



Secció V. Anuncis Subsecció primera. Contractació Pública AJUNTAMENT D'ESPORLES

1219 *Plecs per a la prestació del servei de gestió del Parc Verd d'Esporles i recollida de residus voluminosos al Municipi d'Esporles*

El Ple de l'Ajuntament d'Esporles, celebrat el dia 25 de gener de 2018, va aprovar els següents Plecs:

PRESTACIO DEL SERVEI DE GESTIO DEL PARC VERD D'ESPORLES I RECOLLIDA RESIDUS VOLUMINOSOS.

CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Les condicions d'execució se regiran per l'article 118 del TRLSCP

1. Característiques de la prestació del servei.

Servei de gestió del punt verd i recollida de residus domèstics voluminosos i posterior trasllat al punt verd, dins el mateix municipi.

- Els serveis que es contracten es desenvoluparan observant les següents prescripcions:

HORARI PUNT VERD:

DILLUNS.....7:00-12:30
DIMARTS.....7:00-12:30 I DE 17:00-19:30
DIMECRES....7:00-12:30 I DE 17:00 – 19:30
DIJOUS.....7:00-12:30 I DE 17:00- 19:30
DIVENDRES..7:00-12:30 I DE 17:00 – 19:30
DISSABTE.....9:00 – 17:00

- UNA RECOLLIDA SEMANAL DE RESIDUS VOLUMINOSOS URBANS I POSTERIOR TRASLLAT I TRASVAS AL PUNT VERD MUNICIPAL

a) Característiques recollida R.V , 1 jornada setmanal.

- equip de recollida, format per un xofer/monitor i 1 peó i un camió de 3500kg
- monitoratge del vehicle, amb tecnologia L.O.R.A o similar
- les vacances i baixes del personal, seran cobertes per l'empresa adjudicatària
- atenció telefònica.
- horari recollida 8:00-15:00
- horari Assistència telefònica. 8:00-18:00

b) Tasques a desenvolupar PUNT VERD.

- Obertura i tancament del Parc Verd
- Neteja i manteniment interior i exterior del Punt Verd
- Donar indicacions i suport als usuaris, per a dipositar i classificar els distints tipus de residus que es duguin al Parc Verd
- L'atenció al públic haurà de garantir una bona informació i educació ambiental.
- Enregistrament DIGITAL de dades de participació i residus especials.
- Enregistrament i seguiment DIGITAL de les entrades, sortides i incidències.(HORA ENTRADA, VEHICLE, TIPUS RESIDU, QUANTITAT APROX, TIPUS USUARI)
- Col·locació dels residus especials als seus contenidors corresponents abans de tancar el Parc Verd.
- Separació dels residus en caixes de voluminosos de 30 m3 (RAES, voluminosos, poda, metalls).
- Separació del material susceptible de reutilització.
- Garantir que els objectes inservibles tinguin un destí ambientalment correcte





c) Al parc verd s'acceptaran les següents fraccions de residus:

Residus recuperables o reciclaves:

- Matèria Orgànica: restes d'aliments, pa, verdura, carn, peix, restes petites de jardineria, closques d'ous i fruits secs, torcaboques de paper,
- Paper i cartó: diaris, revistes, sobres, publicitat, caps de cartó....
- Envasos: de plàstics de tot tipus, llaunes de conserves i refrescs, brics, safates de porexpan, paper d'alumini, bosses ...
- Vidre: botelles, pots de vidre,
- Roba: calçat i complements de vestir que es trobin en bon estat.
- Olis vegetals: d'oliva, gira-sol, soja.....

Residus parcialment recuperables, que poden degradar l'entorn.

- Voluminosos, mobles, joguines, matalassos, ...
- Voluminosos, ferralla,
- Voluminosos de línia blanca i marró sense CFC.
- Aparells elèctrics i electrònics,...
- Vidres de portes i finestres, ceràmiques,
- Altres productes difícils de classificar que es puguin generar a la llar.

Residus problemàtics pel medi ambient.

- Rebuig: cendres, bosses d'aspirador, papers bruts d'oli o pintura.

- Voluminosos línia blanca amb CFC, HCFC o HFC
- Piles botó, piles alcalines, acumuladors,...
- Fluorescents, bombetes de sodi i de mercuri.
- Toners de fotocopiadora o impressora, làser, de tinta, de pols...
- Termòmetres i d'altres objectes que portin mercuri.
- Radiografies.
- Pneumàtics.
- Olis minerals.
- Bateria,
- Pintures i dissolvents sintètics.

d) No s'acceptaran residus d'origen industrial, bidons ni altres recipients que puguin contenir residus industrials.

e) Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a inspecció i vigilància per part d'aquest Ajuntament

2. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari es compromet a:

1ª Prestar el servei amb subjecció estricta a la normativa d'aplicació així com a les directrius de qualsevol naturalesa que assenyali l'Ajuntament.

El contractista s'obliga a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i les que resultin legalment aplicables, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.

2ª Indemnitzar a tercers dels danys que se'ls hi ocasioni com a conseqüència d'actuacions realitzades pels operaris, vehicles i instruments de treball utilitzats en el servei.

3ª Atorgar amb l'Ajuntament el corresponent contracte regulador.

4ª No podrà l'adjudicatari del servei subarrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament, essent la infracció del disposat a aquest punt, causa de resolució del contracte.

5ª Informar i col·laborar amb l'Ajuntament d'Esporles per tal d'elaborar dades i estadístiques referides a entrades, sortides i destinació dels residus que siguin dipositats al Punt Verd i especialment elaborar un informe resumen mensual sobre les quantitats i el destí dels materials retirats.

6ª Col·laborar en les campanyes publicitàries promogudes per l'Ajuntament d'Esporles, en matèria de reciclatge i reutilització de residus.

7ª L'empresa adjudicatària anomenarà una persona responsable del seu personal, que haurà de comptar amb formació especialitzada dins l'àmbit social amb col·lectius de risc d'exclusió i/o en l'àmbit dels Residus Urbans, amb experiència laboral i/o docent en temes socials i/o ambientals.





8ª La resta d'operaris hauran de disposar d'una formació mínima a nivell de certificat d'escolaritat, essent valorat el graduat escolar i la formació en temes ambientals, especialment dins l'àmbit dels Residus Urbans.

9ª Medis humans i materials

Dues persones amb categoria de peó, amb jornada de 22.5 hores i altre de 23 hores i amb un contracte d'inserció i amb substitució en el període de vacances. Per a la selecció d'aquesta persona es prioritzarà persona derivada des del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Esporles

-Supervisió dels treballs a realitzar per part del tècnic/a de acompanyament.

10ª El Personal haurà d'anar degudament protegit, equipat i uniformat.

11ª Seran de compte de l'empresa adjudicatària les despeses del personal propi que dugui a terme les seves funcions al Parc Verd i al Punt d'Aportació, així com els medis tècnics, personals materials necessaris per a la selecció, manipulació, retirada i transport dels residus a reciclar, restaurar o reutilitzar per part de la mateixa.

12ª Substituir el seu personal per les causes que siguin a l'objecte de que el servei no es deixi mai desatès.

13ª L'empresa adjudicatària elaborarà una memòria social i ambiental anual a on es detallaran les tones de material recuperat, restaurat o reciclat. La memòria especificarà l'estalvi econòmic que ha suposat per l'Ajuntament l'aprofitament d'objectes, mobles i materials que no s'han portat a la planta de tractament de residus. Així com el nº de persones de risc d'exclusió contractades, formacions rebudes i el compliment de l'itinerari d'inserció.

3. Presentació de proposicions: lloc i termini, formalitats i documentació.

Lloc i Termini: Les proposicions dels interessats a participar en la licitació es podran presentar segons criteris marcats al plec administratiu d'aquest contracte.

QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. PODER ADJUDICADOR:			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT D'ESPORLES _____	Òrgan de Contractació:	Nombre d'Expedient	01/2018
		Tipus de Procediment	OBERT
		Publicitat:	SI
		Tipus de Contracte:	SERVEIS
		Tramitació:	URGENT
		Criteris Adjudicació:	Preu i memòria del projecte
2. OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del contracte és la realització del servei de neteja i manteniment del Punt Verd, a través de programes d'inserció laboral de persones amb risc d'exclusió social i la recollida de residus voluminosos.			
3. IMPORT DEL CONTRACTE			
IMPORT NET: euros anuals 49.680€	IVA: 21% 6.011,28	IMPORT TOTAL:55.691,28	
REVISIÓ DE PREUS: SI			
FORMULA:	SISTEMA DE REVISIÓ : IPC ANUAL		
4. FINANÇAMENT			
FINANÇAMENT AJUNTAMENT:	SI		
5. TERMINI D'EXECUCIÓ :1 ANY			
PRORROGABLES anualment	DURADA MÀXIMA: 4 ANYS		
6. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO	ASCENDEIX A _____ % ⁽¹⁾		
DEFINITIVA ⁽²⁾ : SI	ASCENDEIX A 5,00%.		
COMPLEMENTÀRIA: NO	ASCENDEIX A _____ %.		
7. MESA DE CONTRACTACIÓ: SI			
8. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA Reservat a empreses d'Insercio social	GRUP:	SUBGRUP:	CATEGORIA:



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PRESTACIO DEL SERVEI DE GESTIO DEL PARC VERD D'ESPORLES I RECOLLIDA RESIDUS VOLUMINOSOS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del present contracte és la realització del servei de neteja i manteniment del Parc Verd i la recollida de residus domèstics voluminosos al municipi d'Esporles, mitjançant contracte reservat a les empreses d'inserció regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre i que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

Tal i com s'exposa en la Disposició Addicional Cinquena del RDL3/2011, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es reserva la participació en la present licitació a aquelles empreses que acreditin ser empreses d'inserció.

La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica a la Disposició Addicional Cinquena del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i que queda sotmesa a la modificació de la Llei 31/2015, de 9 de setembre, per la qual es modifica i actualitza la normativa en matèria d'auto ocupació i s'adopten mesures de foment i promoció del treball autònom i de l'Economia Social de 10 de setembre., a l'article 4.1.

Així com a l'article 20 de La Directiva 2014/24/UE Del Parlament Europeu I del Consell de 26 de febrer de 2014; sobre contractació pública, que regula els contractes reservats, per la qual cosa es reserva la participació de la contractació a les empreses d'inserció.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de servei de del servei de neteja i manteniment del Punt Verdi recollida de residus voluminosos serà el procediment obert i tramitació urgent, en el qual qualsevol empresa d'inserció social es podrà presentar.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.esporles.cat

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 49.680 euros anuals més IVA del 21% € amb un total de 55.691,28 euros anuals.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 222.765,12 euros tenint en compte les possibles prorroques i modificacions del mateix.

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent Pressupost Municipal; existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte de serveis serà de un any des de la signatura del contracte, podent prorrogar-se per part de l'Ajuntament anualment amb una durada total del contracte de quatre anys.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- a'. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar dit





d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses **d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents,:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, per import igual o superior a l'exigit en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se,:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament en horari d'atenció al públic, en el termini de 10 dies naturals a partir del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les ofertes podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del fax s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.



Les ofertes per prendre part en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pels candidats i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per prendre part al procediment obert per adjudicar el servei de neteja i manteniment del Parc Verd i el Punt d'Aportació, i recollida de R:V. a través de programes d'inserció laboral de persones amb risc d'exclusió social.

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Documentació (projecte/memòria).**
- **Sobre «C»: Oferta Econòmica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

APORTACIÓ INICIAL DE DOCUMENTACIÓ CONFORME A L'ARTICLE 146.1 DEL TRLCSPJ

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.
- Si el candidat fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- *Que es tracta d'una empresa d'inserció regulada per la Llei 44/2007, de 13 de desembre i que compleix amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració*

f) Si escau, una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions.

g) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓ: PROJECTE / MEMÒRIA

Documents que permetin a la Mesa de contractació valorar les condicions de les ofertes.

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica de la realització del objecte del contracte.



SOBRE «C»

OFERTA ECONÒMICA

a) Oferta econòmica

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment obert del contracte del servei de _____, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

CLÀUSULA NOVENA. Garantia Provisional

No s'exigeix

CLÀUSULA DESENA. Aspectes Objecto de Negociació amb l'Empresa

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la mes més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

1.- 40 PUNTS OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATGOSA (OFERTA ECONÒMICA):

Per donar els punts a les ofertes es realitzarà mitjantçant la següent formula

Millor oferta x (puntuació màxima / oferta que es valora)

No es valoraran baixes temeràries no fonamentades tècnica o econòmicament, que puguin afectar la qualitat de la intervenció professional o el correcte desenvolupament del servei

2.- 60 PUNTS VALORACIÓ DEL PROJECTE EN QUANT A QUALITAT TÈCNICA I SOCIALS.

1. Qualitat del projecte d'inserció socio laboral i mediambiental: 10 punts
2. Disseny i metodologia dels itineraris personalitzats: 10 punts
3. Personal tècnic especialitzat en l'acompanyament cap a la inserció: 10 punts
4. Pla formatiu establert amb els treballadors: 10 punts
5. Sistema de manipulació i gestió dels residus: 2 punts
6. Sensibilització ambiental: 1 punts
7. Millores socials: 10 punts
8. Coordinació amb altres entitats o serveis per a potenciar la inserció laboral al mercat ordinari: 5 punts
9. Mesures de conciliació familiar: 2 punts

CLÀUSULA ONZENA. Regles Especials respecte del Personal Laboral de l'Empresa Contractista

1. Per a la selecció d'aquesta persona es prioritzarà persona derivada des del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Esporles

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei ⁽³⁾, informant a tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals





en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per l'empleno d'aquesta obligació. En el quadre de característiques del plec haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a). Rebre i Transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- b). Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dites treballadores les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c). Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de dita personal al lloc de treball.
- d). Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent d'a aquest efecte coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb l'aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- i). Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari Interventor així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

La mesa de contractació estarà assistida per efectuar la valoració de les ofertes per la Treballadora Social.

CLÀUSULA TRETZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de contractació es constituirà com a màxim el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes i qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

I posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre "B" i "C".

Del sobre "B" es sol·licitarà informe de valoració.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de la Documentació

Es proposarà al candidat que hagi presentat l'oferta amb major puntuació.



L'òrgan de contractació requerirà al candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa, trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva

Els que resultin adjudicataris dels contractes hauran de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació,

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats al fet que es refereix el citat article 100.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DISSETENA Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

Respecte als candidats exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.

En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants candidats les ofertes dels quals hagin estat admeses.

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.



CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en el contracte, conformement al preu convingut.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en la seva clausurat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari es compromet a:

1ª Prestar el servei amb subjecció estricta a la normativa d'aplicació així com a les directrius de qualsevol naturalesa que assenyali l'Ajuntament.

El contractista s'obliga a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i les que resultin legalment aplicables, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.

2ª Indemnitzar a tercers dels danys que se'ls hi ocasioni com a conseqüència d'actuacions realitzades pels operaris, vehicles i instruments de treball utilitzats en el servei.

3ª Atorgar amb l'Ajuntament el corresponent contracte regulador.

4ª No podrà l'adjudicatari del servei subarrendar, cedir o traspassar els drets i obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament, essent la infracció del disposat a aquest punt, causa de resolució del contracte.

5ª Informar i col·laborar amb l'Ajuntament d'Esporles per tal d'elaborar dades i estadístiques referides a entrades, sortides i destinació dels residus que siguin dipositats al Punt Verd i especialment elaborar un informe resumen mensual sobre les quantitats i el destí dels materials retirats.

6ª Col·laborar en les campanyes publicitàries promogudes per l'Ajuntament d'Esporles en matèria de reciclatge i reutilització de residus.

7ª L'empresa adjudicatària anomenarà una persona responsable del seu personal, que haurà de comptar amb formació especialitzada dins l'àmbit social amb col·lectius de risc d'exclusió i/o en l'àmbit dels Residus Urbans, amb experiència laboral i/o docent en temes socials i/o ambientals.

8ª La resta d'operaris hauran de disposar d'una formació mínima a nivell de certificat d'escolaritat, essent valorat el graduat escolar i la formació en temes ambientals, especialment dins l'àmbit dels Residus Urbans.

El personal contractat ha de ser de risc d'exclusió segons estableix l'article 2 de la Llei 44/2007.

9ª El Personal haurà d'anar degudament protegit, equipat i uniformat.

10ª Seran de compte de l'empresa adjudicatària les despeses del personal propi que dugui a terme les seves funcions al Parc Verd, així com els medis tècnics, personals (material fungible a càrrec de l'ajuntament) i materials necessaris per a la selecció, manipulació, retirada i transport dels residus a reciclar, restaurar o reutilitzar per part de la mateixa.

11ª Substituir el seu personal per les causes que siguin a l'objecte de que el servei no es deixi mai desatès.

12ª L'empresa adjudicatària elaborarà una memòria social i ambiental anual a on es detallaran les tones de material recuperat, restaurat o reciclat. La memòria especificarà l'estalvi econòmic que ha suposat per l'Ajuntament l'aprofitament d'objectes, mobles i materials que no s'han portat a la planta de tractament de residus. Així com el nº de persones de risc d'exclusió contractades, formacions rebudes i el compliment de l'itinerari d'inserció.



CLÀUSULA VINTENA. Termini de Garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de un any, a comptat des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificació del Contracte

En el cas en què per mutu acord d'ambdues parts es prorrogui el present contracte, el preu d'adjudicació del mateix s'actualitzarà anualment d'acord en l'article 89 del TRLCSP, en funció de la variació percentual experimentada per l'Índex General Nacional del Sistema d'Índex de Preus de Consum, referit al període dels dotze mesos immediatament anteriors a la data de cada actualització, sense superar el 85% de la variació experimentada per l'índex adoptat.

Risc i Ventura.

L'adjudicatari executarà el contracte essent del seu càrrec el risc i ventura, amb la qual cosa, no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats al servei, sinó en els casos de força major.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats per Incompliment

— Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats .

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

CLÀUSULA VIGESIMOCUARTA. Factures

Forma de Pagament.

L'abonament a l'adjudicatari de les obligacions derivades del present contracte, s'efectuarà per mensualitats vençudes, prèvia presentació de la factura corresponent i la seva aprovació.

Conforme a la Disposició Addicional Trentè Tercera del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la citada Disposició Addicional Trentè Tercera.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.





CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Esporles, 30 de gener de 2018

La Batlessa,
Maria Ramon Salas

