit a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

c) Sala de plens i conferències

Només es cedirà aquest espai en horari d'horabaixes i caps de setmana.

Les cessions són per activitats puntuals

Els horaris concedits inclouen el temps necessari per preparar l'activitat

El responsable de l'activitat és el responsable de la sala, essent l'encarregat d'obrir, tancar, apagar llums, de tenir cura del material i de deixar la sala en el mateix estat d'ordre i neteja en què estava.

A l'hora de recollir les escombraries, s'ha de fer tal i com marquen les ordenances municipals al respecte, essent obligatori la separació de les deixalles per al seu posterior reciclatge.

A la sol·licitud s'ha d'especificar clarament quin material disponible es vol fer servir.

Els criteris de prioritats per cedir aquest espai són:

- 1) Actes pròpies de l'Ajuntament
- 2) Actes d'entitats del poble
- 3) Altres activitats puntuals

En els casos anteriors, per a cada punt tindrà preferència aquella sol·licitud rebuda en primer lloc.

El servei de cessió d'espai està supeditat a la disponibilitat horària de l'espai.

El servei de cessió d'espai està supeditat a un preu de lloguer que queda recollit a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

d) Sala de reunions

Només es cedirà aquest espai en horari d'horabaixes i caps de setmana i a entitats del poble.

Les cessions són per reunions puntuals.

Els horaris concedits inclouen el temps necessari per preparar l'activitat

El responsable de l'activitat és el responsable de la sala, essent l'encarregat d'obrir, tancar, apagar llums, de tenir cura del material i de deixar la sala en el mateix estat d'ordre i neteja en què estava.

A l'hora de recollir les escombraries, s'ha de fer tal i com marquen les ordenances municipals al respecte, essent obligatori la separació de les deixalles per al seu posterior reciclatge.

A la sol·licitud s'ha d'especificar clarament quin material disponible es vol fer servir.

Els criteris de prioritats per cedir aquest espai són:

- 1) Actes pròpies de l'Ajuntament
- 2) Actes d'entitats del poble
- 3) Altres activitats puntuals

En els casos anteriors, per a cada punt tindrà preferència aquella sol·licitud rebuda en primer lloc.

El servei de cessió d'espai està supeditat a la disponibilitat horària de l'espai.

El servei de cessió d'espai està supeditat a la taxa que queda recollida a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

e) Sala polivalent de Son Quint

Aquesta sala només es cedirà a entitats sense ànim de lucre.

Els horaris concedits inclouen el temps necessari per preparar l'activitat.

El responsable de l'activitat és el responsable de la sala, essent l'encarregat d'obrir, tancar, apagar llums, de tenir cura del material i de deixar la sala en el mateix estat d'ordre i neteja en què estava.

A l'hora de recollir les escombraries, s'ha de fer tal i com marquen les ordenances municipals al respecte, essent obligatori la separació de les deixalles per al seu posterior reciclatge.

A la sol·licitud s'ha d'especificar clarament quin material extra es vol fer servir i quina activitat es farà a la sala.

Els criteris de prioritats per cedir aquest espai són:

- 1) Activitats pròpies de l'Ajuntament

- 2) Activitats d'entitats del poble
- 3) Activitats d'altres entitats
- 4) Altres activitats de temporada no recollides en els anteriors punts

En els casos anteriors, per a cada punt tindrà preferència aquella sol·licitud rebuda en primer lloc.

El servei de cessió d'espai està supeditat a la disponibilitat horària de l'espai.

El servei de cessió de la sala polivalent està supeditat a l'abonament d'una fiança de dos-cents euros (200€) que s'haurà d'abonar a l'Ajuntament a l'hora de formalitzar el servei. Aquesta fiança serà retornada sempre i quan la sala es deixi en les mateixes condicions d'ordre i neteja en què es va deixar i una vegada s'hagi comprovat que tot és correcte.

f) Equip de so

Només es cedirà aquest material a entitats del poble.

Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.

El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.

L'ús de l'equip de so queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.

Aquest material està destinat a un ús per a megafonia d'un esdeveniment i per a música de fons. En cap cas se'n podrà fer ús com a equip de so per a música en directe o per a festes (disc jockeys, grups de música o altres similars)

Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No es pot fer un mal ús de l'equip o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.

Amb l'equip de so s'adjunta un breu manual d'instruccions per a un correcte funcionament. És molt important que l'equip es faci servir acord a aquest manual.

Per tal de recollir i retornar l'equip de so, l'entitat usuària s'ha de coordinar amb l'Ajuntament.

Per això, s'estableixen uns horaris de lliurament i recollida que es detallaran en el full d'autorització de recollida de material. Aquesta autorització s'haurà de facilitar a la persona que custodia l'equip de so.

Sempre que no es compleixin aquests horaris per causa no justificada, s'aplicarà una sanció lleu a l'entitat usuària. En cas de reiteració de sancions lleus, es privarà d'aquest servei en futures ocasions, tal i com preveu el règim disciplinari d'aquest reglament.

El servei de préstec de l'equip de so està supeditat a l'abonament d'una fiança de seixanta euros (60€) que s'haurà d'abonar a l'hora de formalitzar el servei. Aquesta fiança serà retornada sempre i quan l'equip de so es retorni en les mateixes condicions en què es va deixar i una vegada s'hagi provat que el seu funcionament és correcte.

g) Pantalla i projector

Només es cedirà aquest material a entitats del poble.

Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.

El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.

L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.

Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.

Per tal de recollir i retornar la pantalla i/o el projector, s'ha de fer en horari de biblioteca.

Aquests horaris es detallaran en el full d'autorització de recollida de material, el qual s'haurà de facilitar a la persona que custodia la pantalla i el projector.

Sempre que no es compleixin aquests horaris per causa no justificada, s'aplicarà una sanció lleu a l'entitat usuària. En cas de reiteració de sancions lleus, es privarà d'aquest servei en futures ocasions, tal i com preveu el règim disciplinari d'aquest reglament.

El servei de préstec de la pantalla i el projector està supeditat a l'abonament d'una fiança de vint euros (20€) que s'haurà d'abonar a l'hora de formalitzar el servei. Aquesta fiança serà retornada sempre i quan l'equip de so es retorni en les mateixes condicions en què es va deixar i una vegada s'hagi provat que el seu funcionament és correcte.

h) Taules

Només es cedirà aquest material a entitats del poble.

Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.

El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.

L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.

Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.

S'ha de retornar el material en bon estat de conservació i neteja.

Per tal de recollir les taules, l'entitat sol·licitant ha de disposar de personal per la càrrega i descàrrega del material. L'Ajuntament facilitarà una furgoneta amb conductor per al transport del material, de dilluns a divendres en horari de feina dels empleats de l'ajuntament. En cap cas l'Ajuntament es responsabilitzarà de carregar i descarregar el material.

Els horaris i lloc de recollida i retorn de les taules es detallaran en el full d'autorització de recollida de material. Aquest full s'haurà de facilitar a la persona que custodia el material.

Sempre que no es compleixin aquests horaris per causa no justificada, s'aplicarà una sanció lleu a l'entitat usuària. En cas de reiteració de sancions lleus, es privarà d'aquest servei en futures ocasions, tal i com preveu el règim disciplinari d'aquest reglament.

El servei de préstec de les taules està supeditat a la taxa i/o de fiança que queda recollit a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

i) Cadires

Només es cedirà aquest material a entitats del poble.

Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.

El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.

L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.

Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.

S'ha de retornar el material en bon estat de conservació i neteja.

Per tal de recollir les cadires, l'entitat sol·licitant ha de disposar de personal per la càrrega i descàrrega del material. L'Ajuntament facilitarà una furgoneta amb conductor per al transport del material, en les condicions abans descrites. En cap cas l'Ajuntament es responsabilitzarà de carregar i descarregar el material.

Els horaris i lloc de recollida i retorn de les cadires es detallaran en el full d'autorització de recollida de material. Aquest full s'haurà de facilitar a la persona que custodia el material.

Sempre que no es compleixin aquests horaris per causa no justificada, s'aplicarà una sanció lleu a l'entitat usuària. En cas de reiteració de sancions lleus, es privarà d'aquest servei en futures ocasions, tal i com preveu el règim disciplinari d'aquest reglament.

El servei de préstec de les cadires està supeditat a la taxa i/o de fiança que queda recollit a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

j) Tassons per festes

Només es cedirà aquest material a entitats del poble.

Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.

El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.

L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.

Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.

S'ha de retornar el material en bon estat de conservació i neteja.

L'entitat sol·licitant és la responsable de recollir i retornar el material sol·licitat

Els horaris i lloc de recollida i retorn dels tassons es detallaran en el full d'autorització de recollida de material. Aquest full s'haurà de facilitar a la persona que custodia el material.

Sempre que no es compleixin aquests horaris per causa no justificada, s'aplicarà una sanció lleu a l'entitat usuària. En cas de reiteració de sancions lleus, es privarà d'aquest servei en futures ocasions, tal i com preveu el règim disciplinari.

En cas de pèrdua o ruptura del material, s'haurà d'abonar la quantitat d'un euro (1€) per tassó perdut o romput.

k) Vaixella reutilitzable de plàstic

Només es cedirà aquest material a entitats del poble.

Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.

El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.

L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.

Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.

S'ha de retornar el material en bon estat de conservació i neteja.

L'entitat sol·licitant és la responsable de recollir i retornar el material sol·licitat

Els horaris i lloc de recollida i retorn de la vaixella reutilitzable es detallaran en el full d'autorització de recollida de material. Aquest full s'haurà de facilitar a la persona que custodia el material.

Sempre que no es compleixin aquests horaris per causa no justificada, s'aplicarà una sanció lleu a l'entitat usuària. En cas de reiteració de sancions lleus, es privarà d'aquest servei en futures ocasions, tal i com preveu el règim disciplinari d'aquest reglament.

Article 5.- Règim disciplinari

- a) Correspon a la Batllia exercir les activitats de control i adoptar les mesures complementàries, cautelars o correctores que siguin necessàries, així com incoar i resoldre els expedients sancionadors que provinguin d'infraccions al present Reglament.
- b) Els expedients sancionadors es tramitaran d'acord amb el Reglament del règim jurídic del procediment general .
- c) Les infraccions es classifiquen, per la seva entitat, en lleus i greus.
- d) Son infraccions lleus:
 - Es considerarà lleu, l'incompliment d'algunes de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.
 - El tracte incorrecte a qualsevol usuari/a, personal, tècnic, etc.
 - Causar mals lleus de forma involuntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.
 - Les vulneracions del present Reglament no tipificades com a greus o molt greus.
 - Incompliment d'horaris per causa no justificada.
- e) Son infraccions greus:
 - L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris/es.
 - El mal tracte de paraula o obra a altres usuaris/es, espectadors/es, professorat, tècnics, jutges/ses o empleats/des de la instal·lació.

- Causar mals greus de forma voluntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus a un mateix o a altres persones.
- Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació d'identitat.
- Deixar els llums, aire condicionat etc. En marxa
- La reincidència en incompliments resolts com lleus.

Als efectes d'aquest article, existeix reincidència quan el/la responsable hagi estat sancionat/da per haver comès més d'una infracció greu en el termini d'un any i les sancions siguin fermes.

Article 6.- Sancions

Les infraccions regulades en aquest capítol se sancionaran de la següent manera:

a) Infraccions lleus: Els incompliments lleus es sancionaran amb prevenció per escrit o la pèrdua de la condició d'usuari/a o abonat/da per un període de 5 a 30 dies. I pèrdua de la fiança

b) Infraccions greus:

Els incompliments greus es sancionaran amb la pèrdua de la condició d'usuari/a o abonat/da per un període comprès entre 30 dies i 2 anys, si la gravetat del mateix ho fes necessari i pèrdua de la fiança.

Es tindran en consideració com a circumstàncies modificadores de la responsabilitat a efectes de la graduació de les sancions les següents:

a) La incomoditat, els perjudicis o els danys causats.

b) El benefici il·lícit obtingut.

c) La reincidència.

A la proposta de resolució de l'expedient sancionador s'haurà de justificar expressament la concurrència i l'aplicació de les esmentades circumstàncies que modifiquen la responsabilitat.

Article 7.- Responsables

Seran responsables de les infraccions els qui per acció o omissió hi hagin participat d'aquestes o s'hagin beneficiat de la seva comissió.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Queden derogats tots els textos de les ordenances municipals contraris el nou text.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estant en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

Sotmesa a votació fou aprovada per unanimitat dels assistents.

CATÀLEG CAMINS.- El Sr. Vicenç Vidal Matas dóna lectura a la següent:
CATÀLEG DE CAMINS

Un cop redactat el text refós del Catàleg de Camins del terme municipal d'Esporles, per Portal Fora, en base al catàleg inicial fet per Fodesma, les al·legacions presentades i la seva contestació,

PROPOSA

1r.- Estimar les al·legacions

- a) Al·legació presentada per la Sra. Mariana Marqués Munar, amb DNI 41517599-T. Entrada a l'ajuntament d'Esporles número 2630, del 14 de juliol de 2011. Al·legació que fa referència al camí núm. 1 (camí vell de Palma).
- b) Al·legació presentada pel Sr. Bernat Cabot Coll, amb DNI 42978215 R, en nom i representació de l'entitat Son Malferit, SL. Entrada a l'ajuntament d'Esporles número 2640, el 15 de juliol de 2011. Al·legació que fa referència al camí núm. 11 (camí de Son Malferit a Sarria).
- c) Al·legació presentada pel Sr. Guido Weiler, amb NIE X-2657254-H, com apoderat de l'entitat Dr. Frühbeck Abogados S.L.P. i en nom i representació de l'entitat ES COLL, S.A.. Entrada a l'ajuntament d'Esporles número 2749, el 22 de juliol de 2011. Al·legació que fa referència al camí núm. 1 (camí vell de Palma).
- d) Al·legació presentada pel Sr. Bernat Cabot Coll, amb DNI 42978215 R, en nom i representació de l'entitat Son Malferit, SL. Entrada a l'ajuntament d'Esporles número 2765, el 25 de juliol de 2011. Al·legació que fa referència al camí núm. 11 (camí de Son Malferit a Sarria)
- e) Al·legació presentada pel Sr. Lluís Sánchez Porcel. Entrada a l'ajuntament d'Esporles número 2733, el 21 de juliol de 2011. Al·legació que fa referència al camí núm. 1 (camí vell de Palma).

2n. Desestimar les al·legacions següents:

- a) Al·legació presentada pel Sr. Joan Batista Capó Amengual, DNI 42992059 E. Entrada a l'ajuntament d'Esporles número 1504, el 28 d'abril de 2011. Al·legació que fa referència al camí núm. 7 (camí de s'Esglaieta a Establiments /camí de s'Avenc d'en Corbera / camí de Cas Ratat).
- b) Al·legació presentada pel Sr. Dick Hans Eriksson, NIE X-2270161-s, com administrador únic de l'entitat CA'N ROSES S.L.. Entrada a l'ajuntament d'Esporles número 1386, el 18 d'abril de 2011. Al·legació que fa referència al camí núm. 7 (camí de s'Esglaieta a Establiments /camí de s'Avenc de'n Corbera /camí de Cas Ratat).
- c) Al·legació presentada pel Sr. Joan Batista Capó Amengual, DNI 42992059-E. Entrada a l'ajuntament d'Esporles número 1301, el 12 d'abril de 2011. Al·legació que fa referència al camí núm. 7 (camí de s'Esglaieta a Establiments /camí de s'Avenç d'en Corbera /camí de Cas Ratat).
- d) Al·legació presentada per la Sra. Maria Antonia Capó Amengual, DNI 43017934-E. Entrada a l'ajuntament d'Esporles número 1303, el 12 d'abril de 2011. Al·legació que fa referència al camí núm. 7 (camí de s'Esglaieta a Establiments/ camí de s'Avenç d'en Corbera /camí de Cas Ratat).

- e) Al·legació presentada pel Sr. Carlos Seguí García de Oteiza, DNI 43091819 P, en representació de l'entitat Ses finques d'Esporles, SL. Entrada a l'ajuntament d'Esporles número 1251, el 8 d'abril de 2011. Al·legació que fa referència al camí núm. 30 (camí de Sa Granja).
- f) Al·legació presentada pel Sr. Jaume Font Bordoy, DNI 42988672- Q, en representació del Club de Muntanya Ermassets i del Grup Excursionista d'Esporles, Entrada a l'ajuntament d'Esporles número 1567, del 20 d'abril de 2010. Al·legació que fa referència als camins núm. 1 (camí vell de Palma) i núm. 34 (camí de Son Dameto a la carretera C-710).
- g) Al·legació presentada pel Sr. Peter Rüter, com a administrador de Residencial Son Trias, SL, NIF B07935745. Entrada a l'ajuntament d'Esporles número 2491, el 4 de juliol de 2011. Al·legació que fa referència als camins que discorren per dintre de la finca Son Tries.
- h) Al·legació presentada pel Sr. Manuel Rossiñol Fuster, DNI 41286381 R en nom i representació de l'entitat FROZA, SL. Entrada a l'ajuntament d'Esporles número 1363, el 9 d'abril de 2010. Al·legació que fa referència al camí vell de Son Demeto i a altres camí que transcorrin per dintre de la finca Son Dameto. Aquestes al·legacions es realitzen al Catàleg de Patrimoni el qual no és objecte d'aquest informe.

3r.- Estimar en part les següents al·legacions:

- a) Al·legació presentada pel Sr. Manuel Rossiñol Fuster, NIE 41286381-R, en nom i representació de l'entitat Froza, S.L. Entrades a l'Ajuntament d'Esporles núm. 1435, el 20 d'abril de 2011; núm. 2729, el 20 de juliol de 2011; i núm. 2732, el 20 de juliol de 2011. Al·legació que fa referència a la petició d'anul·lació del Catàleg de Camins del terme municipal d'Esporles i als camins núm. 10 (camí de Son Cabaspre), núm. 5 (camí vell des Port des Canonge /camí des Pescadors) i núm. 3 (camí d'Esporles a Valldemossa). DESESTIMAR el conjunt de l'al·legació no obstant això modificar:
 - i. Modificar la fitxa del camí núm. 3, Annex 8.
 - ii. Modificar la fitxa del camí núm. 5, Annex 10
- b) Al·legació presentada pels Srs. Juan Oliver Mateu, DNI 36237114-Q i Bartolomé Blanch Carrió, DNI 41391343 Z. Entrada a l'Ajuntament d'Esporles número 1036, el 24 de març de 2011. Al·legació que fa referència al camí núm. 8 (camí de Son Ferrà /costa de Son Ferrà). DESESTIMAR el conjunt de l'al·legació no obstant això modificar:
 - i. Modificar la fitxa del camí núm. 8, Annex 4
- c) Al·legació presentada per la Sra. Helena Labadié Regnier, amb DNI núm. 43010041 H, en representació de Ca Na Lluïssa, S.A. Entrada a l'ajuntament d'Esporles núm. 2719, el 20 de juliol de 2011. Al·legació que fa referència al camí núm. 28 (camí de Puigpunyent a Establiments). Modificar les conclusions pel camí núm. 28, incloent un nou apartat al punt 3 i modificar la fitxa.
- d) Al·legació presentada pel Sr. Gabriel Ballester Forteza, DNI 41399565W, en nom i representació de Renta Mediterrànea, SL. Entrada a l'ajuntament d'Esporles número 1635, el 26 d'abril de 2010. Al·legació que fa referència als camins que discorren per dintre de la finca Son Ferrà.
 - i. Mantenir les conclusions del catàleg pel camí de s'Ermita (núm. 13) i pel camí des Verger (núm. 12)
 - ii. Modificar les conclusions del catàleg pel camí de Son Malferit a Sarrià (núm. 11).

4t.- Mantenir amb investigació el camí de Palma

5e.- Notificar la resposta a les al·legacions presentades i obrir un termini de prova de deu (10) dies per a que els interessat puguin presentar documents, declaracions, dictamen pericials o qualsevol altra prova de la qual vulguin valer-se.

6è.- Si se presenten proves, correspondrà de nou al Ple admetrer-les o refusar-les, en cas de no presentar-se el Text refós del Catàleg de Camins del terme municipal d'Esporles quedarà definitivament aprovat.

7 è.- Incorporar a l'Inventari municipal els camis que passen a ser de titularitat municipal.

Sotmès a votació fou aprovat amb el següent resultat:

- (7) Set vots a favor del PAS-PSM i PSOE
- (4) Quatre abstencions del PP

COMPTE GENERAL.- La Secretaria donar lectura a la següent proposata:

APROVACIÓ COMPTE GENERAL 2012

Examinada el compte general d'aquest ajuntament corresponent a l'exercici 2012, juntament amb els seus antecedents i justificants.

Vist que a la passada comissió de comptes celebrada dia 23 de maig de 2013, va ser informada favorablement i exposada al públic al BOIB núm. 081 de dia 6 de juny de 2013 durant el termini de 15 dies i 8 més, no havent-se presentat al·legacions.

Vist allò disposat als articles 116 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local i 208 i següents del Text Refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel R.D.L. 2/2004 de 5 de març, veng a proposar al ple el següent acord:

Aprovar el compte general d'aquest ajuntament, del Patronat de Cultura, esports i temps lliure i del Patronat de Escoles Municipals corresponent a l'any 2012 juntament amb els seus antecedents i documentació obrant a l'expedient.

Enviar una copia de l'expedient al Tribunal de Comptes.

Habilitar el Sr. Batle per la realització de qualsevol gestió i firma de la documentació necessària per l'execució d'aquest acord.

Sotmès a votació fou aprovat amb el següent resultat:

- (6) Sis vots a favor del PAS-PSM
- (5) Cinc abstencions del PP i PSOE

ADHERIR-SE A LA COMUNITAT D'USUARIS DE CAN CAMPOS.- El Sr. Vicenç Vidal Matas dona lectura a la següent:

PROPOSTA

L'Ajuntament d'Esporles es propietari de l'aparcament de Can Campos el que te cedit en règim de concessió a distints usuaris, per motius de millor funcionament del mateix, aquests han decidit crear una comunitat d'usuaris als sols efectes d'organitzar el manteniment de l'esmentat aparcament, com l'ajuntament també te alguns llocs d'aparcament es per la qual cosa que venc a proposar al ple el següent acord:

Que l'ajuntament formi part de la comunitat d'usuaris en la part proporcional dels aparcaments dels seu ús, adherint-se als seus estatuts adjunts.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada per unanimitat dels assistents.

MOCIO PP SOU BATLE.- El Sr. Miquel Bernat dona lectura a la següent:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'actual Batle d'Esporles percep una retribució per dedicació exclusiva a les tasques de gestió municipal.

El grup municipal del Partit Popular reconeix que la tasca de batlia mereix una retribució d'acord a la responsabilitat del càrrec. Aquesta retribució, com diu el seu mateix nom, s'atorga perquè qui la percep exerceix el càrrec amb total dedicació.

Vist que el batle també exerceix com a conseller al Consell de Mallorca, tasca que li obliga a disminuir la dedicació a gestió municipal. En aquest sentit, pensam que la dedicació exclusiva perd la seva funcionalitat, ja que el batle ha d'assistir a plens del Consell en horari de dedicació a l'Ajuntament (pels quals rep una indemnització).

Per tot l'exposat, el grup municipal del Partit Popular, a l'Ajuntament d'Esporles proposem al Ple que adopti el següent:

ACORD

1r.- Instar al batle a disminuir-se el seu sou en un percentatge proporcional a la seva dedicació al càrrec, entenent que a causa de les seves múltiples ocupacions la dedicació que fa a l'Ajuntament és parcial i no exclusiva.

2n.- Comunicar al proper Ple el percentatge de sou que es disminuirà.

El Sr. Vicenç Vidal digué que aquesta moció era un argumentari purament polític que la seva feina era més que completa que dedicació exclusiva, que hi havia setmanes que no tenia ni el diumenge per descansar, entre les feines pròpies de l'ajuntament, bodes , distints actes en representació de l'ajuntament etc. i que l'assistència el ple del CIM, no li impedia en cap moment realitzar be la seva feina.

Pel que feia a la retallada de sou, ja el s'havia reduït considerablement al ple a que vostès fan referència, per tant no veia cap motiu per tornar-ho a fer ara, si no que ho veu com una cortina de fum.

Que comparat amb altres batles el seu sou no es alt i si ho comparem amb el sous proposats al projecte de la nova Llei Local, esta molt per davall i en definitiva cadascú ha de cobrar per la feina que fa.

El Sr. Juli Dalmau digué que estant en projecte una nova llei local on s'incrementen les dietes i els sous dels batles, voler reduir ara, es una moció que no s'acabava de creure, que a tots el municipis on hi es present el PP, com par exemple Alcúdia que s'ha incrementat el sou o on hi ha que estan a Conselleries o a Costes no tenen aquesta reducció.

El Sr. Miguel Bernat digué que aquesta Moció no tenia que veure amb Alcúdia, que aquesta moció s'havia de portar el darrer ple, però com no es va fer, s'ha portat a aquest. Que el grup municipal PSM de la vila, havia estat el que havia proposat que els politics d'aquest plenari, no rebessin dos pagaments un per part d'aquest ajuntament i l'altre de la CAIB o CIM.

Que el Grup municipal del PP, no s'ha inspirat amb el seu partit, si no que es una moció del grup d'Esporles, seguint l'esperit de la passada legislatura i per conseqüent el mateix criteri.

El Sr. Juli Dalmau digué que no volia que s'entengués que si el PSOE havia presentat una moció a Alcúdia, actuí aquí de la mateixa manera.

El Sr. Batle digué que si dedicació exclusiva eren les 37 hores de feina setmanal, en dedicació sols a l'ajuntament, que ell la tenia exclusivissima, ja que en feia moltes més, no sols als dies feiners, si no també els caps de setmana.

El Sr. Miguel Bernat digué que tots el regidors feien més feina que el que cobraven.

El Batle deixar pendent el tema en la reforma de la Llei de Regim Local.

El Que si volgué deixar clar que les dietes, que havien de cobrar els regidors del seu grup per d'aquest plenari , s'ingressessin a la caixa de resistència que tenen oberta els mestres.

Sotmès a votació la moció no fou aprovada amb el següent resultat:

- (7) Set vots en contra del PAS-PSM i PSOE
- (4) Quatre vots a favor del PP

MOCIO PSOE INTERCANVI DE LLIBRES.- El Sr. Juli Dalmau de Mata dóna lectura a la següent:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les retallades pressupostàries imposades pel Govern del Partit Popular han suposat un descens sense precedents en les condicions d'escolarització, que s'ha materialitzat en la reducció i desaparició, en alguns casos, de les ajudes per llibres, material escolar, transport i menjadors.

Davant aquesta situació, molt municipis, centres educatius i associacions de pares i mares d'alumnes, han optat per engegar accions destinades a impulsar sistemes de reutilització de llibres i distribució de material escolar.

Per això, des de l'Ajuntament d'Esporles instem a que s'impulsin i es recolzin aquestes iniciatives, assumint així, des de l'Administració Local, segons la seva capacitat i infraestructura, l'ajuda a famílies amb majors problemes econòmics. L'acció serà més eficaç si té un caràcter participatiu, pel que ha de comptar amb les associacions de pares i mares i dels centres educatius del municipi.

Amb l'objecte d'ajudar a aquelles famílies amb menys recursos en l'inici de curs escolar i cercant esmenar les reduccions pressupostàries, així com l'enduriment de les condicions per obtenir una beca o ajuda, el Grup Municipal Socialista de l'Ajuntament d'Esporles presenta per a la seva consideració i acceptació pel Ple Municipal la següent:

MOCIÓ

1.- L'Ajuntament d'Esporles iniciarà un programa amb l'objectiu de promoure l'intercanvi de llibres de text entre les famílies d'alumnes de les etapes educatives de Primària (de Tercer a Sisè ambdues incloses) a tots els centres educatius del municipi sostinguts amb fons públics i, a la vegada, conscienciar als i els alumnes de la importància de la cura i bon ús dels llibres i material escolar per poder reutilitzar-los en finalitzar el curs.

2.- Aquest programa serà dissenyat assegurant la participació en el seu desenvolupament dels centres educatius i les associacions de pares i mares del municipi.

3.- En coordinació amb les associacions de pares i mares d'alumnes i els centres educatius dels municipi, es valorarà l'extensió d'aquest programa a l'àmbit del material escolar.

La Sra. Maria Ramon digué que l'AMIPA i l'Escola , ja estaven fent feina el respecta, el que no volia dir que no fos millorable i per això li pareixia be.

El Sr. Miguel Bernat digué que hi estava d'acord sempre que es retires el primer paràgraf.

El Sr. Juli Dalmau digué que donada la importància de la moció i que era convenient un acord, retirava L'EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

Sotmesa a votació la Moció, sense l'exposició de motius, fou aprovada per unanimitat dels assistents.

MOCIO RECONeixEMENT FORN CAS CURROT.- La Sra. Francisca Torres de la Fuente dóna lectura a la següent:

Que es demanava a la Corporació de fer un reconeixement a l'establiment d'aquest municipi nomenat " Cas Currot", ja que fa uns dies havia tancat les portes al públic per jubilació. Durant varies dècades havia donat el servei de pa i dolç, essent un referent pel poble i pels pobles del voltant.

El Sr. Miguel Bernat digué que li pareixia be que el ple li reconegués, però que s'havia de pensar en altres establiments com la tenda de queviures de la carretera etc. Que també havien tancat les portes i durant el temps que havien estat oberts també donaven un servei rellevant al poble.

Sotmesa a votació la Moció fou aprovada per unanimitat dels assistents.

PRECS I PREGUNTES.-

- La Sra. Marga Alemany, demanà si durant l'hivern es podria fer alguna actuació a la terrassa de la piscina municipal en el sentit d'evitar les palades als infants, ja que el terra per la seva configuració era molt respòs.
- El Sr. Severiano Quevedo digué que havia pogut comprovar que al registre d'entrada d'aquest ajuntament núm. 3.058, es feia una petició per part del administrat que tenia una de les llicències de taxis que havia atorgat l'ajuntament, per tal de que s'autoritzés a persona diferent a ell mateix, a conduir el taxi, sense que hagués presentat més documentació.
La Secretaria li respongué que s'havia parlat amb ell, per tal de requerir-li l'esmentada documentació i que havia dit que la portaria.
- També demanà per que s'havia permès el registre d'entrada amb els núm. 1982 i 1983, dos rebuts, sense nom, ni CIF del que els expedia, ni cap identificació.
- Així mateix demanà a que es referia el reintegrament parcial de 15.886€ que reclamava la conselleria de comerç a aquest ajuntament.
- El Sr. Miguel Bernat demanà si a la urbanització de Son Trias es podia fer una intervenció de manteniment, que era molt necessari pel que feia a les faroles etc., ja que actualment era un lloc molt transitat.
- El Sr. Batle respongué respecta de la subvenció de comerç, que durant les obres s'havia fet un modificat per l'import de la baixa de la contractació i que com que la subvenció estava dotada en fons europeus, no havia estat possible i sens reclamava que es retornes l'import esmentat. Que l'expedient estava a la seva disposició a la Secretaria de l'ajuntament i que la despesa era necessària per complementar l'obra.
- El Sr. Antoni Asensio digué que dins el programa de la brigada, com no podia ser d'altra manera, hi havia inclòs arreglar el trespol de les voravies etc.
- El Sr. Bernat demanà que se li dones prioritat.
- El Sr. Juli Dalmau demanà informació respecta de les dues vivendes situades al carrer Mossèn Alcover, ja que pareixia que feia un parell d'anys que estaven abandonades i entenia que precisaven mesures de seguretat.
- Respecta dels panells d'informació, demanà de substituir el mapes del passeig.
- Així mateix volgué posar damunt la taula la possibilitat de que l'ajuntament comptes amb una compta de Twiter, per difusió del dia a dia i per esdeveniments com podrien ser la fira dolça etc.
- El Sr. Batle respongué respecta de les cases de Mossèn Alcover que el problema era molt complexa, que havien tingut problemes amb el veí, respecta del solar i que de moment estaven aturades esperant resolució judicial. Que l'expedient es trobava a la seva disposició a l'àrea d'urbanisme de l'ajuntament per entendre millor el problema. Respecta de la seguretat, que s'havia requerit en diverses ocasions a la propietat i fins i tot l'ajuntament havia fet algunes actuacions, una juntament amb l'associació d'animals per tal d'esterilitzar la colònia de moixos i d'altres com col·locar barreres etc.
- La Sra. Maria Ramon el voltant dels panells digué que ja s'havien fet algunes actuacions i que el mapes estaven retirats i que se n'estaven confeccionant de nous.

Un cop examinats els punts assenyalats a l'ordre del dia, essent les vint hores i trenta minuts, el Sr. Batle aixeca la sessió, i per fer-hi constar el que s'hi ha tractat, jo la Secretària en donc fe, i amb el seu Vist-i-plau estenc la present Acta al lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Esporles, 26 de setembre de 2013.

La secretària

Vist i plau
El batle