

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA
CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT
EL DIA 28 DE NOVEMBRE DE 2013

Membres assistents:

Miquel Enseñat Riutort
Francisca A. Torres de la Fuente
Maria Ramón Salas
Antonio Asensio Campoy
Miquel Bernat Bosch
Julio Dalmau de Mata
Dolors Nadal Llinas
Vicenç Vidal Matas
Margarita Alemany Alorda
Alberto Salido Malberti

Membres que excusen la seva absència:
Severiano Quevedo Mora

A la Vila d'Esporles, Comunitat Autònoma de les Illes Balears, essent les deu trenta hores del dia vint-i-vuit de novembre de 2013, es reuneix a la Sala d'Actes de la Casa de la Vila, en primera convocatòria, el Ple de la Corporació sota la Presidència del Sr. Batle, Miguel Ensenyat Riutort, i amb l'assistència dels senyors regidors que es relacionen a l'encapçalament, amb l'objecte de celebrar sessió ordinària i en ella tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia, el qual fou degudament notificat. Assisteix com a Secretari la Sra. Maria Dolores Sureda Trujillo.

ACTA ANTERIOR.- El Sr. President pregunta si qualche membre de la Corporació ha de fer qualche observació a l'acta de la sessió ordinària de dia 29 de setembre de 2013.

No es presenta cap observació, i sotmesa a votació es aprovada per unanimitat.

CORRESPONDENCIA I DISPOSICIONS OFICIALS.- A l'apartat de correspondència, es dona compte de la correspondència haguda des de l'últim ple, registre d'entrada del núm. 3694 al 4529. Així com es donen a coneixia les disposicions oficials més rellevants hagudes des de l'últim ple.

DECRETES DE BATLIA.- La Secretària dona compte dels decrets de Batlia haguts des de l'últim Ple del núm. 357/13 al 450/13.

DECRETS A RATIFICAR.- La Secretaria, dóna lectura als següents Decrets de Batlia per ratificar:

DECRET DE BATLIA 436/13

Per tal de donar compliment a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i d'acord amb l'art. 158 i següents del R.D. legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals veng a aprovar:

1.-Aprovar el següent suplement de crèdit:

PARTIDA		Crèdit a Suplementar
432-76700	A consorcis	97.871,73 €
	Total	97.871,73 €

RECURSOS FINANÇAMENT

Partida		Majors ingres.
75081	Conselleria d'Habitatge	97.871,73 €
	Total.....	97.871,73 €

2.- Publicar-ho al BOIB durant 15 dies hàbils.

3.- En cas de que no es presentin reclamacions durant el termini esmentat es consideraran definitivament aprovats d'acord amb allò establert a l'article 169 del R.D.L. 2/2004.

4.- Ratificar l'aprovació al proper Ple que es celebri.

Sotmès a votació, el decret fou aprovat amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor del PAS PSM.
- Tres (3) abstencions del PP i un (1) del PSOE.

DECRET DE BATLIA 404/13

Vista la intenció que té l'Institut Mallorquí d'Afers Socials IMAS de signar un conveni amb aquest ajuntament per a la prestació de serveis per a la millora de l'atenció de les persones usuàries derivades del servei d'orientació laboral, RESOLC:

1.- Signar un conveni de col·laboració amb l'Institut Mallorquí d'afers Socials i l'Ajuntament d'Esporles per a la prestació de serveis per a la millora de l'atenció de les persones usuàries derivades del servei d'orientació laboral

2.- Ratificar el present Decret pel Ple de l'Ajuntament.

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat dels assistents.

DECRET DE BATLIA 287/13

Vista la resolució de la presidenta de l'IMAS, de 29 de juliol de 2013, per la qual s'aprova el Conveni de col·laboració entre l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i l'Ajuntament d'Esporles per a dur a terme un Projecte de Suport Psicosocial Individual-Familiar, per a l'any 2013, RESOLC:

1.- Signar un conveni de col·laboració amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, per a dur a terme un Projecte de Suport Psicosocial Individual-Familiar per a l'any 2013.

2.- Ratificar el present Decret pel Ple de l'Ajuntament.

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat dels assistents.

DECRET DE BATLIA 369/13

Ates el conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració i l'Ajuntament d'Esporles per al cofinançament de les prestacions socials bàsiques per a l'any 2013, per la present RESOLC:

1.- Signar un conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració i l'Ajuntament d'Esporles per al cofinançament de les prestacions socials bàsiques per a l'any 2013.

2.- Portar el present Decret al proper Ple per a la seva ratificació

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat dels assistents.

DECRET DE BATLIA 437/13

Vist l'escrit de la Conselleria de Treball i Formació, en el qual ens comunica que l'Ajuntament ha de designar les Festes Locals per a l'any 2014, RESOLC:

- Aprovar els següents dies de festes locals per a l'any 2014:
 - 1.- Dia 30 de juny de 2013, Dilluns de Sant Pere
 - 2.- Dia 21 d'abril de 2014, Dilluns de Pasqua
- Comunicar-ho a la Conselleria de Treball i Formació
- Ratificar el present decret en el primer Ple que es celebri.

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat dels assistents.

DECRET DE BATLIA 246/13

D'acord amb allò establert a la base 18 de les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest Ajuntament per a 2013, en relació a l'art. 186 del R.D.L. 2/04, de 5 de març pel que s'aprova el Test Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals i l'art. Primer de la Llei 57/03, de 16 de desembre de mesures de modernització del govern local, que modifica la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local. Pel present venc a RESOLDRE,

- Aprovar la relació de les següents factures:

ELECNOR, factura 5703019500 per un import de 49.280,02 € dels quals corresponen 40.727,29 € a diversos treballs d'il·luminació realitzats a la primera planta i bar del Centre Esportiu d'Esporles i 8.552,73 € a IVA.

- Donar compte al Ple, d'acord amb l'art. 42 del R.D. 2568/86, 28 de novembre pel que s'aprova el ROF.

Sotmès a votació fou aprovat amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor del PAS-PSM
- Tres (3) vots en contra del PP
- Una (1) abstenció del PSOE

DECRET DE BATLIA 249/13

D'acord amb allò establert a la base 18 de les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest Ajuntament per a 2013, en relació a l'art. 186 del R.D.L. 2/04, de 5 de març pel que s'aprova el Test Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals i l'art. Primer de la Llei 57/03, de 16 de desembre de mesures de modernització del govern local, que modifica la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local. Pel present venc a RESOLDRE,

- Aprovar la relació de les següents factures:

ELEC NOR, factura 5703019400 per un import de 22.216,00 € dels quals corresponen 18.360,33 € a diversos treballs d'insonorització de la sala de màquines i adequació accessos del Centre Esportiu d'Esporles i 3.855,67 € a IVA.

- Donar compte al Ple, d'acord amb l'art. 42 del R.D. 2568/86, 28 de novembre pel que s'aprova el ROF.

Sotmès a votació fou aprovat amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor del PAS-PSM
- Tres (3) vots en contra del PP
- Una (1) abstenció del PSOE

PLEC CLAUSULES CONTRACTACIÓ FEMS.- El Sr. Vicenç Vidal donar lectura a la següent:

P R O P O S T A

Vista la necessitat que té aquest ajuntament de realitzar el servei públic de recollida i transport del residus generats al terme municipal d'Esporles, i donat que fins a la data aquest servei s'havia dut a terme mitjançant contracta i aquesta finalitza el dia 31 de desembre de 2013. I com pareix que contractar el servei es el sistema més operatiu pels recursos i efectius de que disposa l'ajuntament. Pel present veng a proposar el ple de l'ajuntament el següent acord:

1.- Aprovar el presents plecs:

PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS GENERATS AL TERME MUNICIPAL D'ESPORLES, INCLOSA LA GESTIÓ DEL PARC VERD, AMB UN PROJECTE D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL

Tramitació : Ordinària, concurs, procediment obert.

Codi CPV: 90610000-6

90000000-7

Preu màxim anual de la licitació: **218.740,26€** amb l'IVA inclòs

Tipificació del contracta: gestió serveis públics

CLAUSULA 1.- OBJECTE

El present plec té per objecte la regulació de les condicions tècniques que han de regir la contractació de la gestió del servei públic de recollida i transport dels residus generals al

terme municipal d'Esporles amb un projecte d'inserció sociolaboral, inclosa la gestió de suport del parc verd municipal.

Tenint en compte els articles 10,22,86 i 116 del Real Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara en endavant TRLCSP).

L'adjudicatari haurà de proveir els serveis previstos als Plec de condicions tècniques d'aquest contracte.

CLAUSULA 2.- NATURALESA DEL CONTRACTE I NORMATIVA APLICABLE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la consideració de gestió indirecta de serveis públics, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 19 del Real Decret Legislatiu 3/2011, del 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La seva adjudicació es realitzarà pel procediment obert mitjançant tramitació ordinària amb varis criteris d'adjudicació i es regirà per l'establert en aquest plec, en el de condicions Econòmiques i Tècniques, inclosos els seus annexos, i pel R.D.L. 3/2011, de 14 de novembre TRCSP, així com per les normes que la desenvolupen i les que resultin aplicables per raó de la matèria.

Els serveis esmentats tindran, en tot moment, titularitat de l'Ajuntament d'Esporles amb la qualificació de serveis públics prestats en la modalitat de concessió administrativa, en el termes de l'art. 277a) de l'esmentada llei.

La contractació de les activitats que el present plec descriu no significa la cessió de la titularitat d'aquests serveis municipals.

La present contractació es regirà per:

- R.D.L.3/2011, de 14 de novembre T.R.L.C.S.P. i les seves modificacions.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en el que no s'oposi al T.R.L.C.S.P.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de Règim Local de les Illes Balears.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, T.R.M.R.L.
- Decret de 17 de Juny 1955, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible
- Demés legislació vigent en la matèria.
- Normativa sobre seguretat i la salut en el treball.
- Reglament i ordenances municipals relatives a aquests serveis.
- Contracte administratiu.
- Clàusules administratives particulars.
- Prescripcions econòmiques i tècniques particulars.
- Annexes als plecs de condicions.
- Oferta de l'adjudicatari.
- Demes normativa vigent amb la matèria.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, vigent que en cada moment sigui d'aplicació.

CLAUSULA 3.- ORGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament d'Esporles, es el Ple de l'Ajuntament.

CLAUSULA 4.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

CLAUSULA 5.- JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als jutjats i tribunals de Palma de Mallorca.

CLAUSULA 6.- INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La prestació del servei s'haurà d'iniciar el dia 1 de gener de l'any 2014 o el dia següent al de la signatura del contracte si es posterior.

El termini de duració del contracte serà de 4 anys, podent-se prorrogar per dos períodes d'un any cadascun, contant des de la formalització del contracte.

La pròrroga del contracte serà per voluntat expressa de les dues parts, que es posaran de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista, sempre que es demani amb tres mesos d'antelació de l'acabament del període de vigència del contracte per una de les parts .

El contractista haurà de garantir la prestació continua i ininterrompuda dels serveis contractats, en el suposat cas de que una nova contracta es fes càrrec del mateix, fins el moment en que aquesta comenci a prestar-los

Serà d'acceptació obligatòria la prestació del servei per part del concessionari fins el moment en que el nou concessionari o contracta, o l'Ajuntament en gestió directa, es faci càrrec de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

En cas de vaga del personal, l'empresa adjudicatària proposarà a l'Ajuntament, els serveis mínims que es considerin necessaris, a fi de cobrir les necessitats bàsiques del servei.

CLAUSULA 7.- PREU DEL CONTRACTE

Preu de licitació

El pressupost de licitació serà de **198.854,78€** anuals, IVA (19.885,47 €) exclòs, actualitzable anualment conforme al següent article. El tipus de licitació serà de **218.740,26€** amb l'IVA inclòs al tipus vigent actualment (10 %).

	Preu servei	IVA 10%	TOTAL
2014	198.854,78 €	19.885,47 €	218.740,26 €
2015	198.854,78 €	19.885,47 €	218.740,26 €
2016	198.854,78 €	19.885,47 €	218.740,26 €
2017	198.854,78 €	19.885,47 €	218.740,26 €
2018	En cas de pròrroga els mateixos preus esmentats		
2019	En cas de pròrroga els mateixos preus esmentats		

Revisió de preus

Es realitzarà segons l'article 90 punt 3, del TRLCSP.

Preus unitaris

En cas de la necessitat d'ampliació de qualsevol servei s'utilitzarà el preu unitari proporcionat per l'empresa per cada servei. Igualment, en el cas de reducció eventual d'algun servei, el mateix preu unitari serà el de referència per a la reducció en la facturació o compensació entre serveis. Amb l'oferta econòmica s'adjuntaran les fitxes econòmiques segons Annex II.

Preus unitaris no previstos en el contracte

Quan en el transcurs del contracte fos necessari modificar la prestació del servei contractat, tot introduint noves prestacions, material o equip que no figuri en el pressupost, els Serveis Tècnics Municipals (STM) responsables del seguiment dels serveis, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, elaboraran la proposta de nous preus que conformen el pressupost del contracte i, en qualsevol cas, amb els costos que haguessin correspost en la data de licitació.

L'Ajuntament aprovarà, a la vista de la proposta dels STM i de les observacions presentades per l'empresa adjudicatària en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus de base del contracte.

CLAUSULA 8.- CONDICIONS CONTRACTUALS

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, així com el seu respectius annexes, tot el qual serà part integrant del contracte, i haurà de respectar les instruccions dictades dels serveis municipals.

La presentació de les proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut dels plecs corresponents, i de la totalitat de la documentació que conforme la present licitació sense cap selvetat o reserva.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota indole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CLAUSULA 9.- FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La prestació objecte del present contracta es finançarà a càrrec de la partida pressupostaria 162-22700.

CLAUSULA 10.- TRIBUTS

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

CLAUSULA 11.- EXISTENCIA DE CREDIT

L'Ajuntament haurà d'habilitar la partida corresponent a cada un dels anys del contracte per fer front a la despesa.

CLAUSULA 12.- PERSONAL

Es preveu que en la data de formalització del contracte l'adjudicatari haurà de subrogar amb les seves condicions laborals vigents, antiguitat, categoria i drets econòmics, a tots els treballadors adscrits al contracte anterior i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

CLAUSULA 13.- MATERIAL

L'Ajuntament d'Esporles posarà a disposició del concessionari un camió i una compactadora de les característiques descrites al plec de clàusules tècniques dels quals el contractista podrà revisar i comprovar el seu estat. Ja que a la finalització del contracte els haurà de tornar amb el mateix estat que se li entreguen. Durant la contracte vindrà obligat al seu manteniment i reparacions, pagar les assegurances i demés despeses que ocasionin, incloses els tributs etc.

CLAUSULA 14.-CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARACTER PERSONAL

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en el plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte de les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'art. 10 de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, de 13 de desembre de 1999.

L'adjudicatari haurà de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques

per a la prestació del contracte, responent l'empresa adjudicatària de les infraccions legals del seu personal.

Si el contracte adjudicat implica tractament de dades de caràcter personal, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 5/1999, de 13 de desembre i la seva normativa de desenvolupament.

Els orgues de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial.

CLAUSULA 15.- PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Com que el contracte és de gestió de servei públic, la convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el butlletí oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el perfil del contractant de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'art. 142 del T.R.L.C.S.P.

La tramitació serà ordinària, per tant, la data límit de presentació de proposicions serà el dia 27 des de el següent a la publicació al BOIB. Si la data de finalització fos inhàbil o dissabte s'estarà al següent dia hàbil. Les proposicions dels interessats en la licitació es podran presentar a l'Ajuntament d'Esporles (Plaça de l'Ajuntament, núm. 1) 07190 Esporles, Tel. 971 610 002, fax 971 610 445, mail ajuntament@ajesporles.net), en hores d'oficina (de 8 a 14 hores), els següents anuncis es faran al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Esporles i les notificacions per fax.

Simultàniament s'exposarà el plec durant 10 dies naturals i si dins aquest termini d'exposició pública es presentessin reclamacions, es suspendria la licitació i s'ajornaria fins a la resolució d'aquelles. Tot això de conformitat amb l'establert a l'art. 188 de La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

També es poden presentar proposicions per correu, l'hora límit de presentació, es així mateix les 14h del dia 27 des de el següent a la publicació al BOIB. En aquest cas la persona interessada ha d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax o telegrama, FAX: 971 610 445, que ha remès la proposició. Si no es compleixen aquests requisits, la proposició no s'admetrà en el supòsit que es rebi fora del termini fixat a l'anunci de licitació. Això no obstant, transcorreguts 10 dies des de l'acabament del termini de presentació, no s'admetrà cap proposició enviada per correu.

L'òrgan de contractació competent per la tramitació i adjudicació d'aquest contracte es el Ple de l'Ajuntament d'Esporles.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives particulars i tècniques i el fet de presentar-les suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició per l'objecte del contracte i no pot presentar variants o alternatives. La presentació de més d'una proposició o de variants o alternatives és motiu d'exclusió automàtica. La proposició ha de referir-se necessàriament a tota la gestió del servei de l'objecte de la contractació.

Una vegada tramesa una proposició, no podrà ser retirada amb cap pretext.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses (UTE). A tal efecte, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran de presentar una sola oferta i indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

CLAUSULA16.- REQUISITS DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en un sobre tancat en el que figurarà la inscripció **“PROPOSICIÓ PER PENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT CONCURS OBERT DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS GENERALS AL TERME MUNICIPAL D'ESPORLES, INCLOSA LA GESTIÓ DE SUPORT DEL PARC VERD MUNICIPAL, AMB UN PROJECTE D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL.**

Dins aquest sobre major es posaran TRES (3) sobres anomenats A, B i C tancats, cada un d'ells amb el subtítol que s'indica a continuació.

Tots els sobres han d'estar tancats i signats pel licitador o per qui el representi i s'hauran d'identificar a l'exterior, a més de amb la inscripció corresponent a cada un d'ells, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de qui signi la proposició i el caràcter amb el qual ho fa. Si es tracta d'una UTE, s'indicaran les mateixes dades de cadascun dels empresaris. També es farà constar el telèfon i el fax de contacte.

A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full independent amb el contingut corresponent enunciat numèricament, subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

Els documents hauran de ser originals o còpies autenticades per notari o autoritat administrativa competent i hauran d'estar escrits en una de les llengües oficials de la CAIB.

La documentació a incloure i les inscripcions de cada sobre és la següent:

SOBRE A: Portarà la menció **“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PENDRE PART T EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT CONCURS OBERT DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS GENERALS AL TERME MUNICIPAL D'ESPORLES, INCLOSA LA GESTIÓ DE SUPORT DEL PARC VERD MUNICIPAL, AMB UN PROJECTE D'INSERCIÓ**

SOCIOLABORAL. amb la signatura del licitador o persona que el representi i haurà de contenir la documentació següent (art. 146 T.R.L.C.S.P.):

a) Quan es tracti d'un empresari individual, s'ha de presentar el D.N.I o N.I.F.

b) Quan el licitador sigui una persona jurídica, de nacionalitat espanyola, C.I.F. i escriptura de constitució (i/o modificació, si pertoca) de l'empresa licitadora, degudament adaptada a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què es facin constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si n'és el cas, en el corresponent Registre oficial. Així mateix, caldrà que la finalitat o activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament.

- Les empreses no espanyoles nacionals d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat per mitjà de la inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, en els termes de l'article 84 de la T.R.L.C.S.P.

- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'aportar davant de l'òrgan de contractació un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti que l'empresa gaudeix de la capacitat i l'habilitació suficients segons la seva llei nacional per concertar el contracte i que l'Estat de la seva nacionalitat admet la concurrència a la contractació pública d'empreses espanyoles en circumstàncies equivalents.

També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per a les seves operacions i que estan inscrites en el Registre Mercantil.

- Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

c) D.N.I. de la persona que tingui poder suficient per obligar-se en nom de la seva empresa amb relació al present contracte, mitjançant la seva firma.

d) Quan no firmi la proposició econòmica el titular registral de l'empresa, s'inclourà també l'escriptura d'apoderament degudament inscrita, en el seu cas, en el Registre Mercantil a favor de la persona que tingui poder suficient per contractar amb l'òrgan de contractació corresponent en aquest contracte, validada per la Secretaria de l'Ajuntament.

e) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador, signats per qui acrediti poder legal suficient, atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el

fet que no es troba inclòs en les causes d'incapacitat, incompatibilitat o de prohibició per contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Comunitat Autònoma, l'Ajuntament d'Esporles i amb la Seguretat Social, que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de la firma del contracte, l'empresari al favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació (Annex I).

f) Document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, si s'escau.

g) Documentació que acrediti els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat i, si escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en tot cas, d'acord amb l'art. 75 i 76 del TRLCSP.

No obstant això, aquest certificat no eximeix d'aportar la declaració responsable del licitador de no trobar-se incurs en les prohibicions de contractar previstes a l'art. 60 del TRLCSP, abans esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui efectuar una consulta al Registre esmentat

h) Per a les empreses estrangeres, una declaració responsable de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (art. 146, e TRLCSP)

i) En el cas d'unions temporals d'empreses, hauran de presentar un compromís de constitució d'aquesta. Cadascun dels empresaris que la componen, haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, hagi d'exercir la plena representació de tots ells davant l'òrgan de contractació. Aquest document haurà de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses de la UTE. Sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

j) Qualsevol altre document que sigui necessari per acreditar el que estableix la TRLCSP i el RGLCAP.

SOBRE B. El qual portarà la menció “**OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUALIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA, PER PENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT CONCURS OBERT DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS GENERALS AL TERME MUNICIPAL D’ESPORLES, INCLOSA LA GESTIÓ DE SUPORT DEL PARC VERD MUNICIPAL, AMB UN PROJECTE D’INSERCIÓ SOCIOLABORAL.** es referit a la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica i que contindrà la documentació següent:

- La proposició econòmica que es formula, d’acord amb el model que figura a Annex I d’aquest Plec, més les fitxes de preu unitari (Annex II), signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.
- Estudi Econòmic. Els licitadors hauran de declarar que assumeixen les tarifes recollides en el plec de prescripcions econòmiques i tècniques i, en cas d’oferir percentatge de baixa, justificar-la mitjançant el pertinent estudi econòmic financer, en el seu cas, d’incompliment de les expectatives d’aquest estudi econòmic s’imputarà a risc i ventura del contractista.
- Documentació qualificable de forma automàtica:
 - o El compromís al respecte estelladora
 - o Certificat municipal d’haver realitzat la visita

S’entén que l’oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes i els arbitris municipals que gravin sobre l’execució del contracte.

SOBRE C. anomenat de “**PROPOSICIÓ SUBJECTE A JUDICI DE VALOR PER PENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT CONCURS OBERT DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS GENERALS AL TERME MUNICIPAL D’ESPORLES, INCLOSA LA GESTIÓ DE SUPORT DEL PARC VERD MUNICIPAL, AMB UN PROJECTE D’INSERCIÓ SOCIOLABORAL.** i en ell constarà la documentació acreditativa dels criteris subjectes a judici de valor:

1. Planificació, descripció de la gestió, organització i control de la gestió

- Proposta tècnica dels diferents serveis
 - Adequació tècnica, idoneïtat i coherència de la proposta organitzativa i de gestió dels serveis de recollida de residus.
 - Adequació tècnica, idoneïtat i coherència de la proposta organitzativa i de gestió dels serveis de neteja viària.
 - Mesures concretes que incrementin la recollida selectiva.
 - Mesures complementàries per tal de millorar els diferents serveis.

- Mitjans personals i materials
 - Quantitat total del material proposat, el disseny, la qualitat tècnica, la funcionalitat i l'adequació a les necessitats del servei.
 - Es valorarà: que la maquinària de neteja i recollida garanteixi la reducció del consum d'aigua, ús de tecnologies netes, maquinària amb menor emissió acústica, reducció de contaminació per emissió de gasos d'efecte hivernacle i reducció de contaminació per emissió de gasos que afecten la qualitat de l'aire.
 - Coherència i adequació de la proposta organitzativa del personal.
 - Règim de gestió del personal.
 - Proposta de l'estructura indirecta, de l'organigrama i el perfil del personal.

- Proposta d'horaris, calendari i itineraris
 - La coherència dels rendiments en relació amb el dimensionament del servei.

- Pla de formació i Pla de manteniment
 - Pla de formació: especialment aspectes de relació amb el ciutadà, imatge, sostenibilitat, recollida selectiva, conducció eficient i bones pràctiques. Es valoraran les hores de formació.
 - Eficiència i eficàcia del Pla de manteniment.
 - Netejes complementàries i plans especials.

2. Projecte d'inserció sociolaboral.

Compromís que tot el personal que es contracti a part del que obligatòriament s'ha de subrogar sigui personal en risc d'exclusió social. Concretament es valorarà:

- Disseny i metodologia dels itineraris personalitzats d'inserció.
- Personal tècnic especialitzat en l'acompanyament cap a la inserció.
- Indicadors d'avaluació i seguiment dels processos d'inserció.
- Pla de formació laboral i prelaboral dels processos d'inserció.
- Proposta de coordinació en el territori amb altres dispositius públics o privats. Mecanismes previstos per incorporar persones amb contractes d'inserció al mercat laboral ordinari.

CLÀUSULA 17.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PONDERACIÓ ATRIBUÏDA

A. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància, d'acord amb la ponderació següent, són els següents:

Criteri	Ponderació
---------	------------

Criteris evaluables automàticament

1. Oferta econòmica (60 punts)
- 2.- criteris objectius

Oferta econòmica (60 punts)

Es donarà un punt per cada 250 euros de baixa feta sobre el preu de licitació, amb un màxim de 60 punts.

Criteris objectius (10 punts)

1. Compromís de lliurar a l'Ajuntament d'Esporles una estelladora de tall combinat de igual o superiors característiques i prestacions:

Motor i-GX 440

Alimentació hidràulica

Sistema de transport amb remolc homologat a 80Km/h

Diàmetre màxim de tall a 12cm

3 ganivetes fixes i 24 flotants

Capacitat de treball de 8m³/h(segons ramal)

Pes en sec 480kg

Assumir el seu manteniment durant els 4 anys següents a la signatura del contracte, i efectuar el lliurament en 3 mesos des de la signatura del contracte, sense cost adicional per administració.....9 punts.

2. Garantir el coneixement del servei i el territori. El licitador que acrediti amb un certificat municipal que han realitzat una visita guiada per Servies tècnics municipals.....1 punt.

Criteris que depenen d'un judici de valor (30 punts)

1. Planificació, descripció de la gestió, organització i control de la gestió, fins a 20 punts

- Proposta tècnica dels diferents serveis8 punts.
 - Adequació tècnica, idoneïtat i coherència de la proposta organitzativa i de gestió dels serveis de recollida de residus.
 - Adequació tècnica, idoneïtat i coherència de la proposta organitzativa i de gestió dels serveis de festes.
 - Mesures concretes que millorin la recollida selectiva.
 - Mesures complementàries per tal de millorar els diferents serveis a nivell ambiental, social, etc.

- La coherència dels rendiments en relació amb el dimensionament del servei.
- Mitjans personals i materials8 punts
 - Quantitat total del material proposat, el disseny, la qualitat tècnica, la funcionalitat i l'adequació a les necessitats del servei.
 - Es valorarà: que la maquinària de recollida garanteixi la reducció de renou, ús de tecnologies netes, maquinària amb menor emissió acústica, reducció de contaminació per emissió de gasos d'efecte hivernacle i reducció de contaminació per emissió de gasos que afecten la qualitat de l'aire.
 - Coherència i adequació de la proposta organitzativa del personal.
 - Règim de gestió del personal.
 - Proposta de l'estructura indirecta, de l'organigrama i el perfil del personal.
- Pla de formació i Pla de manteniment4 punts
 - Pla de formació: especialment aspectes de relació amb el ciutadà, imatge, sostenibilitat, recollida selectiva, conducció eficient i bones pràctiques. Es valoraran les hores de formació.
 - Eficiència i eficàcia del Pla de manteniment.
 - Neteges complementàries i plans especials.

2. Projecte d'inserció sociolaboral fins a 10 punts.

Concretament es valorarà:

- Disseny i metodologia dels itineraris personalitzats d'inserció: 2 punts
- Personal tècnic especialitzat en l'acompanyament cap a la inserció: 2 punts
- Indicadors d'avaluació i seguiment dels processos d'inserció: 2 punts
- Pla de formació laboral i prelaboral dels processos d'inserció: 2 punts
- Proposta de coordinació en el territori amb altres dispositius públics o privats. Mecanismes previstos per incorporar persones amb contractes d'inserció al mercat laboral ordinari: 2 punts.

En cas d'empat tendran preferència en l'adjudicació, aquelles empreses no lucratives o aquelles dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

CLAUSULA 18.- EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

11.1. Qualificació de la documentació general

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en els sobres A presentats pels licitadors. Si observés defectes o omissions [esmenables](#) en la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho resolgui. La comunicació dels defectes o omissions [esmenables](#) es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic.

La falta d'esmena en termini dels defectes o de les omissions advertides donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats en aplicació dels articles 54 a 82 del TRLCSP i així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

11.2. Obertura de les proposicions

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en un acte públic, que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via fax o telegrama, obrirà les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors i ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos i de les causes de l'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres C dels licitadors admesos la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i s'ha de deixar constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

Una vegada valorats els document dels referents als criteris de judicis de valor, es tornarà a reunir la taula per procedir a l'obertura del sobre B, criteris automàtics i econòmics.

La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, ha d'elevat a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris d'adjudicació del contracte indicats en aquest plec.

11.3. Adjudicació

Formulada la proposta d'adjudicació per part de la mesa, l'òrgan competent resoldrà sobre la validesa de l'adjudicació a favor de l'autor de la proposició més avantatjosa i adjudicarà definitivament el contracte dins el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de l'obertura de les proposicions. Aquesta resolució es notificarà als licitadors per fax i es publicarà al perfil del contractant de la web d'aquest Ajuntament.

L'Administració, abans de dictar l'adjudicació definitiva, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

Podrà apreciar-se, de manera fundada, que la proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en atenció als límits mínims i màxims que s'hagin fixat per a la puntuació dels criteris d'adjudicació. En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa l'article 152 del TRLCSP.

CLAUSULA 19. GARANTIA DEFINITIVA

Per prendre part aquesta contractació no s'haurà de constituir garantia provisional, de conformitat amb l'art. 103 del TRLCSP.

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'art. 100 del TRLCSP, entre ells, de la inexistència de vicis o defectes de la gestió del servei, durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte. i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria municipal una garantia definitiva del cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA), en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació al que resulti adjudicatari definitiu, comptats des de l'endemà de la notificació per fax i de l'anunci al perfil del contractant .

Aquesta garantia es pot constituir, en qualsevol de les formes previstes a l'art. 96 del TRLCSP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el disposat als articles 102 del T.R.L.C.S.P. i 65.2 i 3 del RGLCAP, i el manifestat al present plec, així no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista

CLAUSULA 20.- DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de despeses de publicitat d'aquesta contractació serà de 1.500 euros i seran a càrrec de l'adjudicatari.

CLAUSULA 21.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

L'adjudicació definitiva es produirà dins el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de l'obertura de les proposicions. Aquesta resolució es notificarà als licitadors per fax i es publicarà al perfil del contractant de la web d'aquest Ajuntament .

Dins el termini de deu dies de la publicació de l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per a contractar, així com constituir la corresponent garantia definitiva a la qual es fa referència a la clàusula divuit. De no complir amb aquest requisit per causes sols imputables a l'adjudicatari, decaurà l'adjudicació definitiva.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar, en el cas que encara no s'hagi dut a terme, presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació del pagament.
- b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.
- c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament d'Esportes respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

Si en el termini abans esmentat no es rebés aquesta documentació o el licitador no justifica que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no compleixi així les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, pot efectuar una nova adjudicació definitiva al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes segons, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat en el segon paràgraf de la present clàusula. Aquest mateix procediment podrà seguir-se quan es tracti de continuar l'execució d'un contracte ja iniciat i que hagi estat declarat resolt.

CLAUSULA 22.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins del termini dels deu (10) dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empreses, dins del mateix termini indicat i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les despeses corresponents.

CLAUSULA 23.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Execució del contracte:

El contractista estarà obligat a realitzar la gestió dels serveis a partir del dia següent al de la formalització del contracte en el lloc que es fixi en l'esmentat document, i amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques.

Totes les despeses dels serveis seran de càrrec del contractista.

Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte al Sr. batle, o persona qui designi, el qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa el poden auxiliar col·laboradors.

CLAUSULA 24.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

A més de l'obligació de prestar el servei de la forma i en els termes indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques, l'adjudicatari té les següents

1. OBLIGACIONS

1a. **Iniciar la prestació** del servei objecte del contracte, un cop s'hagi adjudicat i formalitzat aquest.

2a. **Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient** per a l'adequada prestació del servei contractat

3a. **No alienar ni gravar** durant la vigència del contracte els vehicles, maquinaria i estris adscrits al servei, ni tampoc substituir-los per altres sense autorització escrita de l'Ajuntament d'Esporles.

4a. **Prestar el servei** concedit **per sí mateix**, amb expressa prohibició de cedir la contracta o subcontractar l'execució parcial de la mateixa, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi amb caràcter previ i per escrit.

5a. **Prestar el servei** concedit amb la **continuitat i regularitat** requerida pel Plec de Prescripcions Tècniques u ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer l'interès públic dels usuaris, i tot allò inclús en el supòsit que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles alterin l'economia de la relació concessional.

6a. **Assumir totes les despeses** derivades de la prestació del servei, així com les **indemnitzacions per danys a tercers**, sense perjudici del seu dret a exercir les accions pertinents contra els causants dels danys.

7a. **Satisfer** qualsevol tipus de **tributs i/o preus públics** que s'esdevinguin de la prestació del servei.

8a. Tenir degudament **actualitzada la targeta de la I.T.V.** dels vehicles adscrits al servei.

9a. **Disposar** en tot moment de la preceptiva **autorització de transport** expedida per la Direcció General de Transports de les Illes Balears.

10a **Concertar i tenir vigent** durant tot el termini de duració del contracte una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil que cobreixi **per danys i perjudicis a tercers** derivats de la prestació del servei.

11a Disposició pròpia o per concert, en tot moment, d'un **taller de reparació i manteniment de vehicles** a l'objecte de poder esmenar qualsevol tipus d'avaría en el temps mínim imprescindible per tornar a realitzar el servei.

12a. **Indemnitzar els danys i perjudicis** que s'ocasionin **a tercers** com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei

13a. Nomenar un representant, degudament acreditat per l'adjudicatari, que canalitzi les relacions del servei amb la Regidoria de Serveis

El contractista adjudicatari tindrà els següents

2. DRETS:

1r. **Rebre** de l'Ajuntament **el preu** que resulti de l'oferta acceptada pels serveis efectivament executats i la seva revisió d'acord amb l'establert en aquest Plec.

2n. Ser **indemnitzat** en cas **d'extinció anticipada** del contracte per causes no imputables al contractista.

3r. Obtenir una **compensació econòmica** per tal que es **mantingui l'equilibri econòmic de la concessió** com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el consegüent increment de les despeses.

4t. **Utilitzar els béns entregats** per prestar el servei.

5è. **Qualsevol altre** que legalment li correspongui.

CLAUSULA 25.- POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

1.-POTESTATS DE L'AJUNTAMENT:

a) **Mantenir la cedida la gestió del servei durant el temps de vigència** del contracte sense perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic es puguin imposar.

b) **Introduir modificacions** en el contracte per raons d'interès públic.

c) **Fiscalitzar, dirigir i controlar** la prestació dels serveis.

d) **Assumir temporalment la gestió dels serveis** en els casos en què no els presti o no els

pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.

e) **Imposar** al contractista **les sancions previstes** en aquest Plec per raó de les faltes que hagi comès en la prestació del servei.

f) **Extingir el contracte** per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa .

2.-DEURES DE L'AJUNTAMENT:

a) **Satisfer** al contractista **les prestacions econòmiques** en la quantia i els terminis resultants d'aquest Plec i de la seva proposició econòmica i la seva revisió, si s'escau.

b) **Atorgar** al contractista la **protecció adequada** per tal que pugui prestar el servei adequadament.

28. RELACIONS AMB ELS USUARIS

Les relacions amb els usuaris estaran regulades per la normativa per a la utilització del servei de recollida i transport d'escombraries, al municipi d'Esporles existent o que s'aprovi a l'efecte.

CLAUSULA 26.- INFRACCIONS DEL SERVEI

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest Plec, el contractista serà responsable i podrà ser sancionat pels òrgans de l'Administració en cada cas competent, per qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent.

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran sancionats de manera general conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se les infraccions o faltes de la forma següent: -Faltes lleus. -Faltes greus. -Faltes molt greus

1.-Faltes lleus

Són faltes lleus aquelles que no afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns ni causen molèsties als usuaris. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- No complir la programació prevista sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- Incompliment de les condicions tècniques, freqüències i periodicitat descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques o altres treballs encomanats per l'Ajuntament sempre que no causin un greu perjudici al servei.
- La manca de puntualitat de la iniciació dels treballs, respecte a l'horari previst, i l'endarreriment en general en el compliment de llurs obligacions per part del contractista.
- La realització dels treballs en forma defectuosa.
- Incompliment de les normes o protocol definit en el Plec de condicions i que no afecti greument al servei.
- La manca d'uniforme reglamentari del personal, el mal estat o el fet de portar-hi elements distintius aliens al disseny establert.

- La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- La utilització inadequada del material afecte als serveis.
- El mal estat de conservació i presentació dels vehicles i del material en general.
- Retard injustificat en la tramesa dels comunicats de treballs i resta de documentació al departament de Medi Ambient exigida pels plecs.
- Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics Municipals.
- La manca puntual de personal requerida per prestar el servei.
- La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- La manca de respecte al públic (usuaris i veïnats), als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus empleats.

2.-Faltes greus

Es qualifiquen de greus les faltes imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de prestació dels serveis o provoquin molèsties als usuaris, o incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- La manca de tramesa dels comunicats de treballs i resta de documentació al departament de Medi Ambient exigida pels plecs.
- La reiteració més de dos cops per part del contractista, d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material afecte al servei.
- Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat usuari dels serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta o negligència en la prestació dels serveis.
- La no prestació durant un dia, sense justificació, d'un dels serveis previstos en el contracte.
- L'incompliment del contractista durant un mes, de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal afecte als serveis.
- La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 4 dies sense atendre una ordre ordinària.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- Retard sistemàtic de prestació dels serveis en relació amb els horaris establerts (més

de dues faltes qualificades de lleus).

- La prestació reiterada, clarament irregular o defectuosa dels serveis.
- El frau en la prestació dels serveis, no ajustant-se el treball que es faci a l'oferta.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- No seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per a el veïnat o els mateixos operaris dels serveis
- Que transcorrin més de 10 dies sense atendre una ordre ordinària dels Serveis Tècnics Municipals.
- En general, totes les faltes o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules.
- La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període d'un mes.
- La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el PPT pels diferents tipus de treballs.
- Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
- La obstrucció a la inspecció municipal.
- No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil.
- Deixar de realitzar la neteja dels contenidors ubicats a la via pública
- No garantir el compliment dels serveis mínims decretats per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats

3.-Faltes molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, quan justifiqui la resolució del contracte. Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir el disposat a la normativa general aplicable de contractació.

En tot cas, es consideren faltes molt greus:

- La comissió de dues faltes greus en el període de dos mesos.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.

- La interrupció total o parcial dels serveis públics, exceptuant els casos de força major, per més de 48 hores.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos diferents als assenyalats en els presents Plecs o a la prestació de serveis públics anàlegs a d'altres municipis
- La incorrecta valorització dels residus.
- Els incompliments o faltes molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials del concessionari segons el contracte.
- L'incompliment global del contracte.

30. SANCIONS

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà l'òrgan competent de la Corporació qui imposi les sancions que comportin la resolució del contracte i l'Alcaldia la imposició de les altres.

Les faltes lleus es sancionaran amb multes des de 1000€ fins a 3.000 €.

Les faltes greus es sancionaran amb multes des de 3001€ fins a 6.000€ L'import d'aquestes sancions econòmiques s'actualitzarà anualment per aplicar els increments que experimenti l'IPC estatal interanual.

Les faltes molt greus són sancionades amb la resolució del contracte o amb multes des de 6001 fins a 8000€ .

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- d) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Les reincidències seran sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari serà, en tot cas, responsable de les faltes que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonés l'import de les sancions pecuniàries imposades, l'Ajuntament podrà fer-lo efectiu mitjançant la seva deducció de les certificacions o factures mensuals fins la seva liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix a l'Ajuntament

per poder reclamar d'aquell els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagués ocasionat. Les faltes lleus i greus seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Per a les faltes molt greus, que poden ser sancionades amb la resolució del contracte, es seguirà el procediment previst a la normativa d'aplicació amb el compliment dels requisits que hi figuren. El concessionari serà, en tot cas, responsable de les faltes que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

CLAUSULA 27.- ABONAMENT DEL PREU

El pagament del preu es farà efectiu per mesos vençuts i mitjançant la presentació al registre de l'Ajuntament de la factures . Aquestes factures seran lliurades pel contractista i revisades i acceptades pels Serveis Tècnics Municipals, com a justificant d'haver-se prestat el servei de conformitat amb el que s'estableix al present plec de condicions.

CLAUSULA 28.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament, en l'exercici de les potestats previstes en aquest Plec de Clàusules només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient.

Tota modificació en les condicions de prestació del servei que impliqui una major o menor despesa acreditada donarà lloc a l'inici d'un expedient contradictori de preus, a l'efecte de determinar el nou preu del contracte i restablir així l'equilibri financer de la concessió.

Quan es detecti la necessitat de crear nous serveis, els Serveis Municipals ho calcularan a partir dels preus unitaris oferts, actualitzats amb l'IPC tal i com es preveu en aquest Plec.

En les **modificacions** dels serveis, es presentarà un pressupost desglossat, en el qual s'haurà de mantenir la proporcionalitat del cost del servei. La disconformitat de l'Ajuntament d'Esporles amb els preus referits per trencar la proporcionalitat del cost econòmic, el facultarà a resoldre el contracte sense dret a cap tipus d'indemnització.

Tots els treballs especials que no estiguin compresos en les operacions descrites en el Plec de prescripcions Tècniques han de ser aprovats per l'Ajuntament, seguint el protocol que s'establirà una vegada adjudicat el contracte, abans de la seva execució. En el cas de que aquests treballs es realitzin fora de l'horari habitual del servei, suposant un servei extraordinari, per la fixació del preu complementari d'aquests treballs es seguirà el mateix sistema de fixació de preus establert per les modificacions. Els treballs especials que es puguin realitzar dins de les jornades laborals i dels temps de funcionament dels materials, fixats a la concessió, no atorgaran dret a preu complementari.

CLAUSULA 28.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causes de resolució del contracte les establertes en els articles 223,225 i 308 del TRLCSP i 109 a 113 del RGLCSP.

Només en el supòsit en que es produeixi resolució del contracte per circumstancies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret l'adjudicatari a ser indemnitzat pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li l'esmentada resolució.

La resolució del contracte produirà els efectes legalment establerts i, en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista, es produiran els següents:

- a) Pèrdua de la garantia que hagi estat constituïda.
- b) Reintegrament a càrrec del contractista de les despeses que resultin de la nova adjudicació i dels altres danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi a l'import de la garantia retinguda.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista per que pugui formular al·legacions

CLAUSULA 29.- PERFIL DEL CONTRACTANT.

En compliment del que disposa l'art. 53 del TRLCSP, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil del contractant que esta a la pagina web: www.esporles.cat, on figura la informació i la documentació necessària per participar en aquesta licitació.

ANNEX I – MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

«D. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, C/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres de **mitjançant procediment ordinari concurs obert**, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte així com les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser-ne adjudicatari i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a portar a terme l'objecte del contracte pels imports següents:

Import anual de _____ euros **IVA exclòs**.

Tipus impositiu de l'IVA aplicable _____ %

Import corresponent a l'IVA _____ euros

Preu anual total _____ euros

A _____, a _____ de _____ de 201_.

Signatura del licitador,

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE M'AUTORITZA A LA REPRESENTACIÓ

(noms i cognoms), amb domicili a, carrer/plaça telèfon, districte postal, amb DNI/NIF núm., que actuu en nom i representació de, DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de L'Ajuntament d'Esporles la vigència del càrrec que m'autoritza a la representació segons consta en l'escriptura de atorgada a davant el notari en data (amb número de protocol

Data i signatura

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

(nom i cognoms), amb domicili a, carrer/plaça, districte postal, amb DNI/NIF núm....., que actua (1), DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de l'Ajuntament d'Esporles, que no concorre cap de les circumstàncies que m'incapaciten per signar contractes amb l'Administració previstes en l'article 60 TRLCSP aprovat pel R.D.L 3/2011, de 14 de novembre, i en el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions Públiques, i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament d'Esporles i amb la Seguretat Social i, a més, que no m'he donat de baixa de l'impost sobre activitats econòmiques.

....., dde

Signatura i segell de l'empresa,

(1) En nom propi o en nom i representació de

MODEL D'AVAL

AVAL NOMBRE:

L'entitat bancària, amb NIF., amb domicili en, i en el seu nom els apoderats sotasignats, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons es dedueix de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALLA

En els termes i condicions generals establerts en el Reglament General del Tex Refós de la Llei de Contractes del Sector Public (Art. 56 del Reial decret 1098/2001) a (nom de l'adjudicatari) amb NIF, davant el beneficiari baix indicat, per i fins a la quantitat de (valor fiança)..... €, en concepte de FIANÇA(DEFINITIVA)....., per a respondre de les obligacions derivades del concurs del contracte que es descriu al peu d'aquest document.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del BENEFICIARI, amb subjecció als termes previstos en l'article 16 i Annex IV del Reial decret 390/1996, de 1 de març i el Tex Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El present aval romandrà en vigor mentre que el BENEFICIARI no autoritzi la seva cancel·lació.

El present Aval queda inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avalls amb el nombre dalt indicat.

I perquè consti, se signa el present document, en triple versió i a un sol efecte, en lloc i data.

BENEFICIARI: AJUNTAMENT D'ESPORLES

CONCURS/CONTRACTE: "NOM DEL CONCURS I REFERÈNCIA"

APODERAT/S

ANNEX II: Fitxes econòmiques (per acompanyar la proposta econòmica)

Fitxa E-01	Fitxa preus unitaris de personal			LOGO
Categoria				
Unitat	Concepte	Valor unitari	Import	Total
	Salari base			
	% Antiguitat (mitjana)			
	Plus			
	Plus			
	Pagues extraordinàries			

	Cotitzacions	%		
	Assegurança social			
	Desocupació, FGS i FP			
	Accidents			
	Varis			
	Absentisme			
	Substitucions vacances			
	Substitucions			
	Substitucions			
	Total anual per categoria			
	Jornades/any			
	Preu per jornada			
	Hores per jornada			
	Preu per jornada extra			

Fitxa E-02	Fitxa preus unitaris de cada material	LOGO
		Full de
MATERIAL:		CODI:
Dades bàsiques		
Tipus de material		
Servei		
1. Cost anual d'amortització		
Preu d'adquisició (Capital a amortitzar C)		
Tipus d'interès		
Període d'amortització (n)	anys	
Total anualitat d'amortització (€/any)		
2. Cost anual d'assegurances i impostos		
	€/any	
Assegurances i impostos		

Fitxa E-03	Fitxa preus unitaris de cada servei	LOGO			
	(una per a cada servei descrit a les fitxes tècniques)	Full de			
		CODI:			
1. DESPESES DEL PERSONAL					
Unitats	Categoria Personal directe	Num Jornades parcials	Num Jornades totals	Import unitari €/jornada	Import €/any

TOTAL						
2. DESPESES D'EXPLOTACIÓ						
	Tipus de maquinària	Unitats	Jornades parcials	Jornades totals	Import unitari €/jornada	Import €/any
2.1						
MANTENIMENT						
2.2						
CONSUMS						
2.3						
VESTUARI I						
EINES						
TOTAL						
TOTAL			DESPESES DIRECTES			
			(€/any)			

Fitxa E-04	Fitxa pressupost anual	LOGO
		Full de
SERVEI		
1. Import anual de cada servei		
Codi	Descripció Servei	€/any
TOTAL (€/any)		
2. Despeses d'amortització i finançament		
TOTAL (€/any)		
3. Assegurances i impostos		
TOTAL (€/any)		
4. Despeses directes d'execució		
Total 1+2+3		
5. Despeses generals		
%		TOTAL (€/any)
6. Benefici industrial		
%		TOTAL (€/any)
7. Accions de comunicació		
%		TOTAL (€/any)
SUBTOTAL (4+5+6+7)		
8. IVA Vigent		
%		TOTAL (€/any)
TOTAL (€/any)		

PLEC CLAUSULES TÈCNiques DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS GENERATS AL TERME MUNICIPAL D'ESPORLES, INCLOSA LA GESTIÓ DEL PARC VERD, AMB UN PROJECTE D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL

Objecte i generalitats que inclou la concessió

Objecte

El present Plec té per objecte la regulació de les condicions tècniques que han de regir la contractació de la gestió del servei públic de recollida i transport dels residus generats al terme municipal d'Esporles amb un projecte d'inserció sociolaboral, inclòs el suport a la gestió del Parc Verd municipal.

Críteris per a l'organització dels serveis

Els serveis objecte de l'adjudicació s'hauran d'organitzar d'acord amb les determinacions establertes al plec de condicions tècniques i s'hauran de recollir a la proposta d'organització del servei que presentarà l'empresa adjudicatària.

L'organització del servei haurà de complir els següents principis:

- S'ha de caracteritzar per la seva flexibilitat i possibilitat de reorganització.
- Incorporar normes i criteris de seguretat en el treball en compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals. El personal que treballi a la contracta haurà de disposar de la formació adequada en aquest àmbit abans de treballar en el servei.

- S'han d'optimitzar els serveis utilitzant les tecnologies més eficaces i respectuoses amb el medi ambient i amb els vianants, sobretot pel que fa als gasos d'escapament i a la contaminació acústica de la maquinària a emprar.
- Aportar una imatge clara, cuidada i homogènia del servei, del personal i de la maquinària. Aquesta imatge s'acordarà amb la direcció de la contracta abans de l'inici del servei.

Inici, durada del contracte i preus

Inici i duració del contracte

La prestació del servei haurà d'iniciar-se el dia 1 de Gener de 2014 o el dia següent al de la signatura del contracte, si és posterior a aquesta data.

El termini de duració del contracte serà de 4 anys, podent-se prorrogar de forma expressa per 2 períodes d'un any cadascun, comptant des de la data de formalització del contracte. De la data d'inici de la prestació dels serveis s'aixecarà l'acta oficial.

La pròrroga del contracte serà per voluntat expressa de les dues parts, que es posaran de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

El contractista haurà de garantir la prestació contínua i ininterrompuda dels serveis contractats, en el suposat cas que una nova contracta es fes càrrec del mateixos, fins el moment que aquesta comenci a prestar-los.

Serà d'acceptació obligatòria la prestació del servei per part del concessionari fins el moment en el qual el nou concessionari o contracta, o l'Ajuntament en gestió directa, es fes càrrec de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

En el cas de vaga del personal, l'empresa adjudicatària proposarà a l'Ajuntament, els serveis mínims que es consideren necessaris, a fi de cobrir les necessitats bàsiques del servei.

Preu de licitació

El pressupost de licitació serà de **198.854,78 €** anuals, IVA (19.885,47€) exclòs, actualitzable anualment conforme al següent article. El tipus de licitació serà de **218.740,26 €** amb l'IVA inclòs al tipus vigent actualment (10 %).

Revisió de preus

Es realitzarà segons l'article 90 punt 3, de la LCSP.

Preus unitaris

En cas de la necessitat d'ampliació de qualsevol servei s'utilitzarà el preu unitari proporcionat per l'empresa per cada servei. Igualment, en el cas de reducció eventual d'algun servei, el mateix preu unitari serà el de referència per a la reducció en la facturació o compensació entre serveis.

A la proposta econòmica s'hauran de detallar els preus unitaris segons els models de fixa de l'Annex II del Plec administratiu.

Preus unitaris no previstos en el contracte

Quan en el transcurs del contracte fos necessari modificar la prestació del servei contractat, tot introduint noves prestacions, material o equip que no figuri en el pressupost, els Serveis Tècnics Municipals (STM) responsables del seguiment dels serveis, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, elaboraran la proposta de nous preus que conformen el pressupost

del contracte i, en qualsevol cas, amb els costos que haguessin correspost en la data de licitació.

L'Ajuntament aprovarà, a la vista de la proposta dels STM i de les observacions presentades per l'empresa adjudicatària en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus de base del contracte.

Àmbit funcional

El contingut de les ofertes presentades s'hauran d'adaptar a la informació continguda en el present plec tècnic (PPT) i atendre a la següent relació de serveis:

- Recollida dels residus domèstics o assimilables a domèstics i el seu posterior transport als centres de destí establerts, segons la seva tipologia, complint en tot moment la normativa ambiental vigent.
- Neteja, desinfecció i manteniment dels contenidors de propietat pública repartits en tot el terme municipal.
- Recollida setmanal de trastos vells de forma concertada (mobles de tot tipus, voluminosos, electrodomèstics, equips informàtics i electrònics, i d'altres) i el seu posterior trasllat al parc verd municipal.
- Recollida mensual de poda i restes de jardineria de forma concertada i el seu posterior tractament mitjançant trituració al Parc Verd.
- Suport a la gestió del parc verd, incloent la recepció, el tractament i el transport de determinats residus fins als centres de destí establerts (plantes de selecció o de transferència) segons la seva tipologia, complint en tot moment la normativa ambiental vigent.
- Neteges extraordinàries durant festes i actes puntuals del nucli urbà d'Esporles.

Àmbit territorial

L'àmbit territorial de la prestació del servei objecte del contracte abastarà tot el terme municipal d'Esporles.

Ampliacions dels serveis

L'Ajuntament tindrà el dret d'ampliar a més ubicacions, urbanitzacions i altres zones ja existents, o que es creïn en un futur, els serveis descrits en el present plec. L'empresa adjudicatària es compromet a dotar aquesta ampliació dels serveis amb els recursos humans i tècnics necessaris. Així, el preu dels serveis resultarà incrementat en una quantitat proporcional als paràmetres bàsics descrits al projecte econòmic a adjuntar pels licitadors en la seva oferta.

En el cas que s'incorporin nous serveis a l'àmbit de recollida durant la vigència del contracte, s'estarà al dispostat en el punt anterior, excepte que la quantitat d'esforç objectiu no sobrepassi el 5% de la dedicació actualment licitada, en aquest cas haurà de ser assumida per l'empresa adjudicatària sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

En tot cas es consideraran els preus unitaris que en la oferta presenti l'empresa licitadora, actualitzats en el moment de l'ampliació del servei segons la fórmula presentada en virtut de l'apartat Revisió de preus.

Obligacions de l'adjudicatari

- El contingut de la memòria tècnica i l'oferta econòmica presentades s'hauran d'adaptar a la informació continguda en el present Plec (PPT).

- L'empresa adjudicatària no podrà subarrendar, cedir o traspassar en cap forma els drets i obligacions d'aquest contracte sense l'autorització de l'Ajuntament en Ple.
- Aquesta haurà d'informar de qualsevol anomalia o incident del servei mitjançant la via més ràpida que l'Ajuntament designi.
- En tot cas l'empresa adjudicatària és el responsable dels danys i perjudicis que en ocasió de la prestació del servei o la no prestació del mateix, produeixin a tercers i al propi Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària anomenarà en el moment de la prestació dels servei un responsable tècnic qualificat, amb dedicació i capacitat de decisió suficients com a interlocutor davant de l'Ajuntament, amb l'objecte d'organitzar i controlar la bona marxa dels serveis. El cost d'aquest serà a càrrec de la contracta.

Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament d'Esporles tindrà les facultats i potestats especificades a continuació respecte al contracte dels serveis objecte del present Plec (PPT):

- Reordenar els serveis, imposant les modificacions que es derivin de l'interès públic, sempre dins les limitacions que marca la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- Realitzar el seguiment i control sobre la qualitat dels serveis objecte del contracte, a més de donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis.
- Imposar les sancions i penalitzacions detallades al Plec de Condicions, per cadascuna de les infraccions comeses durant la prestació dels serveis.
- Declarar la caducitat del contracte.
- Totes aquelles que es derivin del Plec de clàusules administratives particulars del present contracte.

Servei de recollida de residus

No està permès el transvasament de fems d'un vehicle a un altre en la via pública llevat de casos d'estricta necessitat, en aquests casos que no poden ser periòdics, el transvasament es produiria de manera que s'eviti la caiguda de material a la via pública. En qualsevol cas s'ha de deixar neta la zona on s'ha fet el transvasament.

En el cas que en fer-se el recorregut per totes les zones especificades, es deixi sense recollir alguna bossa de fems o fracció correctament treta al portal, o es deixi sense buidar algun contenidor, el concessionari haurà de tornar a recollir-lo el mateix dia, de forma que quedi totalment complert cada dia el servei a tot el municipi.

Recollida porta a porta

Descripció del servei

Es prestarà la recollida porta a porta al nucli urbà d'Esporles, a la carretera d'Esporles a s'Esgleieta, a la urbanització de ses Rogetes, a s'Esgleieta i als Establidors. Dintre d'aquest servei es recolliran les fraccions de paper i cartró, vidre, envasos lleugers, rebuig i matèria orgànica, tant de procedència domèstica com els assimilables a domèstics que produeixen els comerços del municipi.

Freqüències i horaris

L'horari de les recollides porta a porta de les fraccions especificades anteriorment, seran a partir de les 23:00 hores en horari nocturn i a partir de les 9:00 hores en horari diürn.

	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
Matí		Paper	Vidre (*)				
Vespre	Envasos	Orgànica Rebuig Bolquers		Orgànica Rebuig Bolquers	Envasos		Orgànica Rebuig Bolquers

(*) Es considera en aquest apartat la recollida de vidre tot i que es fa en àrees d'aportació no permanents, és a dir, en contenidors de fins a 360 litres que es disposen els dimarts i es retiren els dimecres el matí.

Organització del servei

En dimarts i **horari diürn** es recollirà el paper i cartró. La recollida es farà porta a porta, només es recollirà el paper i cartró als habitatges que compleixin les normes de presentació de residus que determini l'Ajuntament.

El vidre es recollirà els dimecres el matí. L'empresa adjudicatària haurà d'ubicar contenidors de fins a 360 litres en els punts que determini l'Ajuntament. El número orientatiu i localització dels contenidors de vidre es troba a l'Annex I Ubicació de contenidors. El volum i el nombre total de contenidors serà el necessari per tal d'evitar desbordaments. Els contenidors es posaran els dimarts, abans de les 20:00 hores, i es retiraran els dimecres dematí a partir de les 9:00 hores.

En **horari nocturn** es recolliran els residus dipositats a la porta dels domicilis i comerços del municipi en les zones de recollida porta a porta, concretament, les fraccions d'envasos lleugers, la matèria orgànica, el rebuig i els bolquers. L'empresa només recollirà els residus dels habitatges que compleixin amb les normes de presentació de residus establertes per l'Ajuntament.

Els dimarts, dijous i diumenge es recollirà de manera simultània la matèria **orgànica, el rebuig i els bolquers**. L'empresa disposarà d'un compartiment diferenciat al camió per dipositar-hi per una banda la matèria orgànica i per una altra i de manera conjunta el rebuig i els bolquers. S'especificarà a l'oferta com es farà aquesta separació.

La fracció orgànica s'haurà de presentar dins d'una bossa compostable o la que indiqui l'Ajuntament, dins d'un poalet de 10 a 25 litres en els casos d'habitatges particulars, o en contenidors de 90, 120 o 240 litres als comerços. Després del buidat dels cubells o contenidors comunitaris d'orgànica **es tornaran a col·locar al mateix punt de recollida**, a més de deixar-los destapats per indicar així que han estat buidats correctament.

L'empresa haurà de parlar una especial atenció a que la recollida de bolquers i rebuig es realitzi només mitjançant les bosses estandarditzades distribuïdes per l'Ajuntament. L'empresa disposarà d'un llistat amb els domicilis on s'ha de fer la recollida i no podrà recollir-ne enlloc més.

La recollida d'**envasos** es farà els dilluns i divendres a vespre. La presentació dels envasos per part de la ciutadania es realitzarà en bosses de plàstic, o cubells, en cas que aquests recipients siguin reutilitzables s'hauran de retornar al lloc d'origen.

Seguiment per part de l'empresa als usuaris dels servei de recollida porta a porta

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un recompte de les bosses de rebuig que es treguin cada dia i remetre'l als serveis tècnics municipals mensualment, l'empresa haurà de proposar un format de registre.

L'empresa haurà de fer un seguiment i lliurar a l'Ajuntament diàriament un registre dels usuaris que incompleixen amb les directrius de presentació dels residus amb el sistema porta a porta, ja siguin detectats durant la recollida, com aquelles bosses que puguin ser lliurades fora de l'horari o dia de prestació del servei. A tal efecte, haurà de preveure els mitjans suficients per identificar aquestes bosses amb adhesius o sistemes anàlegs a convenir amb l'Ajuntament per informar al propietari de l'incompliment. El disseny i la impressió aniran a càrrec de l'empresa.

Recollida en contenidors

Descripció del servei

Es prestarà la recollida de rebuig mitjançant contenidors de càrrega posterior als punts indicats a l'Annex I Ubicació de contenidors. Actualment al municipi hi ha ubicats 15 contenidors de titularitat pública i 15 contenidors de titularitat privada. També es prestarà la recollida de les fraccions de selectiva (paper i cartró, vidre i envasos lleugers) dels contenidors ubicats als punts indicats a l'Annex I Ubicació de contenidors.

L'empresa adjudicatària per tal d'optimitzar el servei podrà substituir els contenidors de tipus iglú actuals per contenidors de càrrega posterior. Els contenidors de càrrega posterior que estiguin a la via pública hauran de comptar amb un sistema de tancament de la tapa principal mitjançant clau estàndard i hauran de comptar amb sistema per facilitar la introducció de cada tipus de fracció similar als dels contenidors tipus iglú. La tapa d'obertura principal del contenidors en tot moment estarà tancada per evitar la deposició massiva de qualsevol tipus de residu al seu interior, excepte durant les tasques de buidatge.

Freqüències i horaris

Les recollides dels contenidors de rebuig, tant els de titularitat pública com privada, es duran a terme en horari diürn els dimecres i en horari nocturn els diumenges. Respecte als contenidors de les fraccions de selectiva, es duran a terme les recollides necessàries per mantenir els contenidors sense desbordaments.

Organització del servei

El contractista haurà de recollir tots els residus que els ciutadans incorrectament hagin dipositat al voltant dels contenidors tant de rebuig com selectius i informar de les incidències a l'Ajuntament.

El buidatge dels contenidors es realitzarà amb la màxima cura, per no embrutar les voreres ni calçades, quedant obligat l'adjudicatari a la recollida dels residus escampats o involuntàriament caiguts durant el buidatge, deixant immediatament, després de prestar el servei, completament nets els llocs on es realitza. A tal efecte, s'exigirà al contractista la presència dels estris necessaris per fer aquesta neteja, a damunt del camió.

El contractista té l'obligació de tancar correctament la tapa dels contenidors després del buidatge de cadascun d'aquests.

Neteja, desinfecció i manteniment dels contenidors

Es contemplen les tasques de neteja i desinfecció de tots els contenidors de titularitat pública. Aquesta neteja inclou els contenidors públics de paper i cartró, vidre, orgànica, envasos i rebuig (veure la titularitat dels contenidors de rebuig a l'Annex I Ubicació dels contenidors. La neteja s'efectuarà "in situ" amb els mitjans adequats per a netejar els contenidors que l'adjudicatari acreditarà disposar, encara que podran ser d'ús no exclusiu. La neteja s'haurà de realitzar en horari nocturn, immediatament després del servei de recollida de fems.

La freqüència de neteja de cada un dels contenidors del municipi serà mensual, la neteja d'aquests serà tant interior com exterior, incloent-se la tapa del contenidor i la reposició de la imatge corporativa si escau. A més, aquest servei inclourà la neteja dels voltants dels contenidors que implica l'agranada manual de tota la zona d'influència del contenidor i si hi ha taques o líquids acumulats retirar-los amb el mecanisme que es trobi més adient en cada cas. L'empresa informará almanco amb 5 dies d'antelació a l'Ajuntament a través d'un correu electrònic dirigit als serveis tècnics, del dia de realització del servei de neteja. Un cop finalitzades les tasques de neteja i desinfecció, l'empresa adjudicatària haurà de col·locar una etiqueta als contenidors, indicant el dia i hora en que s'ha prestat el servei.

Les tasques de manteniment i conservació, consistiran en assegurar-se que tots els contenidors del servei es troben en perfecte estat per la correcta prestació del servei. L'empresa adjudicatària mantindrà tots els contenidors en perfecte estat de funcionament i imatge, arreglant els qui es puguin arreglar o substituint els inservibles. L'empresa haurà d'informar puntualment de les actuacions de reparació i/o substitució de contenidors.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que treballa amb centres especials d'ocupació que atenen a persones amb discapacitat intel·lectual en quant al manteniment i reparació dels contenidors de recollida, a base de soldadura amb aportació de material (soldadura de plàstic), en substitució de l'obsolet sistema de reparacions a base de unions mecàniques (xapes metàl·liques, ferreteria, grapes, i altres).

Altres recollides

Recollida de voluminosos

L'empresa adjudicatària farà una recollida setmanal de residus voluminosos a domicili, que inclou mobles de tot tipus, voluminosos, electrodomèstics, equips informàtics i electrònics, i d'altres, i el seu posterior trasllat al Parc Verd municipal.

L'empresa haurà de disposar d'un punt d'atenció telefònica amb disponibilitat entre les 8 i les 18 hores, amb el qual es posarà en contacte el ciutadà per fer la petició de recollida. El dia anterior a la recollida, s'haurà de passar un correu electrònic dirigit als serveis tècnics municipals, amb totes les peticions telefòniques rebudes.

L'empresa adjudicatària presentarà els horaris, itineraris i els mitjans en que es farà aquest servei de recollida domiciliària.

Recollida de poda i restes de jardineria

La recollida de poda i restes de jardineria és un dels serveis que es va suprimir durant l'anterior contracte per abaratir costos, aquesta decisió va ser presa a causa de l'abús que se'n feia per part d'alguns ciutadans de les zones amb grans jardins, i fins i tot de les pròpies empreses del municipi.

Per tant, s'ha decidit que els ciutadans del municipi hagin de transportar amb els seus propis mitjans fins al Parc Verd, les restes de poda generada. El fet d'haver suprimit aquesta

recollida domiciliària, pot provocar problemes a la gent gran o a la que no tengui mitjans per traslladar-ho fins al Parc Verd.

Per tal de solucionar aquest problema, l'empresa adjudicatària haurà de fer una recollida almanco mensual per a les persones que acreditin alguna dificultat per dur els restes de poda al Parc Verd i que així ho acreditin amb una instància a les oficines municipals. Serà l'Ajuntament qui determinarà quins usuaris poden fer ús d'aquest servei, atenent a criteris d'edat (majors de 65 anys), manca de vehicle propi o discapacitat. Des de les mateixes oficines es remetran les instàncies a l'empresa concessionària.

Aquest dia o dies de recollida podrà ser el mateix dia de recollida de residus voluminosos.

Gestió del Parc Verd

L'empresa adjudicatària aportarà les caixes necessàries de fins a 28 m³ per ubicar-hi la poda i els residus voluminosos.

L'empresa triturarà les restes de poda obtingudes a la recollida porta a porta amb la trituradora que aquesta posi com a millora o, si no és oferida, la que posi l'Ajuntament. Les restes triturades s'emmagatzemaran dins un contenidor que també haurà d'aportar l'empresa. A l'Annex II Dades de transport i recollida de poda i voluminosos es poden consultar els viatges realitzats els darrers mesos.

L'empresa tal i com s'ha comentat a l'apartat de recollida en contenidors, també aportarà, mantindrà i buidarà els contenidors necessaris ubicar-hi el paper, vidre, envasos, matèria orgànica i rebuig del Parc Verd.

L'empresa netejarà i mantindrà en perfecte estat els contenidors que siguin de la seva responsabilitat segons el que s'ha especificat anteriorment.

L'empresa aportarà el personal necessari per substituir les vacances del personal existent al Parc Verd i que depèn de l'Ajuntament. A més, proveirà el personal del Parc Verd amb un ordinador o sistema equivalent per poder emmagatzemar les dades en temps de real, de les visites realitzades pels usuaris. L'empresa per tant, serà la responsable de dur un registre en format digital dels dipòsits realitzats diàriament dels vehicles d'entrada i sortida, tant si són usuaris com transportistes de qualsevol tipus de residus. Aquest registre haurà d'indicar els següents paràmetres:

- Hora d'entrada
- Matrícula
- Tipus de residus
- Quantitat aproximada
- Tipus d'usuari.

A partir d'aquest registre s'elaborarà un informe mensual que es posarà a disposició de l'Ajuntament en format digital.

L'empresa podrà ubicar-hi compactadores per tal d'optimitzar el servei de recollida i transport de residus.

L'empresa haurà de realitzar un informe mensual dels pesos recollits en els contenidors gestionats directament per l'empresa, aquests informes s'entregaran a l'Ajuntament en suport informàtic compatible amb els sistemes de l'Ajuntament.

Neteges extraordinàries en festes

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la neteja viària i la recollida dels residus generats, després de la celebració de les següents festes:

- Dia 1 de gener de cada any.
- Dos dies durant les festes de Sant Pere (a finals de juny).
- El dia de la fira (a principis d'octubre).
- Carnaval.

- Festes de Sa Vilanova (a mitjans d'agost).

Els Serveis Tècnics Municipals informaran a l'empresa adjudicatària de l'horari i els llocs de neteja.

L'empresa adjudicatària destinarà els mitjans materials i humans necessaris per la realització de les tasques de neteja i baldeig de la via pública durant aquestes festivitats. L'objectiu de la neteja, baldeig i retirada de residus serà el de deixar **tot el nucli urbà d'Esporles i la carretera** en les mateixes condicions de neteja que abans de l'inici de la festa.

En cas que es suspengui un dia de festa, o bé l'Ajuntament vulgui canviar-lo per una altra, l'empresa haurà d'acceptar el canvi.

Destí i transport dels residus

Els serveis objecte d'aquesta contracta comprenen el transport dels residus descrits anteriorment fins a les plantes de tractament designades pel Consell de Mallorca o al punt de destí que determini l'Ajuntament per cada tipus de residus. En el cas particular de la matèria orgànica, si l'Ajuntament decideix fer-ne el tractament al mateix municipi, l'empresa haurà de minorar proporcionalment els costos derivats del transport, **els quals indicarà detalladament en la proposta econòmica.**

El transport i descàrrega dels residus al centre de transferència permanent assignada pel PDSGRUM o normativa vigent s'efectuarà el mateix dia de la recollida, sense que pugui quedar-se en cap altre lloc, ni tant sols en els propis vehicles de transport.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la màxima cura a l'hora d'executar els serveis de recollida i transport, amb la finalitat de no embrutar les voreres i vies públiques, havent de procedir immediatament a la neteja dels productes que s'aboquin durant les maniobres de recollida, quedant totalment prohibit la recerca, selecció o qualsevol altre manipulació del fems. L'empresa serà la responsable de la neteja immediata de les zones d'ubicació dels contenidors i les zones annexes.

Els vehicles hauran de ser buidats totalment al lloc de destinació, una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o hagi carregat fins al límit de la seva capacitat.

La propietat del residus és municipal, per tant, qualsevol compensació econòmica derivada de l'alienació dels residus haurà de revertir directament a l'Ajuntament d'Esporles. Tot i això, l'Ajuntament podrà arribar a acords puntuals si ho considera favorable econòmicament.

Els objectes de valor que l'adjudicatari trobi durant les tasques de recollida dels residus hauran de posar-se a disposició de l'Ajuntament.

Per regla general els vehicles no podran romandre estacionats amb rebuig o matèria orgànica a l'interior. Només es considerarà aquesta possibilitat en circumstàncies justificades per l'eficiència del servei i sempre que no es produeixin molèsties.

Mitjans materials i recursos humans

Mitjans materials.

Instal·lacions

L'empresa adjudicatària disposarà de les dependències municipals situades a Son Quint per poder guardar el material i els vehicles destinats al servei de recollida de residus, quedant totalment prohibit l'estacionament d'aquests a la via pública. Allà també s'hi duran a terme les tasques de neteja i desinfecció dels vehicles.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a destinar les instal·lacions única i exclusivament als serveis objecte del present Plec, no podent-lo utilitzar en cap cas per altres funcions i treballs de qualsevol tipus, aliens a la present concessió.

El parc mòbil dels serveis

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tot el contracte, dels vehicles necessaris per a la prestació del servei, essent especialment dissenyats i concebuts per a la recollida de residus als què estan destinats, i tots en nombre tal que el Servei de Recollida pugui realitzar-se sense cap dificultat.

La prestació del servei és obligatòria per la qual cosa, en cas d'avaria o altra causa justificada, **prèvia autorització de l'Ajuntament**, es permetrà l'ús d'altres vehicles per tal que no es paralitzi el servei.

El contractista haurà de disposar d'una reserva de material mòbil com de mitjans auxiliars, suficient per a garantir la prestació del servei en cas d'incident o avaria. En cas d'emergència, tot el material de la contracta quedarà a disposició de l'Ajuntament.

Especificacions tècniques dels vehicles

Tots els vehicles i altres mitjans mòbils destinats a la prestació del servei han de tenir l'assegurança corresponent i haver passat les inspeccions (ITV) corresponents. Igualment, tots els vehicles i equips mòbils de neteja han de complir en tot moment la normativa vigent en matèria d'eliminació de gasos, renous i seguretat.

Aquells que realitzin treballs nocturns, disposaran de la senyalització i els sistemes de seguretat obligatoris corresponents. D'igual forma, els operaris adscrits a aquests vehicles també contarán amb els elements de protecció i seguretat que siguin obligatoris per aquestes tasques.

Manteniment dels vehicles

El manteniment, la conservació de tot el material i dels vehicles que inclou la contracta van a compte de l'adjudicatari. Així, aquest reposarà les unitats que per deteriorament no puguin desenvolupar la seva funció per una altra de la mateixa qualitat o superior.

S'incorporarà en la proposta presentada, un pla detallat del manteniment preventiu de cadascun dels equips oferts.

La neteja i desinfecció dels vehicles es realitzarà cada dia després de que s'efectuïn els serveis objecte del present plec, presentant en tot moment un perfecte estat de conservació, neteja i desinfecció.

Aspecte exterior dels vehicles

Tot el material serà netejat de forma adequada oferint sempre un aspecte de neteja i pulcritud. Els vehicles hauran d'estar en perfecte estat de conservació en tot moment, per a poder desenvolupar la seva funció sense cap tipus d'incidència.

Els vehicles estaran sempre ben pintats, l'Ajuntament d'Esporles podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que no es compleixin cap de les dues obligacions detallades en el present apartat, quedant clar que correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Tractament de les adquisicions, de les inversions i de les amortitzacions de material

El material adscrit al servei procedirà del material ofert per l'empresa adjudicatària. S'exposarà en la proposta la tipologia i quantitat de vehicles previstos.

El camió i la compactadora (Annex III Llistat de maquinària a subrogar), que ha revertit a l'Ajuntament fruit de l'actual contracte quedarà a disposició del nou adjudicatari qui es farà càrrec de totes les despeses de manteniment, assegurances, etc.

El camió autocompactor-recol·lector que queda a disposició de l'Ajuntament és de 4,5 m3 i té la següent matrícula: 2275-DZV

Imatge corporativa dels serveis

Tot el material adscrit al servei de recollida municipal es retolarà amb caràcter visible a mitja distància amb l'escut de l'Ajuntament d'Esporles i demés retolacions (com puguin ser logotips i textos) que permetin als ciutadans identificar el servei com a servei públic municipal.

La imatge corporativa farà referència especialment al conjunt dels vehicles, i no es limitarà a portes i/o laterals, sinó que afectarà al total de la carrosseria.

La imatge corporativa del conjunt dels elements i vehicles de la contracta es definirà per part de l'empresa adjudicatària i serà aprovada per l'Ajuntament d'Esporles en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte, i serà vigent mentre duri l'adjudicació d'aquest.

La imatge corporativa podrà ser de posar i llevar (mòbil).

El licitador presentarà a l'oferta una proposta prèvia del disseny dels vehicles, que serà posteriorment revisada per part de l'Ajuntament.

Recursos humans.

Principi general de subrogació

L'empresa adjudicatària subrogarà obligatòriament la totalitat de les relacions laborals vigents amb els treballadors que integren l'actual plantilla del servei de recollida i transport dels residus generats al municipi, i en les condicions establertes en els convenis col·lectius existents i en la legislació laboral vigent.

La subrogació suposarà que la nova concessionària haurà de proporcionar ocupació a l'actual plantilla de treballadors, amb independència del caràcter temporal o indefinit del seu contracte.

Únicament quan estiguin garantits tots els llocs de feina d'aquests treballadors, la nova concessionària podrà contractar treballadors aliens, en el cas, que això sigui necessari.

La subrogació no ocasionarà a cap treballador cap tipus de disminució salarial ni cap pèrdua de drets respecte a la situació actual.

L'empresa adjudicatària subrogarà el següent llistat de personal:

Nom	Categoria	Contracte	Jornada	Antiguitat	Sou Brut Anual
62391	Conductor de recollida	401	Completa	01/08/12	15.151,25€
62880	Peó de recollida	401	Completa	01/01/13	13.052,20€
29045	Peó de recollida	401	Completa	01/06/08	16.547,81€ (33%)

Perfil dels operaris i deures dels operaris

L'empresa posarà en coneixement de l'Ajuntament la relació nominal del personal dels serveis, esmentant en cada cas la categoria a la qual pertany i de la dedicació de cadascun, i **informarà puntualment i amb antelació de totes les modificacions que es produeixin per correu electrònic als serveis tècnics municipals.**

En cas de vaga l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei en les condicions habituals i assumir al seu càrrec totes les despeses extres que se'n derivin.

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure en la seva memòria tècnica, un organigrama indicatiu del personal directe (peons, conductors, responsables, etc.) i indirecte (comandaments entremitjos, personal administratiu, de taller, etc.).

Haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys a tercers en la realització dels treballs contemplats.

El personal adscrit al servei haurà de guardar amb el públic, les majors consideracions i correcció, sol·licitant l'auxili de la Policia Local quan sigui necessari, tramitant-se, si procedís, les denúncies que formulin sobre infracció de les ordenances o reglaments municipals i altra legislació aplicable en matèria de recollida selectiva i residus. En cas contrari, podrà incoar-se procediment sancionador contra l'empresa concessionària de conformitat amb el disposat en el PPT.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la descortesia o mal tracte del personal envers els veïns i dels renous excessius en la prestació dels serveis. L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir que l'empresa adjudicatària separi del servei a qualsevol treballador que presti el servei, donant-ne justificació objectiva.

Responsable del servei

Per a la direcció dels serveis de la contracta, l'empresa adjudicatària, designarà un responsable, de provada experiència, que tindrà la total capacitat de decisió sobre qualsevol determinació que s'hagi de prendre. Aquest serà l'interlocutor davant l'Ajuntament d'Esporles, amb l'objecte d'organitzar i controlar la bona marxa dels serveis. El cost d'aquest serà a càrrec de la contracta. Les seves funcions seran:

- Representar directament i personalment l'empresa adjudicatària.
- Estar a disposició de l'Ajuntament en qualsevol moment (per la qual cosa haurà d'estar localitzable per telefonia mòbil les 24 hores del dia ininterrompudament).
- Mantenir una reunió de treball quinzenal amb els STM responsables per avaluar el funcionament del servei.
- Presentar abans de dia 5 de cada mes una memòria resum d'activitat que reflecteixi:
 - Les tasques realitzades durant el mes anterior, a mode de certificació de serveis.
 - La factura corresponent al mes anterior.
 - Les incidències més importants amb un anàlisi de les mateixes.
 - Totes les reclamacions o denúncies amb la resolució corresponent.
 - Les propostes de millora que consideri convenientes.
 - Planificació per al següent mes de les actuacions de la contracta.

Seguretat i salut en el treball

Es donarà compliment a les disposicions legals aplicables, en matèria Laboral, Seguretat i Salut en el treball, protecció front al tràfic rodat, atenció i previsió sanitària, etc. Especialment haurà de complir-se estrictament les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa complementària, incloses les modificacions introduïdes en la Llei 50/1998; Llei 39/1999, Reial Decret Legislatiu 2/2000 i Llei 54/2003.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per la seva comprensió i aplicació. Aquest pla s'haurà d'ajustar, tant a la normativa vigent, com a la futura i haurà de recollir les variacions del servei que es produeixin.

Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'empresa adjudicatària abans de la fase d'implantació de la concessió, que serà de 6 mesos i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Higiene personal y vestuari

Tot el personal del servei haurà d'anar degudament uniformat. El contractista proposarà a l'Ajuntament un model d'identitat corporativa pel material i pels uniformes que pretengui utilitzar, qui els aprovarà introduint les esmenes que siguin necessàries. L'uniforme durà almanco l'escut de l'Ajuntament d'Esporles.

A més, el personal que efectui les tasques encomanades durant l'horari nocturn, haurà d'estar dotat d'elements visibles, reflectants en el seu cas, per d'aquesta manera desenvolupar les tasques en les millors condicions de seguretat possibles.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de la manca de neteja, decor i uniformitat en el vestuari.

Pla de formació del personal

L'empresa ha de tenir cura d'instruir al personal amb regularitat de les condicions de realització del treball, de les instruccions rebudes de l'òrgan municipal i de la necessitat de guardar les formes i el tracte correcte amb els ciutadans, així com sobre la pulcritud en la seva higiene personal.

Per tant, l'Adjudicatari haurà d'aportar un pla de formació del personal. Aquest pla tindrà com objectiu millorar l'eficàcia i l'eficiència en la prestació dels serveis i la professionalitat de les persones en relació a:

- Formació en les bones pràctiques de les tasques a desenvolupar, la necessària utilització dels mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present Plec (PPT).
- Formació referent a la qualitat mediambiental i de relació amb els ciutadans.
- Conscienciació de la neteja urbana global de la ciutat i del personal en la seva divulgació i consecució.
- Formació específica sobre les conductes a portar en situacions contraries a l'objecte del servei.

El pla que es proposi haurà de ser aprovat per l'Ajuntament i serà supervisat estrictament pel control de qualitat per garantir la formació dels operaris del servei.

Seguiment, control i gestió dels recursos

Seguiment i control dels serveis prestats

La voluntat de millora de la qualitat, l'optimització contínua dels serveis, el treball diari per a l'assoliment dels objectius fixats i la transparència en la facilitació de les dades i en la prestació efectiva i eficient dels serveis programats són els principis que pretén aconseguir l'Ajuntament amb aquest plec.

Es vigilarà i controlarà en tot moment la forma de la prestació del servei objecte del contracte en relació a les especificacions del plec de condicions.

Així mateix, el Servei Tècnic Municipal (STM) de l'Ajuntament, tindrà accés a totes aquelles dades que precisi respecte al seu funcionament, romanent totes les dependències, mitjans, útils i documentació a disposició dels serveis d'inspecció.

Els treballs a desenvolupar per part del Servei Tècnic Municipal (STM) de l'Ajuntament al respecte són entre d'altres, els següents:

- Controlar que el Servei s'efectui puntualment i de forma correcta.
- Controlar si es compleix tant l'estipulat en el Plec, com en els possibles compromisos posteriors de l'Adjudicatari.

- Determinar si els equips, maquinària i eines de les quals disposa per la realització de les tasques, satisfan les condicions exigides en el Plec i són conformes a l'oferta presenta per l'Adjudicatari.
- Vigilar si les instal·lacions reuneixen les condicions exigides.

A la vista del resultat d'aquestes inspeccions, es podran determinar les correccions o modificacions que s'estimin oportunes en l'organització dels treballs.

Comunicacions entre l'adjudicatari i l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un número de fax, el correu electrònic i el número de telèfon fix i mòbil, que permeti contactar, en tot cas de necessitat, amb el Responsable del Servei, o en la seva absència amb algun tècnic amb capacitat de decisió, durant les vint-i-quatre (24) hores del dia, tots els dies de l'any.

La comunicació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament es realitzarà preferentment pel mitjà a designar per l'Ajuntament (telefònic, informàtic, etc.), en el seu cas, amb programes informàtics compatibles amb els mitjans municipals, tots els costos d'instal·lació i manteniment de qualsevol dels mitjans a utilitzar anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Mitjançant el mètode o els mètodes escollits, es donaran les ordres que hauran de ser complides de forma immediata o, en el seu cas, en un termini que oportunament se li fixi. L'empresa haurà de comunicar mitjançant el mateix procediment, la confirmació de la execució dels treballs. El treball no es considerarà executat mentrestant no es rebi la confirmació pel mateix canal. Les incidències dels servei comunicades a l'Adjudicatari, qualsevol que sigui la procedència o via de comunicació, hauran de ser introduïdes en el programa informàtic en temps real.

El responsable del servei s'haurà de presentar sempre que sigui requerit a tal efecte, en les dependències de l'Ajuntament, per rebre les instruccions pertinents o les observacions necessàries per la millor prestació del servei, un termini mai superior a 24 hores.

Informació, sensibilització i comunicació

Campanyes de sensibilització i comunicació

L'Ajuntament i l'adjudicatari desenvoluparan campanyes de sensibilització i comunicació sobre la recollida de residus. L'import anual de les mateixes serà del 2% de total, actualitzat, d'adjudicació i serà aportat per l'empresa adjudicatària.

L'objecte d'aquesta campanya anual serà educar i crear una sensibilitat ambiental a la ciutadania per millorar la correcta gestió ciutadana i permeti arribar a un alt grau de participació ciutadana en la Recollida Selectiva. Les campanyes seran temàtiques i es farà publicitat a la premsa, tríptics i activitats a l'escola i al Parc Verd que permetin la seva màxima difusió.

La direcció i determinació de les campanyes, que poden incloure des del disseny i impressió de material divulgatiu fins a la realització i organització de xerrades, tallers o campanyes informatives es realitzarà per part de l'Ajuntament, comptant amb el suport tècnic de l'empresa adjudicatària. Aquestes campanyes les hauran de desenvolupar empreses independents a l'adjudicatari designades per l'Ajuntament.

Informació a la ciutadania

Tots els operaris tenen l'obligació de conèixer les característiques dels serveis de recollida de residus i d'informar als veïns que ho sol·licitin. La informació bàsica que han de conèixer és:

- a) Dies i horaris de recollida de cada fracció.
- b) Horaris del Parc Verd.
- c) Telèfon d'informació.

Informes mensuals, resum anual i publicació dels resultats

L'empresa adjudicatària queda obligada a lliurar mensualment a l'Ajuntament un informe dels pesos recollits de cada fracció i dels viatges realitzats, detallant dia i hora, acompanyats dels corresponents albarans justificatius dels llocs de destinació (plantes de transferència o centres de tractament) segons model proposat per l'Ajuntament. A més, haurà de preparar quants informes i estudis relacionats amb els diferents serveis d'aquesta contracta que li siguin sol·licitats per part de l'Ajuntament.

Igualment, i per defecte, dins el primer mes de cada any es presentarà una memòria anual que es penjarà en el web municipal per tal de donar divulgació i fer arribar a la opinió pública les actuacions, canvis i valoracions del Servei Municipal de Recollida Selectiva. Aquesta memòria contindrà, com a mínim i a criteri dels STM, el següent detall:

- Desenvolupament del servei: organització, formació, mitjans humans, tècnics, materials i de control, millores en prestació i execució dels serveis.
- Anàlisi ambiental i de qualitat del Servei.
- Producció per cada fracció de residus.
- Anàlisi de les queixes i altres incidències del servei i respostes donades.
- Resum mensuals de la facturació anual.

Annexos

Annex I: Ubicació contenidors

Contenidors de Rebuig de titularitat privada		
Ubicació	Nombre de contenidors	Capacitat (litres)
Restaurant Canet	1	1100
La Fiore	2	1100
Agroturisme Canet	2	1100
Ctra. Esporles Km 1.5	2	1100
Ses Planes (Ctra. Esporles Km 2)	1	1100
Ctra. Banyalbufar (enfront La Granja)	1	1100
La Granja Esporles	4	1100
Forn	1	1100
Posada del Marquès	1	1100
Contenidors de Rebuig de titularitat pública		
Ubicació	Nombre de contenidors	Capacitat (litres)
Urbanització Es Verger	2	1100
Urbanització Es Verger	1	1100
Escola	1	1100
Bar Camp de Futbol	1	1100
Canera municipal	1	1100
Parc Verd	9	1100
Contenidors totals	30	

Contenidors de selectiva			
Ubicació	Paper i cartró	Envasos	Vidre
La Fiore (privat)	1		1
Agroturisme Canet (privat)			1

IES	1	1	
Col·legi Gabriel Comas i Ribas	1		
Miquel Marquès 21 (IMEDEA) (privat)	1		
C/ Jaume I			1
La Granja (privat)	1	1	1
Posada del Marquès (privat)	1	1	1
Camí de S'Alzinar (Es Verger)	1	1	1
Pla d'Es Born (Es Verger)	1	1	1
Parc Verd		4	4
Total (28 Contenedors)	8	9	11

Contenedors de vidre

Contenedors al nucli urbà d'Esporles

Actualment hi ha 37 contenidors ubicats als carrers i cantonades del nucli urbà d'Esporles.

Contenedors de vidre PaP a Ses Rotgetes:

6 de 240 litres

1 de 360 litres (al Vial XII)

Contenedors de vidre PaP a s'Esgleieta

2 de 240 litres i 1 de 360 litres.

Alguns d'ells estan desbordats per la qual cosa se n'han d'ubicar 15 unitats més distribuïdes en els punts que determini l'Ajuntament.

Annex II: dades de transport i recollida de poda i voluminosos

PODA 2012			2013	
MES	Tones	Viatges	Tones	Viatges
Gener	5,52	2	5,34	2
Febrer	6,86	3	2,04	1
Març	11,24	4	6,76	3
Abril	10,22	3	6,32	3
Maig	12,54	5	11,06	4
Juny	8,5	4	8,52	5
Juliol	7,62	4	5,82	3
Agost	3,74	2		
Setembre	7,1	3		
Octubre	6,76	2		
Novembre	5,68	2		
Desembre	3,12	1		
TOTAL	88,9	35	45,86	21

VOLUMINOSOS 2012			2013	
MES	Tones	Viatges	Tones	Viatges
Gener	5,695	4	6,844	5
Febrer	8,453	5	3,84	3
Març	7,722	5	4,887	3
Abril	7,317	4	7,529	5
Maig	9,337	5	7,748	5
Juny	5,926	4	8,672	5
Juliol	6,251	4	9,235	6
Agost	7,961	6		
Setembre	7,133	5		
Octubre	6,86	4		
Novembre	6,415	4		
Desembre	5,555	6		
TOTAL	84,625	56	48,755	32

Annex III: Llistat de maquinària a subrogar.

**AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR DE 4,5 M³ DE CAPACIDAD, CON
ELEVADOR DE CONTENEDORES POLIVALENTE**

El equipo que hemos denominado "AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR DE 4,5 M³ DE CAPACIDAD, CON ELEVADOR DE CONTENEDORES POLIVALENTE", es un conjunto de chasis y carrocería que describimos a continuación, formado básicamente por los siguientes elementos:

CHASIS: NISSAN ATLEON 140.080/1, configuración 4x2 (cuatro puntos de rodadura y dos motrices) (O SIMILAR)

CARROCERÍA: COMPACAR 4500 FCC. EJECUCIÓN ESPECIAL Y EXCLUSIVA DE 4,5 M³ DE CAPACIDAD (O SIMILAR)

**ELEVADOR DE
CONTENEDORES:** POLIVALENTE

La configuración que a continuación describimos, es una entre otras varias, homologadas por nosotros con características y prestaciones similares, equivalentes entre sí.

La concepción del equipo se realizó teniendo en cuenta las siguientes consideraciones que imponen en la actualidad los servicios de recolección de residuos urbanos.

- a) Mínimas emisiones de sonido.
- b) Mínimas emisiones de gases de escape.
- c) Optimización máxima de todas las condiciones que impone la ley vigente, en especial las de circulación y las de seguridad e higiene.

Para lograr una mejor adaptación a los anteriores puntos, hemos realizado un nuevo proyecto de camión recolector compactador, siendo este evolución de los anteriormente usados por nosotros.

La experiencia acumulada por nosotros, a lo largo de los años que hemos trabajado

con ellos, nos ha llevado a resolver de forma óptima para esta unidad, los problemas surgidos en unidades anteriores incluso mejorar parte de estos que no aparecían como conflictivos. También se han aplicado a este vehículo mejoras obtenidas de nuestras experiencias con otros recolectores que no se corresponden con los anteriormente denominados, pero que son comunes a diversos tipos de vehículos recolectores, sobre todo en el campo de la emisión de sonido y emisión de gases de escape, habiendo aportado en este capítulo experiencias nuestras sobre otras unidades que dan como consecuencia una disminución drástica de las emisiones antes mencionadas.

Las hipótesis tomadas para la definición de la unidad aquí descrita son las siguientes, producto de nuestra larga experiencia en el servicio:

- a) Emisiones de sonido medias no superiores nunca a las de los vehículos anteriores.*
- b) Los motores, en este caso diesel, estarán siempre, en lo que a emisiones de gases de escape se refiere, bajo la condición de niveles mínimos marcados por la normativa vigente en el momento de su matriculación.*
- c) Nunca los vehículos de nuevo diseño deberán situarse por debajo en prestaciones de carga útil, basculamiento en altura variable, etc. respecto a vehículos equivalentes anteriores.*
- d) Basándonos en nuestra experiencia, la carrocería debe presentar mejoras observadas en vehículos anteriores que, aunque no intervienen de forma directa en el servicio, si lo hace de forma obvia mejorando la calidad del mismo.*

También se tendrán en cuenta las mejoras ergonómicas y de seguridad que afecten a los operarios que realizan el servicio.

Las condiciones anteriores dieron como resultado la creación de un nuevo proyecto y la adaptación de un nuevo chasis y una carrocería para estar de acuerdo a las nuevas exigencias.

Para hacer frente a la primera de las exigencias, se partió de un motor de 3989 cc con una potencia máxima de 140 CV a 2600 rpm. Este motor permite girar las bombas hidráulicas, (absorción de potencia por parte de la carrocería de gran volumen) a muy bajas revoluciones con lo cual la emisión sonora, tanto del motor como del circuito hidráulico de la carrocería, se mantiene en niveles muy bajos. También con este funcionamiento se consiguen niveles de emisión de gases de escape bajos.

El chasis de dimensiones reducidas tiene una nueva homologación a 10000 Kg, lo que permite obtener una carrocería más robusta y una carga útil mayor. Las dimensiones del conjunto, con un voladizo posterior mínimo, mejoran la maniobrabilidad del mismo. La carrocería permite ahora, debido sobre todo a la nueva estructura y nuevos materiales, densidades de compactación más altas lo que aumenta el rendimiento de la unidad.

También esta, debido a un sistema de basculamiento de ejecución especial, permite el vertido del vehículo en tolvas de altura variable, lo que aumenta la polivalencia frente a unidades nodrizas.

Por otro lado, la gran capacidad (4,5 m³) de este vehículo frente a otros de su tipo, así como su P.M.A. de 10 Tm, posibilitan a este la realización de servicios que exigirían mayores dimensiones, siendo estas su límite de utilización.

También en este caso como en anteriores, se han eliminado del elevador de contenedores polivalente los finales de carrera, siendo ahora válvulas hidráulicas las que gobiernan a este. El accionamiento pasa a ser ahora de tipo eléctrico a ambos lados del mismo, lo que ofrece versatilidad de uso.

Las interferencias entre placa compactadora y elevador, así como entre elevador y basculamiento, se ven impedidas debido a que todas estas situaciones son comandadas eléctricamente.

La seguridad del vehículo se ha visto aumentada con la incorporación de mandos eléctricos en todos los comandos de gobierno. La aceleración del vehículo es ahora automática. Se han ampliado los estribos y son ahora de material antideslizante. Se ha mejorado la señalización con rotativos destellantes e indicadores luminosos intermitentes de parada, etc.

Seguidamente describimos todas las características técnicas que definen la unidad.



**AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR DE 4,5 m³ DE CAPACIDAD, CON
ELEVADOR DE CONTENEDORES POLIVALENTE
AUTOBASTIDOR NISSAN ATLEON 140.080/1 (4x2)**



AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR DE 4,5 m³ DE CAPACIDAD, CON
ELEVADOR DE CONTENEDORES POLIVALENTE
AUTOBASTIDOR NISSAN ATLEON 140.080/1 (4x2)

RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

equipo:	AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR	
vehículo:	marca:	NISSAN
	modelo:	ATLEON 140.080/1
carrocería:	marca:	COMPAÇAR
	modelo:	4.500 FCC
implemento:	marca:	ELEVADOR DE CONTENEDORES
	modelo:	POLIVALENTE

AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR

NISSAN ATLEON 140.080/1 COMPACAR 4.500 FCC

HOJA DE CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EQUIPO

DIMENSIONES GENERALES:

Longitud total en orden de marcha	5850 mm.
Anchura máxima	2000 mm.
Altura máxima en orden de marcha	2580 mm.
Superficie proyectada sobre suelo	11,7 m ² .
Distancia entre ejes extremos	3200 mm.
Voladizo anterior	1220 mm.
Voladizo posterior	1430 mm.

PESOS Y CAPACIDADES:

Peso máximo autorizado (PMA)	10000 Kg.
Peso en vacío (TARA)	7000 Kg.
Carga útil	3000 Kg.
Volumen útil de carga	4,5 m ³ .
Peso sobre eje (s) anterior (s)	3200 Kg.
Peso sobre eje (s) posterior (s)	6800 Kg.
Relación de peso (Kg.) / potencia (CV) máxima	71,4 Kg./ CV.

AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR

NISSAN ATLEON 140.060/1

MOTOR:

Marca	NISSAN
Modelo	B4-40 TI
Ciclo térmico	Encendido por compresión
Combustible	Gasóleo
Cilindrada	3989 cm ³
Potencia máxima	140 cv.
Régimen de potencia máxima	2800 rpm.
Par máximo	43 m ³ kg.
Régimen de par máximo	1300 rpm.
Regulación de carga	Todo régimen de giro.
Limitación de velocidad	80 Km./ hora

CADENA CINEMÁTICA (TRANSMISIÓN):

Tipo transmisión	Manual
Sistema de transmisión	Caja de cambios manual Trasera.
Trececión	
EMBRAGUE:	
Tipo	Monodisco en seco de 310 mm de diámetro.
Accionamiento	Hidráulico. Ajuste neumático.
CAJA DE CAMBIOS:	
Tipo	Mecánica.
Marca	ZF S5-42
Relación 1ª	0,175
Relación 2ª	0,340
Relación 3ª	0,621
Relación 4ª	1,000
Relación 5ª	1,316
Relación máx. 1ª	0,191
EJE POSTERIOR:	
Tipo de reducción	Simple
Reducción	0,243
RODADURA:	
Ruedas. Tipo	Sin cámara.
Ruedas. Tamaño	15.00-22.5
Llantas tipo	disco

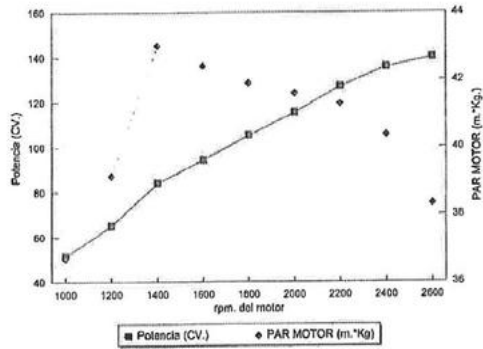
CHASIS - ESTRUCTURA:

Tipo de chasis	Estructura de dos largueros y travesaños.
Espesor de largueros	5 mm.
Ancho entre largueros	800 mm.
Altura largueros	170 mm.
Anchura largueros	70 mm.

AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR

NISSAN ATLEON 140.080/1 COMPACAR 4.500 FCC

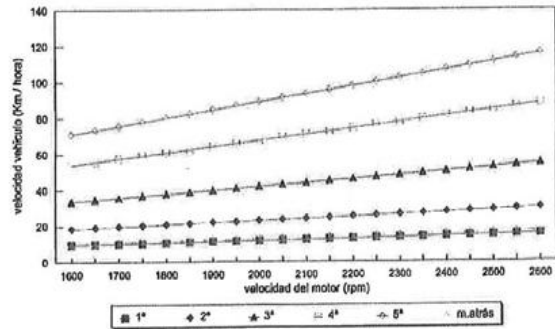
CARACTERÍSTICAS DE RENDIMIENTO MOTOR				
VELOCIDAD DEL MOTOR	POTENCIA		PAR MOTOR	
	CV.	% S/VALOR MAX	m * Kg	% S/VALOR MAX
VALORES MÁXIMOS	140	CV.	43,0	m * Kg.
1000 rpm.	51,63	37,1	36,70	85,3
1200 rpm.	65,21	46,9	39,14	91,0
1400 rpm.	84,23	60,6	43,00	100,0
1600 rpm.	94,42	67,9	42,40	98,6
1800 rpm.	105,30	75,9	41,80	97,4
2000 rpm.	115,49	83,1	41,59	96,7
2200 rpm.	127,03	91,4	41,26	96,0
2400 rpm.	135,86	97,7	40,36	93,9
2600 rpm.	140,00	100,0	38,32	89,1



AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR

NISSAN ATLEON 140.000/l

DESARROLLOS CINEMÁTICOS DE LA TRANSMISIÓN. (VELOCIDAD Km./Hora)						
VELOCIDAD DEL MOTOR	RELACIONES DE LA CAJA DE CAMBIOS					marcha esés
	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	
1600 rpm.	9,5	18,4	33,6	54,1	71,2	10,3
1650 rpm.	9,8	19,0	34,7	55,8	73,4	10,6
1700 rpm.	10,0	19,8	35,7	57,5	75,6	11,0
1750 rpm.	10,3	20,1	36,8	59,2	77,9	11,3
1800 rpm.	10,6	20,7	37,8	60,9	80,1	11,6
1850 rpm.	10,9	21,3	38,9	62,6	82,3	11,9
1900 rpm.	11,2	21,9	39,9	64,2	84,5	12,3
1950 rpm.	11,5	22,4	41,0	65,9	86,8	12,6
2000 rpm.	11,8	23,0	42,0	67,6	89,0	12,9
2050 rpm.	12,1	23,6	43,1	69,3	91,2	13,2
2100 rpm.	12,4	24,2	44,1	71,0	93,4	13,6
2150 rpm.	12,7	24,7	45,2	72,7	95,6	13,9
2200 rpm.	13,0	25,3	46,2	74,4	97,9	14,2
2250 rpm.	13,3	25,9	47,3	76,1	100,1	14,5
2300 rpm.	13,6	26,5	48,3	77,8	102,3	14,8
2350 rpm.	13,9	27,0	49,4	79,5	104,5	15,2
2400 rpm.	14,2	27,6	50,4	81,1	106,8	15,5
2450 rpm.	14,5	28,2	51,5	82,8	109,0	15,8
2500 rpm.	14,8	28,8	52,5	84,5	111,2	16,1
2550 rpm.	15,1	29,3	53,6	86,2	113,4	16,5
2600 rpm.	15,4	29,9	54,6	87,9	115,7	16,8



AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR

NISSAN ATLEON 140.080/1

DIRECCIÓN:

Tipo de dirección:	Hidráulica por circulación de bolas.
Accionamiento:	Servoasistida Integral.
Ejes directrices:	Uno. Delantero.

SUSPENSIÓN:

Suspensión anterior:	Ballestas parabólicas.
Suspensión posterior 2º eje:	Ballestas parabólicas y ballostín.
Barras de estabilidad:	Barras de torsión.
Ubicación barras de estabilidad:	Ambos ejes.
Amortiguadores:	Ambos ejes.
Ubicación de los amortiguadores:	2 por eje.

FRENOS Y SERVICIOS NEUMÁTICOS (normas CEE):

Freno de servicio:	Hidráulico, 2 circuitos.
Freno de emergencia:	Integrado en freno de estacionamiento.
Freno de estacionamiento:	Mecánico, par actuador de muelle sobre ruedas traseras. Mando neumático.
Tipo de frenos, eje 1º:	Disco autoventilado 438 cm ²
Tipo de frenos, eje 2º:	Disco autoventilado 438 cm ²
Accionamiento del sistema:	Neumático.
Sistema de compensación de frenada:	Válvula reguladora en función de la carga.

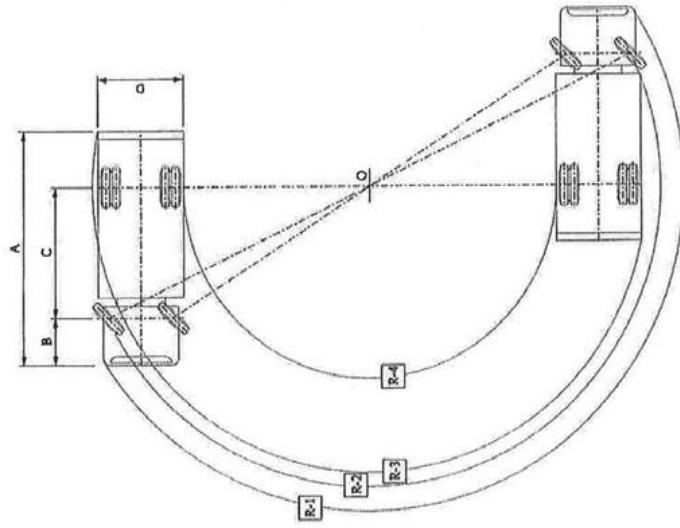
CIRCUITO ELÉCTRICO:

Potencia del generador:	1550 vatios.
Tensión:	12 voltios.
Baleínas:	2 de 12 voltios y 110 Amperios*hora
Señalización anterior:	Faros halógenos, carretera, cruce y posición.
Señalización posterior:	Incorporadas en el bastidor.

EJES:

Eje anterior:	Rígido. Sección doble "T". Directriz.
Eje 2º posterior:	Motriz.

ESQUEMA DE MANIOBRA



COTAS EN mm.	DENOMINACION
A - 5.850	- LONGITUD TOTAL DEL VEHICULO.
B - 1.720	- VOLADIZO ANTERIOR.
C - 3.200	- DISTANCIA ENTRE EJES.
D - 2.000	- ANCHO MAXIMO CAJROCERIA.
R-1 - 6.585	- RADIO DE GIRO EXTREMO PARTE ANTERIOR CABINA.
R-2 - 5.837	- RADIO DE GIRO RUEDA ANTERIOR DERECHA.
R-3 - 5.086	- RADIO DE GIRO VOLADIZO POSTERIOR CAJROCERIA.
R-4 - 2.881	- RADIO DE GIRO INTERIOR
O - —	- CENTRO INSTANTANEO DE ROTACION

**AUTOMOTRIZES COMPARTIDAS DE LA P
SE INGRESA, CON ELERADICADOR DE CARRILES PALETE.**

AUTOMOTRIZES PALETEAS (MOTOR (M2))

**COMERCIO DE FOMENTO DE
CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.**

AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR

NISSAN ATLEON 140.080/1

CABINA:

Basculamiento:	Hidráulico.
Parabrisas:	Laminado, antistillado.
Suspensión de cabina:	Mecánica, con muelles y amortiguadores.
Asiento conductor:	Regulable en posición y peso.
Asientos operarios:	Corrido. Dos puestos.
Puertas:	De gran apertura.
Aletas de puertas:	Con material antideslizante.
Espojos de maniobra:	Homologados. Uno panorámico por puerta y uno en derecha para control de rueda delantera derecha.

TRANSMISIÓN DE POTENCIA A CARROCEÑA:

Sistema de toma de fuerza:	Toma constante en punta de cigüeñal.
Mando de la toma de fuerza:	Eléctrico, desde la arte trasera en tolva de carga.
Derivación de aceite hidráulico:	Sistema de by-pass de aceite de bomba a tanque automático. Para desplazamiento en carretera.
Control del motor para accionamiento general de bombas:	Sistema de aceleración automática con bloqueo del pedal acelerador.

ACCIONES ANTI-RUIDO EN CHASIS:

Motor:	Motor con potencia y par motriz, para mover las bombas a plena carga a 800 rpm. Silencioso sobredimensionado y vertical.
Circuito neumático:	Válvulas amortiguadas de descarga de aire.
Toma de potencia para carrocería:	Transmisión de potencia en mando de toma constante. Aceleración automática con bloqueo del régimen de giro.
Homologación:	Según normas emisión sonora de CEE.

AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR

NISSAN ATLEON 140.080/1

CONDICIONES DE SEGURIDAD

MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS EN EL CHASIS:

- * Salida vertical del tubo de escape.
- * Salida del tubo de escape por el lado derecho de la cabina.
- * Silencioso especial para amortiguación de ruidos.
- * Motor con sistema de aceleración automática para transmisión de potencia a la carrocería.
- * Sistema electrónico de bloqueo del acelerador en compactación.
- * Estribos de acceso a cabina de baja cota. Antideslizantes.
- * Espejos retrovisores en ambos lados y adicional en puerta derecha para control de posición de la rueda derecha.
- * Aletas con pintura antideslizante.
- * Banco en el lateral derecho de cabina para dos operarios.
- * Apertura de gran ángulo en la puerta derecha para facilitar ascenso y descenso de cabina.
- * Empleo de frenos de disco en ejes delantero y trasero.
- * Señalización óptica y acústica de la maniobra de marcha atrás.

AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR

COMPACAR 4.500 FCC

CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DE LA CARROCERÍA:

Sistema de compactación:	Por placa con giro simple.
Volumen neto de la caja:	4,5 m ³ .
Volumen evacuado por ciclo de compactación:	1266 litros.
Potencia consumida por las bombas:	39,5 cv.
Par motor consumido por las bombas:	23,7 m * Kg.
Velocidad máxima de giro motor:	1000 rpm.
Sistema de aceleración de motor:	Automático con bloqueo de acelerador.
Rendimiento nominal en compactación:	2590 L/ mín.
Esfuerzo total máximo de compactación:	40560 Kg.
Esfuerzo resultante por cada cilindro de prensa:	13562 Kg.
Presión de compactación sobre placa:	1,72 Kg./ cm ² .
Densidad de residuo compactado:	500 Kg./ m ³ . (nominal) 555 Kg./ m ³ . (máxima)
Ancho libre interior de tolva:	1680 mm.
Superficie de placa compactadora:	15770 cm ² .
Tipo de elevador de contenedores:	Polivalente.
Tiempo de elevación y descenso:	14 sg
Sistema de descarga:	Volteo de caja.
Fases del ciclo de prensado:	Una por giro de la placa compactadora.

ACCIONAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE POTENCIA A CARROCERÍA:

Tipo de accionamiento de la carrocería:	Hidráulico.
Bombas:	Una de paletas. Simple cuerpo. Ejecucion antivibraciones.
Acoplamiento:	Mecánico en toma constante sin multiplicación. Conexión directa a motor sin toma de fuerza.
Sistema de aceleración de motor:	Automático con bloqueo del pedal acelerador.

AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR

COMPACAR 4.500 FCC

CIRCUITO HIDRÁULICO:

Accionamiento placa de compactación	Dos cilindros de doble efecto con soportes articulados. Accionados con válvula regeneradora.
Mando y control del ciclo de prensado	Por electroválvulas con control centralizado por presostato.
Sistema de descarga	Por basculamiento de la caja. Volteo por cilindros hidráulicos.
Elevador de contenedores	Polivalente accionado mediante cilindros hidráulicos actuados por válvulas de secuencia.
Sistema de "by-pass" para circulación en carretera	Palanca de sujeción de recipientes. Válvula de mando automático para desvío directo del fluido hidráulico a tanque.
Regulación y control general	Mediante conjunto de relés integrado.
Sistema de mando de placa de compactación	En laterales de la caja parte trasera.
Sistema de mando de descarga	Lazo izquierdo de la tolva. Mediante comando eléctrico. Seguridad activa para descarga impidiéndose esta si no están desplazados los apoyos.
Sistema de mando del elevador de contenedores	Mando por manipulador eléctrico a ambos lados de la tolva.

ESTRUCTURA Y CALIDADES CONSTRUCTIVAS:

Caja de compactación	Forma tronco piramidal para mejorar la descarga cerrada en su parte superior.
Refuerzos	Verticales y horizontales en material plegado.
Tolva	En material antiabrasión de gran espesor con refuerzos, formando la retícula de sustentación.
Posición de Tolva	Elevada y alineada con caja de compactación Fondo curvo para mejor llenado de la caja.
Interior de caja	Fornado en acero inoxidable para facilitar el deslizamiento de los residuos y proteger la caja de la corrosión.
Placa de compactación	De forma curva cóncava para mejorar la compactación en la parte superior. Refuerzos longitudinales y refuerzos integrados en los apoyos de los cilindros compactadores Apoyo de la placa sobre rótulos en los laterales de la caja.

AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR

COMPACAR 4.500 FCC

ESTRUCTURA Y CALIDADES CONSTRUCTIVAS (continuación):

Tolva de carga	De fondo curvo elevada con barrido de la misma por la placa de compactación por giro simple. Refuerzos laterales radiales desde el punto de giro de la placa. Refuerzos en su punto inferior en material plegado.
Sistema de giro de caja	Giro trasero sobre falso bastidor que proporciona movimiento a la caja, permitiendo su descarga por volteo.
Soporte general de la carrocería	Unión a bastidor por falso bastidor especialmente rigidizado por travesaños en X. Ejecución en perfiles laminados en U cerrada. Chasis y falso chasis cortado a ras del apoyo trasero de ballesta para hacer mínimo el voladizo trasero.

TRATAMIENTO GENERAL ANTICORROSIÓN Y PROCESO DE PINTURA:

Tratamiento de la chapa	Proceso de decapado con chorro de arena o granalla, grado SA2 Dos capas de imprimación. Dos capas de pintura esmalto.
-------------------------	---

AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR

COMPACAR 4.500 FCC

CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS DEL ELEVADOR DE CONTENEDORES:

Característica general del elevador:	Elevador polivalente de cubos y contenedores Sistema automático que implica el funcionamiento del elevador con la placa de compactación en funcionamiento.
Estructura y soporte:	Apoyos de elevador sobre puente estructural de giro de caja. Dos dobles paralelogramos de gran rigidez forman el elevador Todos los giros se efectúan sobre cojinetes sin mantenimiento.
Ginámica y accionamiento del elevador:	Triple movimiento de sujeción del recipiente, izado y giro del mismo realizado mediante válvulas de secuencia. Manipuladores de mando a cada lado del elevador eléctricos.
Mecanismos de elevación y descenso:	Cilindros hidráulicos de doble efecto. Orden de secuencia marcada por válvulas de secuencia en elevación y descenso.
Soportes de recipientes:	Sistema de "palne" para soporte de recipientes. Dos cilindros se encargan de sujetar el recipiente contra la pestaña del elevador.

ACCIONES ANTI-RUIDO EN CARROCERÍA:

Circuito hidráulico:	Bombas de alta cilindrada para lograr caudal nominal de la carrocería al mínimo régimen de giro motor del chasis.
Conducciones hidráulicas:	Bombas de paletas, para eliminar vibraciones. Diámetros de tubos de presión, con secciones que dan las menores velocidades posibles de circulación del fluido hidráulico.
Estructura y soportes de carrocería:	Soporte general de la carrocería por travesaños y con soportes anteriores elásticos para evitar vibraciones.

AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR

COMPACAR 4.500 FCC

CONDICIONES DE SEGURIDAD

MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS EN LA CARROCERÍA Y ELEVADOR DE CONTENEDORES:

- * Sistema de mando automático del ciclo de prensa, con aceleración automática a régimen constante del motor, además de garantizar el bloqueo electrónico del pedal del acelerador
- * Sistema de ralés de mando automático de derivación del aceite a presión del circuito desde bomba del elevador a tanque para circulación en carretera.
- * Definición de bomba de accionamiento de prensa y elevador de contenedores, con elevada cilindrada para lograr caudales nominales a mínimas rpm del motor.
- * Sujeción, del contenedor, de tipo mecánico, eliminando posibilidades de caída del contenedor por fallos en señales eléctricas.
- * Accionamientos de carrocería mediante mandos ergonómicos en laterales tolva sin posibilidad de actuación con presencia del operario en el área de trabajo.
- * Sistema de accionamiento de elevación de contenedores, con doble mando en cada lateral de tolva.
- * Sistema de señalización por rotativo destellante.
- * Conexión automática de luces exteriores de emergencia al conectar la carrocería.
- * Doble mando de paros de emergencia en tolva, con rearme obligado desde cabina.
- * Mandos del elevador, ubicados fuera del área de acción del elevador, para evitar cualquier aproximación al mismo al estar en funcionamiento.
- * Tubo de escape vertical para evitar molestias a los operarios en el área de trabajo.
- * Estribos de gran superficie antideslizante y asidero sin esquinas de doble sistema contacto.

AUTOCAMIÓN RECOLECTOR COMPACTADOR

COMPACAR 4.500 FCC

MEDICIONES DE NIVELES DE EMISIÓN SONORA (BASTIDOR Y GARROCERÍA)

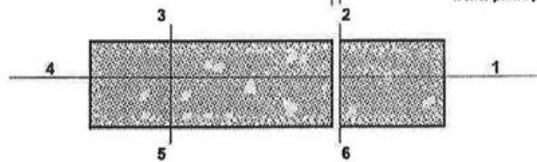
Condiciones de la medición realizada: Vehículo en condiciones de funcionamiento a plena carga.
Placa de compactación en funcionamiento.
Lugar aislado de ruidos ajenos a la medición.
Vehículo estático.

Sonómetro: Calibrado, con micrófono normalizado.

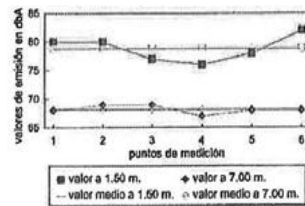
Escala de medición: Marca sonómetro: BRÜEL-KJÆR
Altura al suelo: 1.50 metros.
Distancia al vehículo: 1.50 y 7.00 metros.



Mediciones: Dos mediciones por posición a las distancias de: 1.50 y 7.00 metros.

Posición 1*: Eje simetría vehículo, posición delantera.
Posición 2*: Lateral izquierdo, posición frente plano posterior cabina.
Posición 3*: Lateral izquierdo, posición frente al eje posterior.
Posición 4*: Eje simetría vehículo, posición frente a plano posterior.
Posición 5*: Lateral derecho, posición frente al eje posterior.
Posición 6*: Lateral derecho, posición frente plano posterior cabina.



RESULTADOS DE LA MEDICIÓN		
posición	distancia	
	1.50 metros	7 metros
1	80,0	68,0
2	80,0	69,0
3	77,0	69,0
4	76,0	67,0
5	78,0	68,0
6	62,0	65,0
valor medio:	78,0	68,2



Num. sèrie	C-A	A	MATRICULA	2275-DEZ
 Generalitat de Catalunya Departament de Treball i Indústria				
Núm. IDENTIFICACIÓ: N.º IDENTIFICACION:		VWANC.FTK053426602		
CLASSIFICACIÓ DEL VEHICULO: CLASIFICACION DEL VEHICULO:		9	Núm. CERTIFICAT: N.º CERTIFICADO:	
2.1 5.5 CAMION BASURERO.			250513806003	
Marca:	NISSAN	Classe * Clase:	---	
Tipus * Tipo:	TK140.80	Alçada màx. * Altura màx. (mm):	2450	
Variants * Variantes:	TK80/1	Ampl. màx. * Anch. màx. (mm):	2150	
Denom. comercial:	ATLEON	Via anterior / Posterior (mm):	1661/1527	
Tara (kg):	7060	Long. màx. * Long. màx. (mm):	6020	
MMA (kg):	10000	Vol. post. * Vol. post. (mm):	1600	
MMA 1r E (kg):	3200	Dist. eix 1r/2n * Dist. eje 1.º/2.º (mm):	3200	
MMA 2n E (kg):	7000	Dist. eix 2n/3r * Dist. eje 2.º/3.º (mm):	---	
MMA 3r E (kg):	---	Dist. eix 3r/4t * Dist. eje 3.º/4.º (mm):	---	
MMA 4t E (kg):	750/3500	Dist. Sna IVult. * Dist. 5.º R/ult. (mm):	---	
MMR SF/CF (kg):	3	Motor Marca:	NISSAN	
Núm. de seients * N.º de asientos:	6/9.5R17.5	Tipus * Tipo:	D-B440	
Pneumàtics * Neumáticos:	---	Núm. Cilindr. / Cilindrada (cm.³):	4/3990	
Volum bodega * Volumen bodega:	---	Pot. fiscal / Real (C.V.F. / kW):	20, 15/101	
25051000020733 El vehicle del qual s'indiquen les característiques, compleix en aquesta data la reglamentació vigent. Per l'Organisme responsable / Por el organismo responsable				
				
Data * Fecha: 18/05/2006				
Vàlida fins * Validez hasta:				
Observacions * Observaciones - Reformes autoritzades * Reformas autorizadas:				
Contrasena Hoas.: C1-1674 AUMENTO DE MMA, SUSTITUCION DE NEUMATICOS ORIGINALES POR LOS ACTUALES Y MODIFICADA SUSPENSION TRASEÑA ANADIENDO BALLESTIN LAS LUCES GIRATORIAS INTERMITENTES QUE LLEVA INSTALADAS ESTE VEHICULO CUMPLEN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL REGLAMENTO GENERAL DE VEHICULOS ART.18				

Model AU 104 - FITXA ITV - Febrer 2004

0001.1831.01.15 €

U302722









Generalitat de Catalunya
Departament de Treball i Indústria

TARGETA

D'INSPECCIÓ TÈCNICA DE VEHICLES

TARJETA DE

INSPECCIÓN TÉCNICA DE VEHÍCULOS

I.T. PERIÒDIQUES * I.T. PERIÓDICAS:	MATRÍCULA: 2275-DZV
Data de la inspecció * Fecha de la inspección: 01-08-07 Vàlida fins / per * Valedora hasta / por: 01-08-08 Segell * Sello - Firma Inspector:  Núm. Informe Inspecc.: DESFAVORABLE Data de la inspecció * Fecha de la inspección: 22-10-08 Vàlida fins / per * Valedora hasta / por: 22-10-09 Segell * Sello - Firma Inspector:  Núm. Informe Inspecc.: DESFAVORABLE	Data de la inspecció * Fecha de la inspección: 01-08-07 Vàlida fins / per * Valedora hasta / por: 01-08-08 Segell * Sello - Firma Inspector:  Núm. Informe Inspecc.: DESFAVORABLE Data de la inspecció * Fecha de la inspección: 26-10-08 Vàlida fins / per * Valedora hasta / por: 26-10-09 Segell * Sello - Firma Inspector:  Núm. Informe Inspecc.: DESFAVORABLE
Data de la inspecció * Fecha de la inspección: 28-10-2009 Vàlida fins / per * Valedora hasta / por: 28-10-2010 Segell * Sello - Firma Inspector:  Núm. Informe Inspecc.: DESFAVORABLE Data de la inspecció * Fecha de la inspección: 28-10-2009 Vàlida fins / per * Valedora hasta / por: 08-12-2011 Segell * Sello - Firma Inspector:  Núm. Informe Inspecc.: DESFAVORABLE	Data de la inspecció * Fecha de la inspección: 01-08-07 Vàlida fins / per * Valedora hasta / por: 01-08-08 Segell * Sello - Firma Inspector:  Núm. Informe Inspecc.: DESFAVORABLE Data de la inspecció * Fecha de la inspección: 26-10-08 Vàlida fins / per * Valedora hasta / por: 26-10-09 Segell * Sello - Firma Inspector:  Núm. Informe Inspecc.: DESFAVORABLE

A	2275 DZV
B	
H	
I	25-05-2006
(I.1)	25-05-2006
(I.2)	BARCELONA
C.1.1	POBLENADO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS
C.1.2	A
C.1.3	CR BALMES 36 08007-BARCELONA BARCELONA
C.4	C
D.1	NISSAN
D.2	TK140.80/TK30/1
D.3	ATLEON
(D.4)	PARTICULAR

E	VIANCFTRK053426602
F.1	10000
F.2	10000
G	7135
K	C1-1674
P.1	3990
P.2	101,00
P.3	6ASOIL
Q	
S.1	003
S.2	

* 2 2 7 5 0 2 V *

* V M A N C F T K 0 5 3 4 2 6 6 0 2 *

B

KIGGEN

1 AUTOCOMPACTADORES PARA RESIDUOS SOLIDOS



1.1 Serie Power Drive (PD)

El diseño de nuestros equipos responde a las exigencias particulares de cada puesto de trabajo, especialmente a nivel de mantenimiento, limpieza y seguridad de las personas y las máquinas.



1.2 Descripción del sistema.

El residuo se introduce en el compactador a través de una tolva de alimentación diseñada al efecto, quedando automáticamente depositado en la cámara de compactación. Una vez allí, el plato prensor se encarga de su compactación e introducción en el contenedor de almacenamiento.



El transporte de la máquina se realiza mediante equipos portacontenedores equipados con sistema de autocarga, bien sean del tipo gancho, cadenas u otros.



El vaciado del compactador se realiza por gravedad siguiendo el movimiento basculante del equipo hidráulico del camión. El residuo se evacua a través del portón posterior de apertura manual mediante un cierre con palanca tipo "carraca".



La esmerada construcción del equipo garantiza la total estanqueidad de la máquina tanto en el puesto de trabajo como durante el transporte de la misma.

2 CARACTERISTICAS DEL DISEÑO

2.1 Cámara de compactación:

La cámara de compactación se fabrica íntegramente en chapa antidesgaste, lo que nos permite **evitar el uso de guías de deslizamiento**.

Este diseño elimina las holguras (necesarias en las máquinas equipadas con dichas guías) entre el plato prensor, el suelo y las paredes de la cámara con la práctica eliminación de los residuos sólidos que puedan acumularse en los laterales del plato o deslizarse hasta el compartimiento de los cilindros.



Con este sistema de prensado **los costes de mantenimiento se reducen considerablemente**:

No se precisa ni la regulación ni la sustitución periódica de las guías de deslizamiento (en función de la carga de trabajo que soporte la máquina, esas guías deben sustituirse o regularse cada cierto tiempo a fin de evitar futuros vicios o una reducción importante de la vida del equipo).

Mínima necesidad de limpieza en el compartimiento de los cilindros.

El ajuste perfecto entre el plato prensor y la cámara de compactación de eliminación de la posibilidad de averías causadas por acumulación de residuos de cierto volumen en la zona de actuación de los cilindros hidráulicos.



Al igual que el resto de la cámara de compactación, el **plato prensor** también se fabrica íntegramente en chapa antidesgaste. El diseño responde al sistema denominado "**doble parabólico**", ideado por KIGGEN en vistas a la mejora del rendimiento de la máquina y que actúa de la siguiente forma:

En el centro del plato se encuentra una **cuña** que facilita la introducción de materiales voluminosos y ayuda a romper los materiales de mayor dureza.

A cada lado de dicha **cuña**, el plato describe una **parábola** que actúa sobre el residuo aumentando la densidad de los materiales depositados en los laterales del contenedor lo que conlleva una mejora de la capacidad y un mejor reparto de la carga que facilita la posterior descarga del compactador.



2.2 Contenedor adosado:

En el contenedor es donde se acumula el residuo compactado. Se encuentra unido a la prensa a través de la cámara de compactación, que penetra parcialmente en el interior del contenedor y queda perfectamente sujeta al mismo mediante los siguientes elementos: las vigas inferiores, la estructura lateral de refuerzo y la pared frontal del contenedor, que queda a su vez reforzada por el puente de compactación; una viga de acero estructural indeformable que se encuentra unida al contenedor y a las paredes laterales de la cámara de compactación.



El diseño ovalado del contenedor y la ausencia de costillas exteriores incorpora nuevas ventajas a nuestros equipos:

- Mejora la estanqueidad del equipo, garantizándola incluso con el portón de vaciado de apertura lateral.
- Facilita la descarga de materias ligeras, plásticos, cartones, etc.
- Reduce las necesidades de mantenimiento y limpieza del portón y sus elementos de cierre.
- Facilita la incorporación de anagramas, mensajes, etc en las paredes del contenedor.



Los **vértices redondeados** en el interior del contenedor evitan la acumulación de residuos en las esquinas, lo que reduce la posibilidad de deterioro del contenedor aumentando su vida útil. Además, al evitar esa acumulación, la descarga del compactador se realiza de forma rápida y sin atascos.



2.3 Equipo eléctrico e hidráulico.

Todo el conjunto de elementos electro-hidráulicos de mando de la máquina se encuentra ubicado en una **cámara cerrada estanca** que aísla el conjunto de la humedad y restos de residuo, a este conjunto, le llamamos túnel.

El túnel se cierra mediante dos tapas laterales, cada una de ellas unida a la estructura de la máquina mediante dos cierres que se abren con llave. Estas tapas se adaptan perfectamente a las paredes del compactador mediante juntas de estanqueidad e incorporan una rejilla reforzada que ventila el grupo de presión.

En el túnel se encuentran las siguientes partes:

1-Cuadro de mandos: Está ubicado en una de las tapas laterales, incorpora los siguientes elementos:

-Enchufe de 5 polos, para 380V/50Hz y 16A.

En la tapa opuesta al cuadro de mandos, opcionalmente, se ubica un segundo enchufe de las mismas características que nos permite conectar la máquina desde los dos lados.

-Interruptor general bloqueable

-Interruptor principal y/o selector manual y automático, con cierre mediante llave

-Pulsador de puesta en marcha, protegido mediante forro de plástico estanco.

-Botón de paro de emergencia. Por motivos de seguridad, ubicamos un interruptor tipo "seta" a cada lado de la máquina.

-Sistema de control **Smartpack®** con pantalla informativa del estado en el que se encuentra el compactador.



2-Cuadro eléctrico. Ubicado en el interior del túnel dentro de una caja estanca, en su interior se encuentran todos los elementos eléctricos de seguridad y maniobra además de los esquemas eléctricos e hidráulicos de la máquina.



3-Bloque hidráulico: Valvulería hidráulica, bomba de presión, filtros de aspiración y retorno, detector de nivel mínimo de aceite y bloque de distribución.

4-Motor eléctrico

5-Depósito de aceite.

6-Tuberías hidráulicas.

Para acceder a los elementos ubicados en el túnel no es preciso extraerlo totalmente de la máquina ya que **todos los elementos son fácilmente accesibles desde el exterior** con un desplazamiento parcial del túnel hacia cualquiera de los dos lados. Para acceder al túnel solamente debemos aflojar dos cierres con las herramientas que suministramos con cada compactador.



Los cilindros que accionan el movimiento del plato prensor se encuentran instalados en la parte posterior del mismo anclados entre el frontal de la prensa y el propio plato prensor.



Los cilindros son fácilmente desmontables desde el exterior lo que permite realizar labores de mantenimiento sobre ellos sin necesidad de trabajar desde el interior de la máquina.

2.4 Estanqueidad.

Garantizamos la total estanqueidad de nuestros equipos, los elementos que aseguran este aspecto son los siguientes:



2.4.1 Contenedor-compactador.

Todo el conjunto se fabrica en líneas de producción robotizadas mediante control numérico, esto nos permite asegurar la precisión de los mecanizados y la calidad de todas las soldaduras.

2.4.2 Portón posterior.

Perfectamente mecanizado, encaja en el marco del contenedor ajustándose mediante una junta de estanqueidad que no permite la más mínima holgura entre la puerta y el contenedor.

2.5 Elementos de Seguridad.

Uno de los aspectos que más cuidamos es el de la seguridad. A este respecto, cabe reseñar los siguientes detalles:

2.5.1 **Paros de emergencia** a ambos lados de la máquina, lo que permite una rápida actuación sobre los mismos delante de cualquier imprevisto.

2.5.2 **Botón de liberación** que permite hacer retroceder la prensa en caso de posible atrapamiento.

2.5.3 **Cuadro eléctrico** dotado de doble interruptor de seguridad, el definido por la Norma de Seguridad C.E. y un segundo interruptor bloqueable mediante llave. Además, el nuevo compactador **Smartpack®**, incorpora un display informativo del estado en el que se encuentra el equipo.



- 2.5.4 **Portón posterior montado sobre los rodillos de apoyo.** A pesar de que este tipo de montaje nos obliga a construir un portón mucho más reforzado y fiable, también nos asegura la total imposibilidad de apertura de la puerta mientras el compactador se encuentra en el puesto de trabajo. Esta condición la consideramos indispensable para evitar un posible derrame del residuo en el puesto de trabajo por efectos de vandalismo.



- 2.5.5 **Certificado de conformidad** con la Normativa Europea de Seguridad CE. Editado por Geesink-Kiggen para cada máquina desde 1994.



3 MATERIALES EMPLEADOS EN LA CONSTRUCCION DE LOS EQUIPOS COMPACTADORES

A continuación, detallamos el tipo de material que compone cada una de las partes del autocompactor, asimismo, también especificamos las principales características de cada uno de los materiales:

3.1 Localización de los materiales

	S235JR	S355J2G3	Domex 420 MC	Domex 600 MC	Domex 650 MC	Hardox 400
Cámara de compactación	X	X		X	X	
Compactador	X		X		X	
Empujador	X	X	X			X
Puerta posterior	X	X	X			
Subestructura	X					

3.2 Materiales: Composición química

	C%	Mn%	Si%	P%	S%	Al%	Nb	V	Ti	Cr	Mo	Ni	B	N
	max	max	max	max	max	max	max	max	max	max	max	max	max	max
S235JR	0,17	1,40		0,045	0,045									0,009
S355J2G3	0,20	1,60	0,55	0,035	0,035									
Domex 420 MC	0,10	1,50	0,30	0,025	0,010	0,015	0,09	0,20	0,15					
Domex 600 MC	0,12	1,90	0,30	0,025	0,010	0,015	0,09	0,20	0,15		0,50		0,005	
Domex 650 MC	0,12	2,00	0,30	0,025	0,010	0,015	0,09	0,20	0,15		0,50		0,005	
Hardox 400	0,30	1,70	0,70	0,025	0,010					0,80	0,80	1,00	0,005	

3.3 Materiales: Propiedades mecánicas

	Resistencia mecánica N/mm ²	Elasticidad N/mm ²	Porcentaje de alargamiento (L ₀ =5d ₀)	Dureza Brinell HB
S235JR	235	340	24	
S355J2G3	355	490	20	
Domex 420 MC	420	480	20	
Domex 600 MC	600	650	16	230
Domex 650 MC	650	700	14	255
Hardox 400	1000	1250	10	360

4 AUTOCOMPACTADORES

4.1 Modelo: PD 731

4.1.1 Características Técnicas:

Fuerza de compactación, kN	340
Capacidad del contenedor, m ³	A escoger
Capacidad cámara de compactación, m ³	1,3
Capacidad teórica de absorción, m ³ /h	121
Penetración del plato prensor en el contenedor, mm	450
Duración de un ciclo completo de prensado, seg.	38
Regulación del tiempo de prensado por maniobra	Hasta 30 min.

Unidad hidráulica:

-Presión máxima, bar	220
-Capacidad del depósito, lts.	60

Motor eléctrico:

-Tensión de alimentación, Volts	220/380
-Frecuencia, Hz	50
-Conexión	directa, 3 fases
-Potencia, kW	5,5

Análisis del ruido:

-Apertura de llenado, dB	63
-Unidad hidráulica, dB	73
-Valor máximo de ruido, dB	75
-Parámetros de análisis:	
-Distancias de medida:	
-Apertura de llenado: 1 m, altura 1,6 m	
-Unidad hidráulica: 1 m	
-Valor máximo de ruido (medidor en pos. "fast"): 1 m	
-Ajustes de medida: Ruido medio con el ajuste de 60 seg. leq.	
-Instrumento de medición: Bruel en Kjaer, tipo 2225	

4.2 Capacidad de carga según materias a compactar

Datos aproximados, sin validez contractual, expresados en Kg/m³.

Las horquillas corresponden a la diferencia entre distintas composiciones del mismo material, así como las dimensiones originales del producto compactado.

-Residuo sólido urbano mezclado	350 - 450
-Materia orgánica	500 - 600
-Plástico industrial, film y similares	200 - 300
-Plástico industrial, mezcla	100 - 200
-Plástico, selectiva	80 - 150
-Cartón, recorte	180 - 250
-Cartón, cajas	150 - 200
-Papel	300 - 400
-Mezcla recogida selectiva	
-Urbana (80% papel, 20% cartón)	280 - 350
-Rural (80% cartón, 20% papel)	180 - 300

5 GARANTIA

La garantía incluye todo defecto de fabricación de la máquina por un periodo de un año a partir de la entrega de la misma, de acuerdo con nuestras Condiciones Generales de Venta.

Esta garantía no incluye los desperfectos causados por el mal uso, una deficiente alimentación eléctrica o por defectos de mantenimiento y limpieza de la máquina o su entorno. Tampoco se aceptan como garantía los desperfectos causados por vandalismo, accidentes u otras causas no atribuibles a la máquina.

Las asistencias solicitadas en garantía y que no correspondan a ninguna causa atribuible a un defecto de fabricación serán facturadas según nuestra tarifa de asistencia técnica vigente.

6 ASISTENCIA TÉCNICA

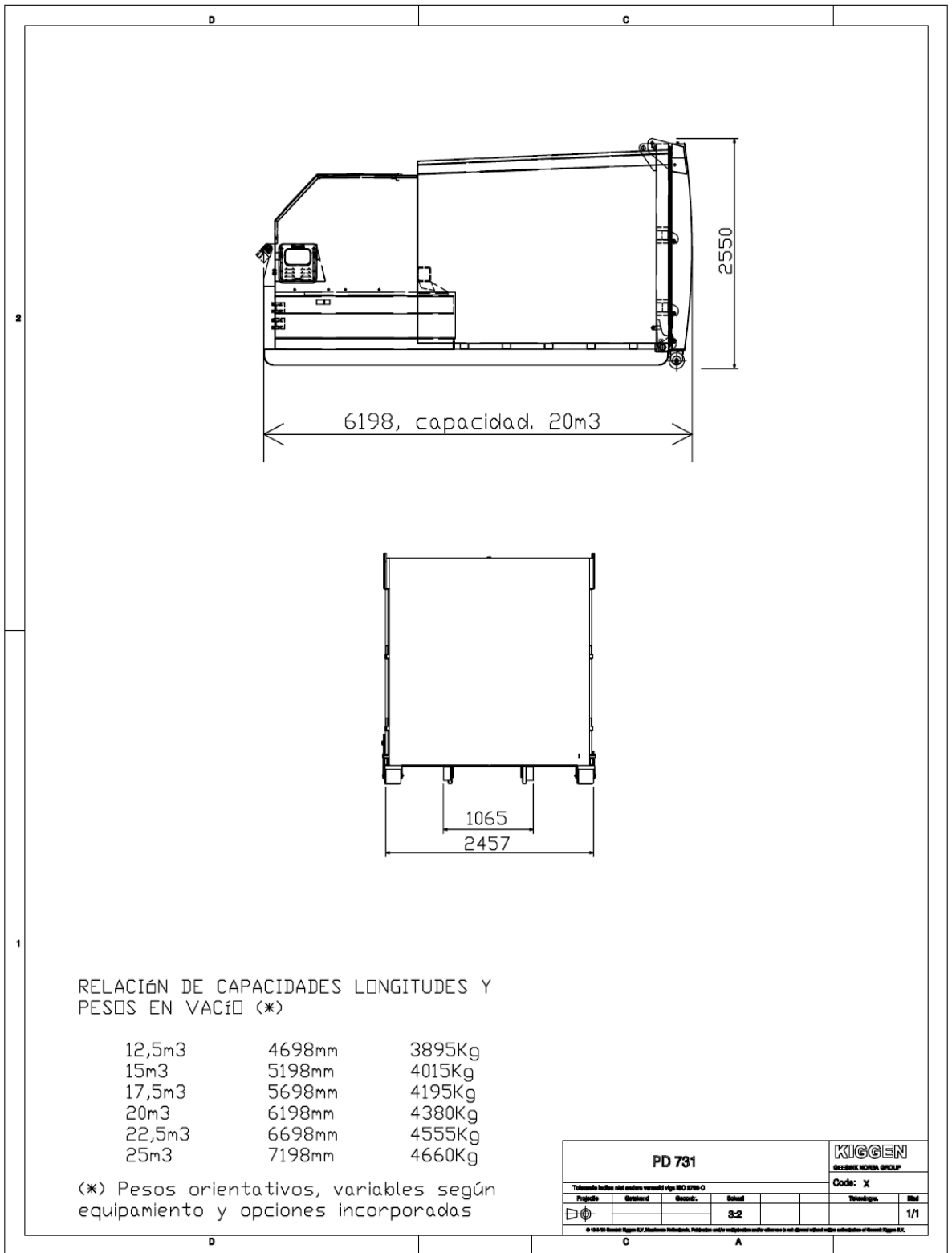
El servicio de asistencia técnica post-venta depende enteramente de Geesink España, A este nivel, disponemos de los siguientes puntos de asistencia técnica propios:

- Geesink Madrid. (Torrejón de Ardoz) >Oficinas centrales y central de carrozaje para vehículos recolectores y taller de asistencia <
- Geesink Barcelona. (Rubí) >Delegación y taller de asistencia<
- Geesink Sevilla (Las Cabezas de San Juan) >Fábrica Kiggen, Centro de carrozaje de vehículos recolectores y taller de asistencia<
- Geesink Valencia >taller de asistencia<

Además, disponemos de una extensa red de concesionarios repartidos por toda la geografía española, nuestro objetivo es conseguir que ningún equipo Geesink se encuentre a más de una hora de un centro de asistencia autorizado.

En todos disponemos de equipos de asistencia móvil además de talleres preparados para reparaciones de mayor envergadura.

Todo ello nos permite ofrecerles el nivel de servicio que su empresa o delegación precisa, **desde un mero suministro de recambios hasta un programa completo de mantenimiento preventivo.**



Annex IV: Fitxes tècniques

Fitxa 001	Recollida porta a porta i contenidors (Recollida domiciliària)			LOGO
Empresa licitadora:				Full de
HORARI				
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada	Num dies/setmana
R-RSU 1				
R-RSU 2				
R-RSU 3				

....						
MITJANS HUMANS						
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Núm Jornades parcials (anuals)		Num. Jornades totals (anuals)	
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes
R-RSU 1						
R-RSU 2						
R-RSU 3						
...						
MITJANS MATERIALS						
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials		Num Jornades totals	
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes
R-RSU 1						
R-RSU 2						
R-RSU 3						
...						
ALTRES DADES D'INTERÈS						

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
 Nom i llinatges

Signatura

Fitxa 002	Neteja de Contenidors				LOGO
					Full de
Empresa licitadora:					
HORARI					
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada	Num dies/setmana	
R2-NC 1					
R2-RC 2					
...					
MITJANS HUMANS					
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó,	Num Jornades parcials (anuals)	Num Jornades totals (anuals)	

		conductor...)	Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes
R2-NC 1						
R2-RC 2						
...						
MITJANS MATERIALS						
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials		Num Jornades totals	
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes
R2-NC 1						
R2-RC 2						
...						
CONTENIDORS NETEJATS PER JORNADA						
ALTRES DADES D'INTERÈS						

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges

Signatura

Fitxa 003	Reparació i manteniment de contenidors				LOGO
					Full de
Empresa licitadora:					
HORARI					
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada	Num dies/setmana	
R-RM 1					
R-RM 2					
....					
MITJANS HUMANS					
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)	Num Jornades totals (anuals)	
R-RM 1					
...					

MITJANS MATERIALS				
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials	Num Jornades totals
R-RM 1				
...				
ALTRES DADES D'INTERÈS				

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges

Signatura

Fitxa 004	Recollida de voluminosos i restes de poda			LOGO
				Full de
Empresa licitadora:				
HORARI				
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada	Num dies/setmana
N-Ba 1				
N-Ba 2				
N-RV 1				
N-RP 1				
....				
MITJANS HUMANS				
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)	Num Jornades totals (anuals)
N-Ba 1				
N-Ba 2				
N-RV 1				
N-RP 1				
....				
MITJANS MATERIALS				

Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials	Num Jornades totals
N-Ba 1				
N-Ba 2				
N-RV 1				
N-RP 1				
....				
ALTRES DADES D'INTERÈS				

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges

Signatura

Fitxa 005	Servei de gestió del parc verd			LOGO
				Full de
Empresa licitadora:				
HORARI				
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada	Num dies/setmana
N-BP 1				
....				
MITJANS HUMANS				
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)	Num Jornades totals (anuals)
N-BP 1				
....				
MITJANS MATERIALS				
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials	Num Jornades totals
N-BP 1				
....				

ALTRES DADES D'INTERÈS	
-------------------------------	--

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
 Nom i llinatges

Signatura

Fitxa 006	Neteja festes i actes públics				LOGO	
Full de						
Empresa licitadora:						
HORARI						
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada	Num dies/setmana		
N-FA 1						
N-FA 2						
...						
MITJANS HUMANS						
Festa	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)		Num Jornades totals (anuals)	
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes
N-FA 1						
N-FA 2						
...						
MITJANS MATERIALS						
Festa	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials		Num Jornades totals	
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes
N-FA 1						
N-FA 2						
...						
CONTENIDORS NETEJATS PER JORNADA						

ALTRES DADES D'INTERÈS	
------------------------	--

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges

Signatura

Fitxa 007	Indirectes (Personal i maquinària no exclusiva del servei)			LOGO
				Full de
Empresa licitadora:				
HORARI				
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada	Num dies/setmana
G-En 1				
G-Ad 1				
G-Me 1				
MITJANS HUMANS				
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)	Num Jornades totals (anuals)
G-En 1				
G-Ad 1				
G-Me 1				
MITJANS MATERIALS				
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials	Num Jornades totals
G-En 1				
G-Ad 1				
G-Me 1				
ALTRES DADES D'INTERÈS				

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges

Signatura

2.- Aprovar la següent mesa de contractació:

President.

Sr. Miquel Ensenyat Riutort , batle o per delegació el regidor Sr. Vicenç Vidal Matas.

Vocals:

Sr. Vicenç Vidal Matas, regidor delegat de l'àrea

Sr. Miguel Bernat Bosch, representant del grup polític PP, en substitució el Sr. Severiano Quevedo Mora del PP.

Sr. Juli Dalmau de la Mata , representant del PSOE.

Sr. Pilar Tous Jaume, Agenda Local 21.

Sra. Maria Dolores Sureda Trujillo, secretaria Interventora de la Corporació.

Sra. Antònia Malagrava, tècnica.

Secretari:

Sra. Maria Frontera Carbonell funcionària de la Corporació, en substitució el Sr. Pere Aulí Matas.

Esporles a 18 de novembre de 2013.

El Sr. Miguel Bernat preguntar el per que de l'estelladora?

El Sr. Vicenç Vidal li respongué que era necessària per poder reduir la recollida de poda, ja que el transport era molt car i si es triturava al màxim la poda era més be, per poder-la compondre dins el contenidor i s'estalviaven viatges.

També preguntà per que només es parlava als plecs de les vacances del personal del punt verd i no de les baixes absències etc., ja que si no es solucionava el problema en la seva totalitat.

El Sr. Vidal respongué que s'havien fet números i entenia que ningú duria propostes de baixes importants, si volien que qualcú fes la recollida, a més les vacances eren bones de controlar i tenien un preu concret, però les incidències eren tan incertes que eren males de quantificar.

El Sr. Bernat digué que no podia entendre com no es solucionava el tema de Son Cabaspre? Que ara era el moment de fer les oportunes modificacions al plec per solucionar el problema.

El Sr. Vidal li respongué que el plec estava obert a modificacions fins a un 5% i que damunt les possibilitats d'utilitzar targetes o un altre procediment més operatiu, que encara no havien pogut esbrinar quin seria el més convenient però que seguien fent feina per solucionar el problema.

El Sr. Miguel Bernat expressà la seva disconformitat amb els dies de recollida ja que digué el més adient seria fer dues fraccions cada dia, no tant de rebuig. Encara que fos un dia menys a la setmana. Seria molt més eficient.

El Sr. Vidal respongué que s'havia fet el supòsit i sortia molta diferencia, ja que els camions que avui tenen les empreses no estan preparats per les dues fraccions, això vol dir fer una inversió que incrementa molt els costos.

El Sr. Bernat digué que el que ell volia era un millor servei pel ciutadà, que s'ensementaven els costos, que era l'empresa qui ho havia de suporta, que pels temps que corrien els marges eren més minses.

El Sr. Juli Dalmau digué que li pareixia un bon document, que s'havia treballat, que entenia la proposta, però també comprenia la proposta de l'oposició, ja que sempre el millor pel ciutadà era el que contava, però es podia arribar fins on es podia arribar.

Sotmès a votació fou aprovada la proposta amb el següent resultat:

- Set (7) vots a favor sis (6) del PAS PSM i un (1) del PSOE.
- Tres (3) abstencions del PP.

PLA DE SANEJAMENT.- El Sr. Batle dóna lectura a la següent:

Explicà que s'havia rebut un escrit del Ministeri de Hisenda i Administracions Públiques, registre d'entrada a aquest ajuntament de dia 18 d'octubre de 2013, on s'indicava que s'havia pogut comprovar, a l'oficina virtual per a la coordinació financera amb les administracions locals, que l'obligació de comunicació de l'informe d'intervenció de la liquidació del pressupost previ coneixement del ple i abans del 31 de març de l'any següent, no havia estat atesa per l'Entitat.

Per aquest motiu s'havia procedit al seu enviament i es donava compta el ple.

La Corporació es donà per assabentada.

DEVOLUCIÓ REBUTS.- Es dóna lectura a la següent :

PROPOSTA DEVOLUCIÓ IMPORT REBUTS

Examinada la documentació que acompanya als rebuts que es detallen a continuació, es proposa la devolució dels imports assenyalats.

Ref.	Contribuent	Padró	Motiu devolució	Import
020-124T-80-6483	Comunidad Propietarios Llibertat 7-9-11	AIGUA	Cobrament duplicat	41,16
020-131T-80-514	Comunidad Propietarios	AIGUA	Cobrament duplicat	170,46

	Llibertat 7-9-11			
020-132T-80-2510	Comunidad Propietarios Llibertat 7-9-11	AIGUA	Cobrament duplicat	270,48
3907403	Jose M. Pala Aparicio	IBI	Acord ATIB	706,27
7992409	Maria M. Morell Bosch	IBI	Acord ATIB	231,91

Sotmesa a votació la proposta es aprovada per unanimitat.

BANCA FIARE.- El Sr. Batle dóna lectura a la següent:

P R O P O S T A

Proposta de subscripció de Conveni de Col·laboració entre l' Ajuntament d'Esporles i la Associació Fiare para la creació d'una cooperativa de Crèdit (banca ètica).

- 1.- L'activitat econòmica no és neutral. No es desenvolupa mitjançant mecanismes automàtics, involuntaris o inintencionats. Tota decisió econòmica és, en darrer terme, una decisió ètica, assumida des d'un marc determinat de convicció.
- 2.- En els nostres entorns, cada vegada més persones i organitzacions es van fent conscients d'aquesta realitat i intenten prendre les decisions sobre el destí dels seus estalvis, sobre les seves sol·licituds de crèdit o les seves inversions amb responsabilitat, basant-se en una informació fiable i suficient.
- 3.- Creiem que les finances ètiques són un mecanisme innovador de transformació social basat en l'assumpció del concepte de responsabilitat social i mediambiental per part d'empreses i institucions financeres.
- 4.- Finançar activitats econòmiques que tinguin un impacte social positiu, representa donar suport a empreses i projectes socials, mediambientals i humanitaris amb especial atenció en posar recursos a l'abast de les persones i col·lectius més desafavorits i a les organitzacions que treballen per aquesta causa.
- 5.- La Banca Ètica representa oferir a les persones estalviadores i inversores, la possibilitat de donar suport a activitats i projectes amb un objectiu clarament social, canalitzant els seus desitjos de decidir responsablement l'ús que d'aquests en fa l'entitat financera.
- 6.- Que L'ASSOCIACIÓ FIARE és una associació sense ànim de lucre, l'objecte social principal és "el treball i suport a la implantació a les Illes Balears d'una proposta concreta d'intermediació financera ètica" mitjançant la creació d'una Cooperativa d'àmbit estatal que es

fusionarà per a la constitució d'una Cooperativa de Crèdit europea en els termes previstos en el Projecte FIARE.

Per tot això venim a proposar al ple que adopti el següents acords:

- 1) Aprovar el Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament d'Esporles i l'Associació FIARE Illes Balears, l'objecte de la qual és que l'Ajuntament participi com a Entitat Col·laboradora en el Projecte FIARE, projecte que té com a objectiu gestionar i promoure entre la ciutadania la creació d'una cooperativa de crèdit d'àmbit Estatal que funcioni d'acord amb els criteris de la Banca ètica i les característiques del projecte FIARE.
- 2) Aportar la quantitat de 600 €, els quals es destinaran a la compra de participacions de capital social a nom de l'Ajuntament d'Esporles en la cooperativa de crèdit d'àmbit estatal. Aquesta aportació es farà amb càrrec habilitant la partida corresponent del pressupost de l'ajuntament per fer front a la despesa.

El Sr. Miquel Bernat digué que entenia que les administracions públiques no havien d'intervenir en la gestió dels bancs, que no estava conforme en la firma del conveni, ja que entenia que era una subvenció encoberta i convidà a la Secretaria a informar del tema.

Aquesta explicà que d'acord amb la Llei de bases 7/1985, de 2 d'abril i la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Regim jurídic i procediment Administratiu comú, la col·laboració entre administracions era aplicable a les relacions que poguessin establir les administracions amb entitat de caràcter privat. Per tant entenia que signar aquest conveni no era il·legal.

Però pel que si veia més dificultats era per entrar com a soci cooperant a l'esmentada banca, no per entendre que la llei de cooperatives 13/1989, de 26 de maig prohibís que les administracions poguessin formar part de les mateixes, si no per que en primer lloc entre els serveis que ve obligat a prestar l'ajuntament no hi esta inclòs el de fer de banca, després que actuar com a soci cooperant d'una banca vol dir aportar un capital, quin?, esser responsable de les seves actuacions, obligació de fer-se càrrec de les pèrdues limitadament o il·limitadament? i molts més aspectes que s'haurien d'estudiar amb detall. En definitiva no es que l'administració hagi demostrat esser molt bon gestor en aquest aspecte, ja que suposo que no es el seu camp d'actuació.

El Sr. Juli Dalmau digué que el seu vot seria favorable.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada amb el següent resultat:

- Set (7) vots a favor sis (6) del PAS PSM i un (1) del PSOE.
- Tres (3) vots en contra del PP.

MODIFICACIÓ ORDENANÇA DE TINENÇA D'ANIMALS.- Aquest punt es retira de l'ordre del dia.

ORDENANÇA TANCAMENT DE SOLARS.- El Sr. Batle dóna lectura a la següent:

P R O P O S T A

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA NETEJA I TANCAMENT DE SOLARS

1.- Aprovar la següent Ordenança

PREÀMBUL

Habilitació legal i competència.- La present ordenança es dicta en virtut de les facultats atorgades per:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el seu article 84, atribueix al municipi la potestat normativa per dictar ordenances dins l'àmbit de les seves competències, entre les quals, segons l'article 25.2.d) s'inclou la matèria d'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística. Així com també la protecció del medi ambient i la protecció de la salubritat pública (apartats d, f i h respectivament).
- Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de Disciplina Urbanística, en el seuS articles 10 i 12 que assenyalen que els propietaris de terrenys hauran de mantenir-los en condicions de seguretat i salubritat. Els ajuntaments, d'ofici o a instància de qualsevol persona, ordenarà l'adopció de les mesures necessàries per a conservar les condicions esmentades.
- Real Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl, article 9.1, que assenjala "el dret a la propietat dels terrenys, les instal·lacions, construccions i edificacions, inclou en caràcter general, qualsevol que sigui la situació en que es trobin, els deures de dedicar-lo a usos que siguin compatibles amb l'ordenació territorial i urbanística i conservar-los en les condicions legals per a servir de suport a dit ús, i en tot cas, en les de seguretat, salubritat, accessibilitat universal i ornat legalment exigibles, així com realitzar obres addicionals per motius turístics o culturals o per a la millora de la qualitat i sostenibilitat del medi urbà fins a on arribi el deure legal de conservació.
- Normes Subsidiàries de Planejament del tm. d'Esporles, al seu article 70 assenjala el deures de conservació genèrica dels propietaris i fa referència a les ordres d'execució.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

L'existència de parcel·les i solars no tancats i/o mal conservats dins el municipi origina sovint situacions d'inseguretat i manca de salubritat, higiene i ornat públic – aixecaments dels panots de les voreres a causa de la invasió realitzada per la vegetació descuidada, amb el conseqüent risc de caigudes de vianants, risc de dany a les persones, especialment infants, que puguin entrar a l'interior dels solars bruts i en mal estat, acumulació de deixalles o altres materials abocats indegudament, etc – que aconsellen la intervenció municipal, per garantir la seguretat de les persones i la salubritat pública així com preservar d'interès col·lectiu de gaudir d'un paisatge urbà harmònic que garanteixi a tots els habitants del poble una adequada qualitat de vida.

Article 1.- Objecte i àmbit.

1. La present Ordenança té per objecte regular, en finques en sòl urbà, situades dins el terme municipal d'Esporles, el deure legal d'ús i conservació de terrenys i solars urbans, així com instar els propietaris dels referits terrenys i solars urbans perquè els

mantinguin en bones condicions de seguretat, salubritat i ornat públic i evitar en la mesura del possible el perill i risc d'incendi. Aquesta obligació també inclou el tancament dels referits terrenys i solars i la formació de les voreres situades davant els solars i edificacions.

2. L'autoritat municipal haurà d'ordenar, d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada, l'execució de les obres necessàries per conservar les condicions a què es refereix l'apartat 1.

Article 2.- Definicions.

Als efectes d'aquesta ordenança tenen la consideració de:

Solar: als efectes d'aquesta ordenança tendran la consideració de solars tota parcel·la que tingui la condició de sòl urbà segons les NNSS d'Esporles.

Terreny: finques que no tenen la consideració de solar i parcel·les no utilitzables que, per la seva reduïda extensió, forma irregular o localització, no són aptes per ser edificades.

Tancament de solar: obra exterior de nova planta, de naturalesa no permanent, destinada al tancament físic del solar.

Capítol II. DE LA NETEJA DE TERRENYS I SOLARS

Article 3.- Prohibició d'abocament.

Es prohibeix abocar i/o dipositar residus sòlids o líquids, escombraries, deixalles, runes, terres o qualsevol altre tipus de material o objectes en solars, terrenys i espais lliures de propietat pública o privada que constitueixi un acte contrari als principis de seguretat, salubritat, higiene i ornat públic.

Article 4.- Obligació de neteja.

1. Les persones propietàries de tota classe de terrenys i construccions hauran de mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat, ornat públic i decor, adoptant qualsevol mesura que resulti necessària, en particular aquelles que evitin la proliferació de roedors, insectes i males herbes, mitjançant els tractaments periòdics que resultin convenients incloent-se la desratització i la desinfecció.
2. Quan pertanyi a una persona el domini directe d'un terreny o construcció i a una altra el domini útil, l'obligació recaurà sobre aquella que es tingui el domini útil.
3. Les persones propietàries de solars i d'espais lliures de parcel·les edificades poblats d'arbres, hauran de mantenir el terreny lliure de qualsevol tipus de vegetació espontània, vegetació baixa i arbustiva, amb la massa arbòria aclarida i les branques baixes esporgades i net de vegetació seca o morta així com de restes vegetals i de qualsevol mena de material que pugui propagar el foc. Així mateix es prohibeix llançar fems o residus així com l'acumulació d'escombreries.
4. Els solars hauran d'impedir l'acumulació d'aigües de pluja impedit la proliferació i plagues d'insectes havent de tenir prevista, en tot cas, l'evacuació de les mateixes.
5. Les parcel·les interiors de les urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana consolidada s'han de mantenir lliures de vegetació seca.
6. Tots els treballs de neteja i manteniment de terrenys propers a zones forestals s'han de fer abans del període d'alt risc d'incendi (entre el 15 de maig i el 15 d'octubre, o el que es pugui determinar).
7. Els propietaris de solars hauran de mantenir-los nets de plagues d'insectes, com per exemple de processonària del pi, o de qualsevol altre animal que suposi un problema sanitari.
8. Els propietaris no sols seran responsables davant l'administració del manteniment de les condicions de seguretat, salubritat i neteja dels seus terrenys, sinó també del

periòdic compliment del manteniment dels seus tancaments en les condicions de la present ordenança.

CAPITOL III.- DE LES ENREDADERES

Article 5.-

1. Els jardins i les plantacions privades situades a zones urbanes del municipi, formen un element important de l'ecosistema urbà, i com a tal, els seus propietaris els han de mantenir en un correcte estat de neteja i en condicions fitosanitàries adequades, tenint especial cura del "desbroce", poda i manteniment.
2. Les tanques, enredaderes i altres elements vegetals existents en els jardins privats no podran envair les voravies i zones de pas públic de manera que hi dificultin o molestin el pas de vianants. A aquests efectes els seus propietaris estan obligats a realitzar les podes o intervencions necessàries per evitar-ho.
3. En el supòsit que s'observi una negligència en la conservació dels jardins, l'Ajuntament podrà obligar al propietari a la realització dels treballs necessaris. En cas d'incompliment de l'ordre municipal, es podrà procedir a la seva execució subsidiària i exigir als propietaris el pagament de les despeses ocasionades, sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent.

CAPITOL IV.- DEL TANCAMENT DE SOLARS I TERRENYS

Article 6.- Obligació de tancament.

Per raons de seguretat, salubritat i ornat públic, els propietaris de solars o terrenys en sòl urbà o finques amb edificis en construcció amb les obres aturades, hauran de mantenir-los tancats respecte l'espai públic.

En els llocs de paisatge obert no es permetrà que els tancaments limitin el cap visual, trenquin l'harmonia del paisatge o desfigurin la perspectiva pròpia del mateix.

Article 7.- Característiques comunes a tots

1. Les tanques provisionals de solars i terrenys fins que s'edifiquin hauran d'ajustar-se a les alineacions de l'edificació que determini el planejament i al que assenyala l'article 81 de les NN.SS d'Esporles, TANCAT DE FINQUES I SOLARS, que transcrit diu:
 1. Tant en els límits com a l'interior de la finca es permetran les tanques necessàries per a la seva explotació racional. Les tanques podran ser:
 - a) En sòl urbà, exclusivament a les zones NA, A1 i A2:
Massisses i opaques, d'altura no superior a 2,00 m realitzades amb el tradicional pedra i morter, o a base de peces prefabricades, marès o materials ceràmics, sempre que s'ajustin en els seus acabats als criteris d'harmonització dels articles i, segons sigui el seu entorn.
 - b) A totes les zones de sòl urbà i sòl rústic:
Semi-massisses, d'altura no superior a un metre i vint centímetres (1.20 m); per damunt d'aquestes es podrà col·locar un barrat de fil de ferro o reixeta fins a una altura de 2.00 m.
 - c) A sòl rústic:
 - o Bardissa a base d'arbusts o arbres sense límit d'altura
 - o Fil de ferro o reixeta que no superi els 2.00 m d'altura.
 2. Les altures es consideraran a cada punt del terreny.
 3. Les obres de reparació, recrescuda, ampliació, formació de xamfrans, etc., en murs existents es realitzaran amb idèntics materials als de la tanca original.
2. A mes a més, s'haurà de tenir en compte el següent:

1. En els casos que concorrin circumstàncies especials de caire urbanístic (terreny o solar entre edificació consolidada, zona de nucli antic) o d'altres degudament justificades pels tècnics municipals, la tanca serà d'obra de fàbrica o material equivalent a tota l'alçada i haurà de tractar-se amb acabat de façana.
2. Les tanques construïdes han de mantenir-se en bon estat de seguretat, salubritat i decòrum públic.
3. Queden expressament prohibides les tanques amb coronació de vidres o qualsevol solució que pugui presentar un risc per a la seguretat de les persones. No podrà sobresortir del cos de la tanca cap element que posi en perill la seguretat dels vianants i del trànsit rodad.
4. Els solar i terrenys hauran de ser accessibles per tal de dur a terme els treballs de manteniment. Es podrà autoritzar la col·locació d'un porta d'accés amb les degudes condicions de resistència i seguretat, de dimensions tals que permetin el compliment de les obligacions de neteja i retirada de possibles abocaments de residus.

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT

Article 8.- Requeriment i terminis.

L'expedient s'iniciarà d'ofici o a instància de part.

Incoat l'expedient, mitjançant Resolució de Batlia, es requerirà als propietaris de solars per a que procedixin a la neteja, a la construcció o, en el seu cas, a la reposició del tancament. Els treballs hauran d'iniciar-se en el termini de deu (10) dies a partir del requeriment i finalitzar en el termini establert per la Batlia, sens que pugui ser inferior a deu dies ni superior a trenta dies, des de la data del seu començament.

Article 9.- Incoació expedient sancionador.

Un cop transcorregut el termini atorgat a l'efecte per dur a terme la neteja i/o tancament sense haver fet cas al requeriment, i sense perjudici de l'ús de la facultat d'execució forçosa regulada en els articles següents, s'incoarà expedient sancionador amb audiència a l'interessat, a efectes d'imposició de la sanció corresponent.

Article 10.- Execució forçosa.

L'Ajuntament, per Resolució de Batlia, podrà utilitzar la facultat d'execució forçosa prevista a l'article 95 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per procedir a la neteja i tancament d'un solar, o be la neteja de jardins particulars, en el cas de no haver ates el requeriment formulat per l'Administració Municipal.

En el supòsit reglat en el present article, les despeses originades seran a càrrec del titular del solar.

Article 11.- Audiència de l'interessat.

Incoat el procediment d'execució forçosa se notificarà a l'interessat donant-li audiència per termini de vint dies, tant del propòsit d'emprar aquesta facultat com del pressupost corresponent, a fi que pugui formular les al·legacions en el termini fixat.

Article 12.- Resolució d'execució.

1. Transcorregut el termini d'audiència per decret de Batlia es resoldrà en el seu cas les al·legacions formulades, i s'ordenarà l'execució subsidiàries dels treballs de neteja i tancament del solar.

2. El decret de Batlia, serà immediatament executiu, sense perjudici de que pugui ser objecte dels recursos que corresponguin.

Article 13.- Cobrament de les despeses.

Segons l'establert a l'article 98 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, les despeses originades per l'execució subsidiària dels treballs de neteja i de tancament, seran a càrrec de l'obligat, en aquesta cas el titular del solar.

CAPÍTOL VI. RESPONSABILITAT ADMINISTRATIVA I RÈGIM SANCIONADOR

Article 14.- Sancions.

1. Les accions i/o omissions que infringeixen la present ordenança generen responsabilitat de naturalesa administrativa, sense perjudici de l'exigible en la via penal, civil o d'un altre ordre en què puguin incórrer.
2. Les infraccions a què es refereix el present títol es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 15.- Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a) Qualsevol incompliment d'aquesta ordenança i que no estigui tipificat com falta greu o molt greu.
- b) La comissió d'alguna de les infraccions indicades a l'article 16, d'aquesta ordenança quan, per la seva escassa quantia o entitat, no mereixin la qualificació de greus.

Article 16.- Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) Realitzar alguna de les activitats que, en el marc d'aquesta ordenança sigui necessària la corresponent autorització administrativa, sense disposar de la mateixa, tenir-la caducada o suspesa, així com l'incompliment dels condicionants que en ella venguin imposats.
- b) Falsejar o ocultar dades per a l'obtenció de les autoritzacions assenyalades en aquesta ordenança o als efectes de liquidació de les corresponents taxes o preus públics.
- c) L'obstrucció o la negativa de col·laboració amb l'exercici de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
- d) La vulneració de mesures cautelars o urgents adoptades per l'Ajuntament per tal d'evitar danys o perjudicis per al medi ambient o perills per a la salut de les persones.
- e) La reincidència, per la comissió en el termini d'un any, de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

Article 17.- Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) La reincidència, per la comissió en el termini d'un any, de dues infraccions greus o de tres infraccions lleus de la mateixa naturalesa.
- b) La vulneració de mesures cautelars o urgents adoptades per l'Ajuntament per tal d'evitar danys o perjudicis greus per al medi ambient o perills greus per a la salut de les persones.

Article 18.- Sancions

Les infraccions a les quals es refereixen els articles anteriors seran objecte de les següents sancions:

- a) En el cas d'infraccions lleus:
Multa des de 500 de fins a 750 €
- b) En el cas d'infraccions greus:
Multa des de 750 € fins a 1.500 €
- c) En el cas d'infraccions molt greus:
Multa des de 1.500 € fins a 3.000 €

Article 19.- Graduació de les sancions

- 1) Les sancions s'imposaran atenent a les circumstàncies del responsable, grau de culpa, reiteració, grau de participació, benefici derivat de l'activitat infractora, grau del dany al medi ambient o del perill en què s'hagi posat la salut de les persones.
- 2) En la imposició de la sanció es tindrà en compte que, en tot cas, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Article 20.- Procediment sancionador

Els expedients sancionadors es sotmetran als principis de la potestat sancionadora establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El procediment sancionador es regirà pel que estableix el Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment a seguir per l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears en l'exercici de la potestat sancionadora i, supletòriament, pel previst en el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Article 21.- Obligació de reposar, multes coercitives i execució subsidiàries.

- 1) Sense perjudici de la sanció penal o administrativa que s'imposi, els infractors estaran obligats a la reposició o restauració de les coses al ser i estat anteriors a la infracció comesa, en la forma i les condicions fixades per l'Ajuntament.
- 2) Si els infractors no procedissin a la reposició o restauració, d'acord, amb el que s'ha establert a l'apartat anterior, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de multes coercitives a l'empara de l'article 99 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, una vegada transcorreguts els terminis assenyalats en el requeriment corresponent. La quantia de cada una de les multes no superarà un terç de la multa fixada per infracció comesa.

DISPOSICIO FINAL

La present ordenança entrarà en vigor el dia següent de la data de publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2.- De conformitat amb allò disposat a l'esmentat art. 17 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, el present acord provisional, s'exposarà al públic pel termini de trenta dies, a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En cas de que no es presentin reclamacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat i s'exposarà en el BOIB el text íntegra de l'ordenança.

El Sr. Miguel Bernat demanà si estàvem parlant d'intervencions tant en l'àmbit públic com en el privat.

La Secretaria respongué que en principi interpretava que efectivament eren tan d'àmbit públic com privat, però amb una salvada , que en solars de propietat pública era el mateix règim, però si parlàvem de zones verdes o equipaments, l'ordenança no especificava, ni les tenia en compta. Per tant es podia entendre que no hi entraven.

Respecta de l'art. 4 punt 3º demana modificar el següent a partit de vegetació---
Suprimir “ espontània, vegetació baixa i arbustiva”.

Respecta dels cossiols el Sr. Bernat digué que ocasionaven les mateixes molèsties i que no se'n parlava a l'ordenança i que entenia que havien de tenir cabuda dins la mateixa.

El Sr. Batle respongué que entenia que era un tema diferent que no tenia que veure amb la vegetació de que es parlava.

El Sr. Juli Dalmau demanà quines plantes enfiladisses i quines no s'havien de retirar, que podia provocar un greuge a l'hora de prendre la decisió.

Que actualment per motius econòmics hi hauria gent que no s'ho podria permetre i crearia un problema.

El Sr. Batle li respongué que en aquests casos ja parlarien de Serveis Socials.

Sotmesa a votació la proposta amb la modificació fou aprovada amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor sis (6) del PAS PSM
- Quatre (4) abstencions del PP i un (1) del PSOE.

CONVENI TAKE A ROUTE.- El Sr. Batle dóna lectura a la següent:

P R O P O S T A

Vista la proposta presentada per l'empresa Navegador Turístic S.L. respecta de signar un conveni amb aquest ajuntament per tal de donar informació de qualitat als turistes i visitants de l'Illa de Mallorca pel present venc a proposar el ple :

Aprovar signar el present :

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'EMPRESA *NAVEGADOR TURÍSTICO SL* I L'AJUNTAMENT D'ESPORLES PER A LA DIFUSIÓ DE PUNTS D'INTERÈS I AGENDA TURÍSTICA DEL MUNICIPI EN EL MARC DEL PROJECTE *TAKE A ROUTE*

COMPAREIXEN

D'una part ,Miquel Ensenyat Riutort, batle de l'Ajuntament d'Esporles, en exercici de les facultats atribuïdes per l'article 21.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb CIF P0702000A, i amb domicili a Plaça de l'ajuntament,núm. 1 Esporles.

D'una altra Salvador Llinàs Oñate, en representació de NAVEGADOR TURÍSTICO SL, amb

CIF B57789828, i amb domicili a Palma de Mallorca, Carrer Calçat, 6. Planta 3. Local esquerra. Polígon Son Valentí.

Els compareixents es reconeixen mútuament capacitat legal per atorgar el present conveni de col·laboració

ACORDEN

Primer. Objectius

El municipi d'Esporles està interessat en donar la màxima difusió a la seva agenda d'activitats i als seus punts d'interès turístic.

NAVEGADOR TURÍSTICO SL està desenvolupant el projecte *Take a Route*, que es basa en donar informació de qualitat als turistes i visitants de l'Illa de Mallorca, a través de tablets portàtils i així millorar la seva experiència de viatge.

Segon. Compromisos

NAVEGADOR TURÍSTICO SL es compromet a:

1. Incorporar la informació d'interès sobre el *Destí Esporles* als seus mitjans de difusió.
2. Incorporar els actes d'agenda turística que l'Ajuntament consideri adients als seus mitjans de difusió, fins a un màxim de 10 esdeveniments mensuals
3. Actualitzar la informació dels punts d'interès cada sis mesos, sempre i quan l'Ajuntament així ho consideri oportú.
4. Maquetar i posar en el format adequat la informació aportada per l'Ajuntament, respectant sempre els continguts.
5. Mantenir tècnicament i supervisar els seus dispositius i sistemes per tal de garantir el correcte funcionament del projecte.

L'Ajuntament d' es compromet a:

1. Proporcionar la documentació i informació necessària per tal d'elaborar els punts d'interès
2. Proporcionar la informació necessària per tal de poder difondre l'agenda turística
3. Difondre el projecte a les diferents entitats socials i empresarials locals.
4. Difondre el llançament d'aquesta iniciativa a través dels seus mitjans de comunicació i en la mesura de les seves possibilitats

Tercer. Equip de treball

La realització d'aquest treball serà coordinada pel Regidor de Turisme de l'Ajuntament d'Esporles i pel Sr. Simó Adell, director comercial de *NAVEGADOR TURÍSTICO SL*. Els coordinadors dels treballs podran sol·licitar la col·laboració de les persones que consideren convenients per al seu bon desenvolupament.

Cada una de les entitats, individualment, serà responsable de les persones que treballin i/o es contractin per a aquesta finalitat.

Cinquè. Condicions econòmiques

El present conveni de col·laboració no duu aparellada cap contraprestació econòmica per cap de les dues parts.

Sisè. Vigència i durada

El present conveni entrarà en vigor el dia que es signi i té una validesa de 12 mesos, que es renovaran automàticament si no hi ha denúncia del present conveni com a mínim dos mesos abans de la seva finalització

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, ambdues parts el signam per duplicat en el lloc i la data que s'indiquen més avall.

Salvador Llinàs Oñate

D. Miquel Ensenyat Riutort

**Representant de NAVEGADOR
TURÍSTICO SL**

Batle d'Esporles

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada per unanimitat dels assistents.

CONVENI PISE.- La Sra. Maria Ramon dóna lectura a la següent.

P R O P O S T A

Vist el Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'Ajuntament d'Esporles per a la realització de programes d'intervenció socioeducativa destinats a alumnat d'educació secundària, proposo al Ple:

1.- Signar el Conveni específic anual per a l'exercici 2013 que desenvolupa el Protocol general entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per dur a terme programes d'intervenció socioeducativa destinats a alumnat d'educació secundària

Sotmès a votació es aprovat per unanimitat.

MOCIO PSOE MANTENIMENT APARCAMENT SA VILANOVA.- El Sr. Juli Dalmau dóna lectura a la següent :

M O C I O

Manteniment dels parquings de La Vilanova

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Actualment, els pàrquings de La Vilanova presenten diferents deficiències que s'haurien de reparar per evitar molèsties a les persones que els utilitzen i millorar la seva seguretat.

Per una banda, és necessari que es retirin les pedres i es reparin els clots que envolten els arbres que es van plantar al pàrquing d'asfalt per evitar els desperfectes a les rodes dels cotxes i els bassiots que han aparegut amb les darreres pluges. Igualment, seria necessari pintar, de nou, les línies que distribueixen els aparcaments.

Pel que fa al pàrquing de terra, és necessari que es substitueixin els taulons de fusta que, suposadament, faciliten l'accés del pàrquing per una correcta habilitació de la voravia que millori l'entrada i la sortida dels vehicles.

Per tot això,

El Ple de l'Ajuntament d'Esporles ACORDA:

1. Que amb la màxima brevetat possible es portaran a terme les millores que s'assenyalen a l'exposició de motius.
2. Que si no és possible realitzar-les a curt termini s'informarà dels motius al proper Ple municipal.

El Sr. Vicenç Vidal explicà que hi havia una part que no era correcta habilitar com Aparcament i que la zona no asfaltada hi havia unes fustes que efectivament feien de contenció de l'aigua que baixava de d'alt, que si es podia mirar de fer unes actuacions mínimes esperant un projecte d'aparcament, però no a curt termini.

El Sr. Juli Dalmau digué que modificava la Moció en el paràgraf tercer on diu " Pel que fa----" ha de dir " Pel que fa----- taulons de fusta per un material més adient, que faciliti l'accés al pàrquing."

Sotmesa a votació la Moció es aprovada per unanimitat.

HORARI SESSIONS.- El Sr. Batle dóna lectura a la següent:

PROPOSTA

D'acord amb allò disposat a l'art. 38 del R.O.F. es proposa al Ple resoldre damunt el següent punt:

HORARI SESSIONS

Es proposa que les sessions plenàries ordinàries es celebrin, a les 19 hores 30 minuts.

Es proposa celebrar Comissió Informativa, a les 19 hores.

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat.

LIQUIDACIÓ PISCINA.- El Sr. Batle ,proposar de tractar per urgència la liquidació del contracte del Centre Esportiu i Escoleta Municipal d'Esporles.

Sotmès a votació la urgència fou aprovada per unanimitat.

Tot seguit dóna lectura a la següent

P R O P O S T A

Vista la liquidació de l'obra presentada per l'empresa ELECNOR S.A., empresa contractista de l'obra Centre Esportiu i Escoleta infantil d'Esporles, donat que s'han hagut d'executar obres per un import superior al contractat es per la qual cosa que es proposa el ple el següent acord:

Aprovar la liquidació de l'obra Centre Esportiu i Escoleta infantil d'Esporles.

Aprovar la certificació liquidadora presentada per un import de (66.366,04) seixanta-sis mil tres-cents seixanta-sis euros amb zero quatre cèntims.

El Sr. Miquel Bernat digué que el PP votaria en contra per que no havien tengut informes per escrit.

Sotmès a votació fou aprovat amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor sis (6) del PAS PSM
- Tres (3) en contra del PP
- Una (1) abstenció del PSOE

PRECS I PREGUNTES.-

El Sr. Juli Dalmau demanà si s'havia constituït la comissió referent als plets de Sa Granja?, que ell a un ple havia manifestat la seva voluntat de participar-hi i ajudar amb el que fos possible.

Per que pareix que hi ha mocions acordades per aquest ajuntament que no es compleixen.

El Sr. Miguel Bernat digué que havia passat amb la proposta estrella del grup PAS PSM de retirar el cotxes de la carretera? Ja que pareix que actualment no hi ha cap tipus de control i els cotxes aparquen constantment i es poden produir incidents.

El Sr. Batle digué que les retxes grogues estaven pintades i que la policia patrullava aquest indret dins els seus itineraris. Però que era cert que es permetien aturades molt curtes, per gestions molt puntuals.

Que no s'havia canviat el criteri de prohibició d'aparcar a la carretera.

Així mateix manifestà la seva preocupació per l'onada de robatoris que estava passant el poble.

Preguntà quines actuacions s'havien dut afepte per pal·liar el tema.

El Sr. Batle li respongué que havien tingut reunions amb la Guardia Civil, que estava duent a efecte les actuacions pertinents per augmentar si cabia la vigilància damunt el tema.

El Sr. Miguel Bernat demanà que a més de les actuacions de la Guardia Civil seria convenient, que la policia local, encara que tots saben que no te molts efectius, fes tot el possible per fer-se veure al carrer, i estar més temps patrullant que en el Quarter.

Un cop examinats els punts assenyalats a l'ordre del dia, essent les vint i una hores, el Sr. Batle aixeca la sessió, i per fer-hi constar el que s'hi ha tractat, jo la Secretària en donc fe, i amb el seu Vist-i-plau estenc la present Acta al lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Esporles, 28 de novembre de 2013.

La secretària

Vist i plau
El batle